



**ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA**

**I BANDI:  
COME LEGGERLI, COME PARTECIPARE,  
COME TROVARLI**

FIRENZE, 31 OTTOBRE 2014



*Presentiamoci...*

*“la nostra esperienza coi bandi”*





# Contenuti e timing della giornata



## MATTINA

- 09.15-10.45 **Come si legge un bando:** concetti chiave, elementi fondamentali  
*...Coffee-break...*
- 11.00-12.15 **Come si partecipa** (presentazione di un progetto finanziato nell'ambito di un bando di una Fondazione bancaria)
- 12.15-13.00 **Come vengono valutati i progetti:** ammissibilità formale e valutazione di merito

*...Pausa pranzo...*

## POMERIGGIO

- 14.00-14.30 Presentazione in plenaria dell'esercitazione
- 14.30-15.30 *Esercitazione in piccolo gruppo: “**Nei panni del valutatore**”*
- 15.30-16.00 Restituzione dei lavori dei gruppi in plenaria
- 16.00-17.00 **La ricerca dei bandi**
- 17.00-18.30 Compilazione questionario ECM e conclusioni



Orientarsi nel mondo dei bandi, acquisendo competenze/strumenti per:

- ✓ comprendere **struttura ed elementi salienti** di un bando
- ✓ conoscere le **modalità di presentazione** di un progetto
- ✓ presentare una domanda che superi l'esame di **ammissibilità** e sia **in linea con criteri** e modalità definiti nel bando
- ✓ **ricercare bandi** su canali di finanziamento pubblici e privati



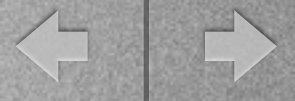




Domande?

Partiamo!





ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA

I BANDI:  
COME LEGGERLI, COME PARTECIPARE,  
COME TROVARLI

FIRENZE, 31 OTTOBRE 2014

**COME SI LEGGE UN BANDO**





# Gli attori in gioco



**Politici**

*Valori*

*Linee programmatiche*

PRIMA

IN FUTURO

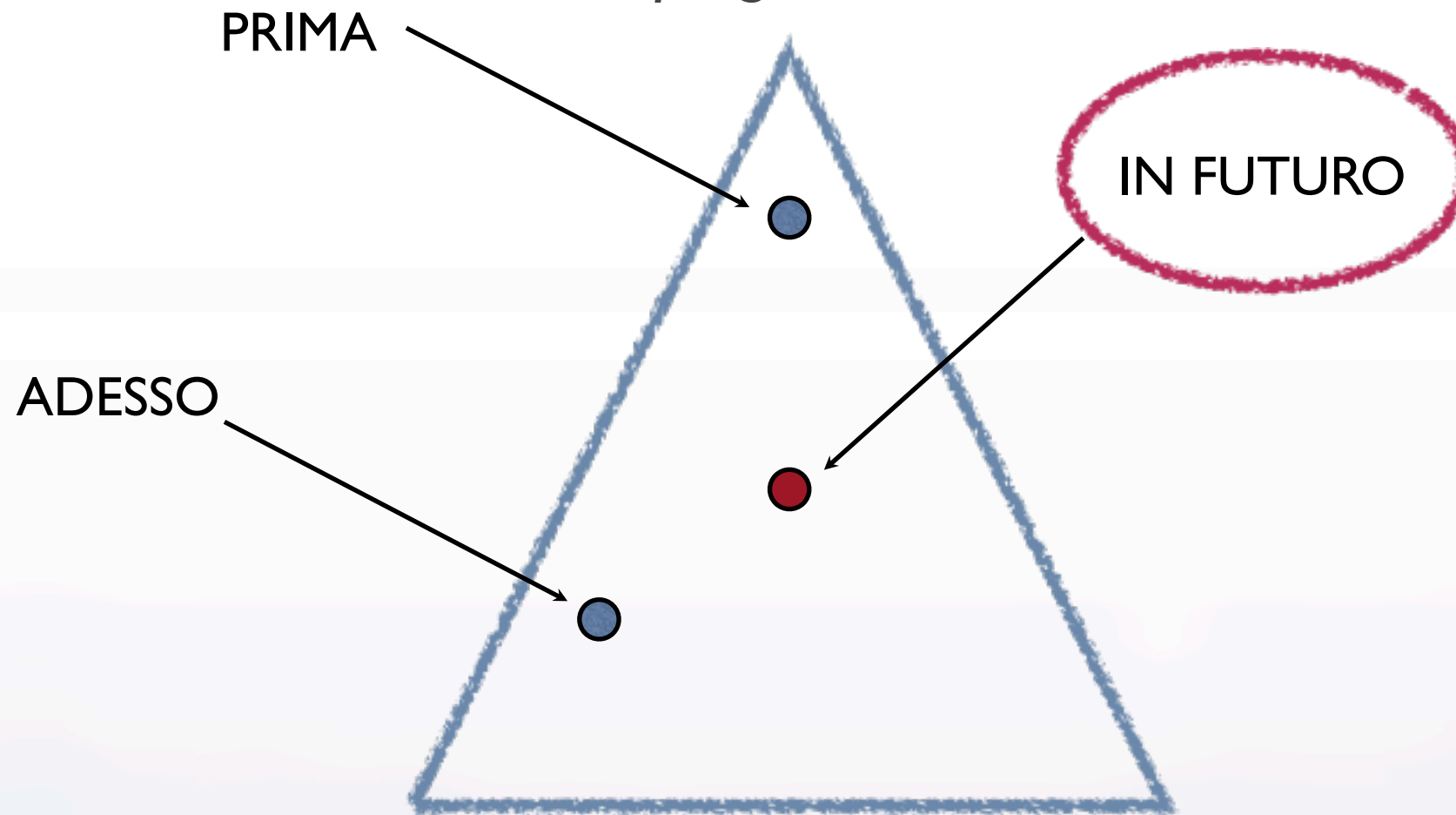
ADESSO

**Esperti**

*Competenze*  
*Soluzioni*

**Beneficiari - Attori chiave**

*Problemi*  
*Bisogni*





# Che cos'è un "bando"



È il documento **pubblico** che invita determinate organizzazioni a **presentare progetti/proposte**, stabilendo **le regole del gioco** per concorrere all'assegnamento di finanziamenti.

A monte del bando c'è una **dotazione finanziaria** messa a disposizione dall'ente promotore per attuare una **politica/programma**.







# Questioni terminologiche



*Bando*

*Selezione di idee*

*Avviso*

*Avviso pubblico*

*Concorso di idee*

*Gara pubblica*

*Selezione di progetti*

*Gara d'appalto*

*In Europa linguaggio univoco*

## **Call for proposals**

invito a presentare proposte per sovvenzioni (**grants**) assegnate al beneficiario attraverso il **co-finanziamento di progetti** specifici al fine di dare esecuzione ad un programma/politica.

## **Call for tenders**

invito a partecipare ad una **gara d'appalto**, per assegnare agli offerenti lo svolgimento di attività ben determinate.

## **Expression of interest**

invito volto a verificare l'esistenza di un determinato interesse, al fine di **selezionare organizzazioni o singoli partecipanti/esperti**.



# La lettura del bando



Gergo utilizzato, mole di pagine, logica di presentazione degli argomenti variano da bando a bando... le informazioni essenziali da ricercare sono sempre le stesse, in quest'ordine:

**!** Permette di:

- *Comprendere se possiamo chiedere un sostegno*
- *Risparmiare tempo*
- *Accrescere le possibilità di ottenere un contributo (ed evitare problemi in fase di gestione/rendicontazione)*

- 1. La scadenza**
- 2. I soggetti ammissibili**
- 3. I beneficiari**
- 4. Gli obiettivi e le priorità**
- 5. Le attività ammissibili**
- 6. I vincoli:**
  - **Economici**
  - **Temporali**
  - **Territoriali**





# La scadenza



## 1. Bando a scadenza:

- Termine fisso (*es. 21 Febbraio 2014*)
- Termine a partire dal quale si deve calcolare la data ultima (*es. entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale*)
- Regolarità (o meno) delle scadenze

2. **Bando aperto:** l'ente finanziatore accetta le candidature in qualsiasi momento dell'anno e valuta i progetti ricevuti ogni qualvolta si riunisce la commissione di valutazione fino ad esaurimento del budget

- Se il bando è aperto, informarsi sul budget residuo.
- Chiedersi se si dispone del tempo necessario, programmare il lavoro e suddividersi i compiti.
- Coinvolgere i partner e considerare anche i loro tempi per raccogliere i documenti richiesti dal bando.
- Per i bandi a scadenze regolari, se la scadenza è troppo ravvicinata, avviare la preparazione del progetto per quella successiva.

**! Attenzione**



# I soggetti ammissibili - Requisiti formali



- Forma giuridica (soggetto legalmente costituito)
- Natura dell'ente (profit, non profit, pubblico)
- Iscrizione a registri e/o accreditamenti
- Anni di attività *(es. "operante da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del bando")*
- Finalità statutarie / settore di intervento *(es. "Tutti gli enti finanziabili dalla Fondazione che svolgano attività per le persone disabili. Tale attività deve essere espressamente prevista da statuto dell'ente richiedente")*
- Struttura *(es. "Per essere ammesse le organizzazioni dovranno inoltre dimostrare il proprio carattere giovanile e quindi essere dotate di un organo collegiale di gestione composto in maggioranza da giovani tra i 18 e i 35 anni non compiuti")*
- Collocazione territoriale







## Es. Bando europeo - Erasmus plus



Un'organizzazione partecipante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata con sede in uno dei paesi del programma o in un paese partner qualsiasi del mondo (si veda la sezione "Paesi ammissibili" nella Parte A della presente guida).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un istituto di istruzione superiore;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore<sup>20</sup>, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, industria, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- un centro di formazione tra-società;
- imprese che forniscono una formazione condivisa (formazione collaborativa);
- un'organizzazione culturale, biblioteca, museo;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un organismo di convalida delle conoscenze, abilità e competenze acquisite mediante un apprendimento non-formale e informale;
- una ONG europea per la gioventù;
- un gruppo di giovani attivi nell'animazione socioeducativa ma non necessariamente nell'ambito di un'organizzazione giovanile (ossia un gruppo informale di giovani<sup>21</sup>).





### *Es. 1 - Fondazione di origine bancaria*

*La Fondazione, in base alla normativa di riferimento, non può concedere nè direttamente nè indirettamente, contributi, erogazioni o sovvenzioni di alcun genere a enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura, a eccezione delle cooperative che operano nello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali.*

### *Es. 2 - Fondazione erogativa*

Fondazione Tender To Nave Italia Onlus indice un bando per l'erogazione di contributi finalizzati all'organizzazione di 30 progetti di educazione, riabilitazione, miglioramento della qualità di vita di persone con disabilità e/o disagio sociale o familiare.

Il bando è aperto a tutti: enti non profit, enti pubblici o privati, piccoli gruppi o singole famiglie che desiderano creare un progetto strutturato o realizzare un'esperienza a bordo del brigantino Nave Italia.





L'Ente può erogare contributi esclusivamente a favore di enti che non perseguono finalità di lucro e che svolgono attività coerenti con le finalità statutarie della Fondazione. Ai sensi della vigente normativa di settore (D. Lgs. 17/5/1999, n. 153, e successive modificazioni e integrazioni) la Fondazione infatti non può erogare contributi, direttamente o indirettamente, ad enti con fini di lucro, né in favore di imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle cooperative sociali di cui alla legge 8/11/1991, n. 381 e delle imprese sociali di cui al D. Lgs. 24/3/2006, n. 155, delle cooperative dell'informazione, del tempo libero e dello spettacolo di cui al D.L. 18.5.2012 n.63 convertito dalla L. n.103/2012, oltre che delle proprie imprese o società strumentali. Inoltre, la Fondazione non eroga contributi a favore di: singole persone fisiche, partiti e movimenti politici e organizzazioni sindacali o di patronato.

Come indicato al comma 4 dell'art. 3 dello Statuto, la fondazione “privilegia la promozione e diffusione della cultura e dell'arte, la conservazione e valorizzazione dei beni culturali e delle arti applicate, del paesaggio, dell'ambiente e dell'agricoltura, promuove la ricerca scientifica e le innovazioni tecnologiche anche in campo medico sanitario, la crescita e la formazione giovanile”. “.In conformità alla propria tradizione ininterrotta di beneficenza, opera altresì a favore del volontariato e a difesa di coloro che necessitano di solidarietà, riabilitazione e assistenza.





All'interno dei progetti è possibile rivestire ruoli operativi diversi:

- **Capofila (o proponente o coordinatore) (*Applicant*)**

Concepisce, coordina e gestisce il progetto, assumendosene la responsabilità organizzativa, amministrativa e finanziaria.

- **Partner**

Condivide gli obiettivi e l'articolazione del progetto, aderisce formalmente all'iniziativa, concorre operativamente alla realizzazione di parte delle attività (talvolta condividendone la responsabilità gestionale e finanziaria).

*...ma possono rientrare anche...*

- **Sponsor (o finanziatore)**

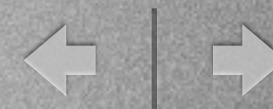
Coinvolto in termini economici nel progetto, contribuisce attraverso la concessione di un contributo in denaro (talvolta ammessi anche servizi o beni in natura).

- **Sostenitore**

Pur non operando concretamente nel progetto né sostenendolo economicamente, ne influenza la buona riuscita per il fatto di avvallarlo pubblicamente (es. attraverso un patrocinio).







I progetti che saranno presentati da un partenariato dovranno rispettare le seguenti condizioni:

## 1. Capofila

- risulta ammissibile al contributo della fondazione;
- assume il coordinamento dei vari interventi previsti ed è titolare di poteri di rappresentanza dei partner;
- è interlocutore privilegiato in ordine ai risultati di progetto e supervisiona la rendicontazione dei partner;
- trasferisce ai partner a titolo di quota parte dell'eventuale contributo di spettanza.

## 2. Partner

- deve essere, come il capofila, soggetto ammissibile al contributo della fondazione;
- deve presentare competenze che concorrono al raggiungimento delle finalità del progetto;
- può essere ricettore di una quota del contributo debitamente descritta nell'accordo di partenariato.

## 3. Soggetti sostenitori

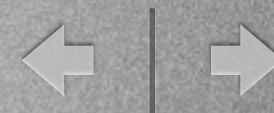
In sede di presentazione del progetto, devono essere indicati anche gli eventuali soggetti sostenitori, i quali manifestano interesse e condivisione per la realizzazione ed il buon esito del progetto, ma non svolgono attività progettuali cui corrispondono quote di cofinanziamento assegnato.

## 4. Altri soggetti

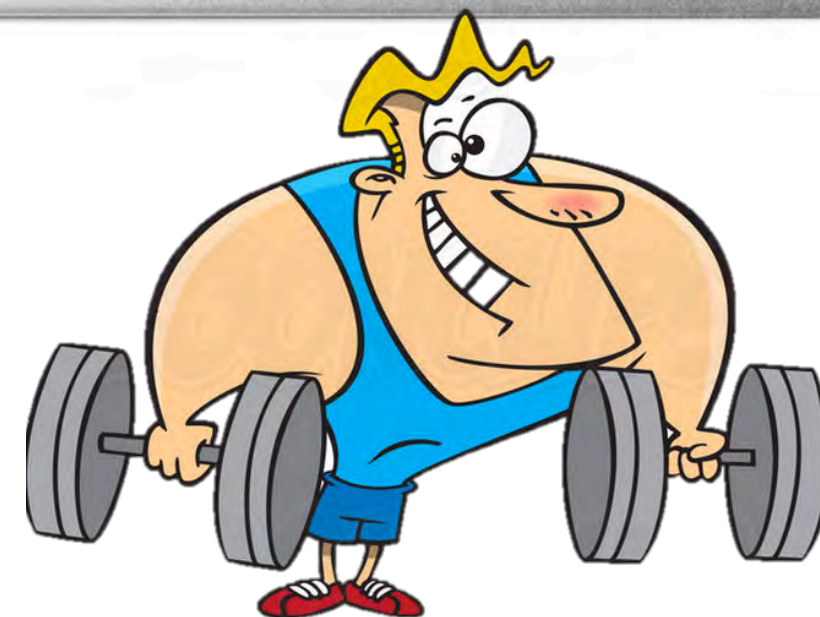
Eventuali altre organizzazioni coinvolte nell'organizzazione del progetto dovranno considerarsi, a seconda dei casi specifici, fornitori (enti che apportano solo elementi di costo per il progetto, emettendo fattura o documento fiscalmente valido a carico del progetto) o finanziatori (enti che apportano solo elementi di ricavo per il progetto).



# I soggetti ammissibili - Requisiti "sostanziali"



Il capofila e i partner, oltre ad assolvere i requisiti formali, devono dimostrare di essere in possesso di adeguate capacità per sviluppare il progetto:



## Capacità organizzativa (*organisational capacity*)

- CV e ruoli del team di progetto, precedenti esperienze del personale individuato nella gestione/rendicontazione di progetti
- Precedenti esperienze nel settore/ambito e rapporti con stakeholder rilevanti
- Numero di personale/volontari per la realizzazione delle attività

## Capacità finanziaria (*financial capability*)

- Bilancio consuntivo ultimi anni (e preventivo se previsto da Statuto)
- Rapporto tra ammontare del contributo richiesto / totale annuale delle entrate
- Possibilità di coprire la quota di co-finanziamento

- ❖ Agli Enti Pubblici non viene richiesto di dare dimostrazione formale della capacità finanziaria.
- ❖ Solitamente occorre presentare documentazione comprovante la FC solo per contributi superiori ad un certo importo.





# I beneficiari o destinatari (*target group*)



Identificare con chiarezza i destinatari del bando per capire se corrispondono a quelli contemplati dal progetto

**Beneficiari diretti** (detti anche finali): soggetti cui è destinato il progetto e che hanno la priorità rispetto alle azioni realizzate.

**Beneficiari indiretti:** soggetti che, se anche non direttamente coinvolti nel progetto, verranno influenzati da esso nel medio-lungo periodo.



**! Attenzione**

Tenete presente sia gli aspetti qualitativi (informazioni che li identifichino chiaramente), sia quelli quantitativi (quanti raggiunti direttamente e indirettamente).

Per l'ente finanziatore sono importanti le modalità di coinvolgimento.





## Es. FoB – Fondazione Pisa



Il regolamento erogativo della Fondazione ha definito il settore rilevante del **Volontariato, Filantropia e Beneficenza** come segue:

"assistenza alle categorie sociali deboli, anche come mezzo per promuovere ricadute di carattere economico ed occupazionale tramite la produzione di servizi necessari"

Per **assistenza** si intende: ogni forma di contributo capace di attenuare lo stato di bisogno fisico, economico e di emarginazione sociale del singolo o di un gruppo omogeneo.

Per **categorie sociali deboli** si intendono:

- gli anziani indigenti, autosufficienti o con problemi medici legati all'età, problemi neuro-psichiatrici, handicap fisici o comunque affetti da malattie invalidanti e/o croniche;
- gli adulti indigenti, con problemi neuro-psichiatrici, malattie invalidanti e croniche;
- i minori con disagi, handicap o problemi neuro-psichiatrici limitanti la loro socializzazione o l'ingresso nell'attività lavorativa;
- gli ammalati in fase terminale per i quali le norme vigenti non prevedono l'ospedalizzazione se non per alcuni giorni, ovvero per i quali la famiglia non è in grado di provvedere all'assistenza per motivi di disagio economico;
- i tossicodipendenti in quanto categoria con particolari rischi di emarginazione sociale e difficoltà economica;
- quanti versino in stato di indigenza abbinata ad emarginazione sociale.





## *! Attenzione*

La terminologia non è sempre univoca, per cui cercate di interpretare il bando e individuare gli obiettivi, le finalità, le priorità, i temi, gli ambiti di intervento.

Gli **obiettivi generali**: rappresentano solitamente una contestualizzazione e uno sviluppo del bando stesso nell'ambito di una politica/programma.

Gli **obiettivi specifici**: di norma costituiscono il dettaglio degli obiettivi generali e una loro declinazione rispetto all'ambito in cui si realizzeranno i progetti.

Alcuni bandi possono riportare anche **le priorità** che si riferiscono ai temi fondamentali su cui si fonda il bando e che sono stabilite in base ai problemi emergenti.



## OBIETTIVO GENERALE

Il programma Erasmus+ contribuisce al conseguimento:

- degli obiettivi della strategia Europa 2020, compreso l'obiettivo principale in materia di istruzione<sup>2</sup>;
- degli obiettivi del quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione ("ET2020"), compresi i corrispondenti parametri di riferimento;
- dello sviluppo sostenibile dei paesi partner nel settore dell'istruzione superiore;
- degli obiettivi generali del quadro rinnovato di cooperazione europea in materia di gioventù (2010-2018);
- dell'obiettivo dello sviluppo della dimensione europea dello sport, in particolare lo sport di base, conformemente al piano di lavoro dell'Unione per lo sport;
- della promozione dei valori europei a norma dell'articolo 2 del trattato sull'Unione europea<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> L'obiettivo principale in materia di istruzione è quello di ridurre l'abbandono scolastico fino a meno del 10% e di migliorare i risultati dell'istruzione terziaria di almeno il 40% entro il 2020.

<sup>3</sup> L'Unione si fonda sui valori del rispetto della dignità umana, della libertà, della democrazia, dell'uguaglianza, dello Stato di diritto e del rispetto dei diritti umani, compresi i diritti delle persone appartenenti a minoranze. Questi valori sono comuni agli Stati membri in una società caratterizzata dal pluralismo, dalla non discriminazione, dalla tolleranza, dalla giustizia, dalla solidarietà e dalla parità tra donne e uomini.





### **OBIETTIVI SPECIFICI**

Gli obiettivi specifici perseguiti dal programma Erasmus+ nel settore della gioventù sono:

- migliorare il livello delle competenze e delle abilità chiave dei giovani, compresi quelli con minori opportunità, nonché promuovere la loro partecipazione alla vita democratica in Europa e al mercato del lavoro, la cittadinanza attiva, il dialogo interculturale, l'inclusione sociale e la solidarietà, in particolare mediante maggiori opportunità di mobilità a fini dell'apprendimento per i giovani, per coloro che operano nell'animazione socioeducativa o nelle organizzazioni giovanili e per gli animatori giovanili, e grazie al rafforzamento dei collegamenti tra il settore della gioventù e il mercato del lavoro;

### **PRIORITÀ**

In questo contesto e in linea con il programma di lavoro annuale adottato dalla Commissione, verranno conseguite le seguenti priorità politiche:

- promuovere l'inclusione sociale e il benessere dei giovani, soprattutto mediante progetti che si occupano della disoccupazione giovanile (nonché progetti che mirano a stimolare la partecipazione dei giovani disoccupati al programma);
- sviluppare competenze di base e trasversali, come l'imprenditorialità, le abilità digitali e il multilinguismo in tutti i settori della gioventù, utilizzando approcci pedagogici innovativi e incentrati sugli studenti e sviluppando metodi di valutazione e certificazione appropriati in base ai risultati relativi all'apprendimento;





## **Linee di intervento** per questo settore *(Crescita e Formazione Giovanile)*

- ✓ Sostenere azioni sperimentali, di contrasto alla disoccupazione, che tengano presente le diverse e complesse relazioni che intercorrono tra istruzione e formazione, disagio economico e opportunità professionali;
- ✓ Sostenere lo sviluppo di competenze e professionalità coerenti con i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro, in linea con standard europei, e coerenti con le vocazioni ed eccellenze dell'economia toscana;
- ✓ Promuovere percorsi volti ad informare ed orientare giovani nelle scelte scolastiche e professionali che facciano proprie le migliori prassi a livello europeo e che siano il risultato di progettazioni partecipate;
- ✓ Incentivare l'ideazione di progetti complessi, all'interno di reti territoriali pubbliche e private, che possano favorire la nascita di nuove imprese giovanili;
- ✓ Rafforzare, ampliare e diversificare le misure di assistenza, accompagnamento e tutoraggio per agevolare l'inserimento lavorativo dei giovani;
- ✓ Stimolare la costruzione di buone prassi volte a contenere la dispersione scolastica;
- ✓ Promuovere la sperimentazione di iniziative di mobilità e cooperazione a supporto dell'istruzione e dell'occupabilità;
- ✓ Alimentare la crescita culturale dei giovani attraverso la creazione di opportunità educative che incidano sulla crescita qualitativa del sistema scolastico.





- Cosa può essere realizzato per raggiungere gli obiettivi del bando
- Coerenza tra attività programmate e obiettivi del progetto/bando



Talvolta il bando può stabilire nel dettaglio quali attività rientrano e quali sono escluse da contributo

Possono esserci limiti percentuali rispetto ai costi legati alle azioni  
*(es. i costi per la formazione sono ammessi nella percentuale massima del 20%)*



## I CRITERI DI INTERVENTO

A. Gli interventi della Fondazione nel settore Volontariato Filantropia e Beneficenza sono rivolti:

- A1. a specifiche iniziative mirate all'assistenza, al sostegno ed al reinserimento sociale delle categorie più deboli della comunità. Le iniziative promosse in questo settore riguardano la prima accoglienza, la prevenzione del disagio, l'assistenza in situazioni di disadattamento e il reinserimento sociale attraverso il lavoro e la creazione di centri di supporto personale.
- A2. allo stesso tipo di iniziative di cui al capoverso precedente, organizzate da terzi a livello locale ed utili a mantenere uno stretto rapporto con lo specifico territorio di riferimento, la Fondazione potrà erogare a titolo di **sostegno istituzionale** un contributo di norma non superiore a € 5.000,00.

B. La Fondazione di norma **non eroga contributi per:**

- Spese di gestione (utenze, affitto, personale, ecc.);
- Corsi di formazione, convegni, seminari e simili;
- Campagne di sola informazione e sensibilizzazione non inserite in un progetto organico;
- Stampa e diffusione di pubblicazioni;
- Spese di pubblicità e comunicazione;
- Ristrutturazioni delle sedi amministrative delle singole organizzazioni;
- Interventi a valenza prevalentemente sanitaria;
- Acquisto di automezzi.





# Vincoli economici e progetti finanziabili



- Quale è il budget a disposizione del bando e a quanto ammonta il contributo minimo/massimo erogabile
- Controllare i criteri di ripartizione del finanziamento (aree territoriali, ambiti di azione, interventi)
- Visionare i progetti presentati e finanziati precedentemente



*! Attenzione*

Conoscere la cifra totale stanziata per il bando e la somma massima finanziabile, ci permette di fare una prima stima sulla possibilità di successo del nostro progetto, nell'ipotesi in cui tutti chiedessero il massimo.



- **Cofinanziamento:** in che percentuale e con quali modalità
- **Finanziamento di terzi:** solo contributo economico o anche beni in natura *(es. concessioni gratuite di spazi o attrezzature)*
- **Costi massimi ammissibili** per singole voci di costo, in % rispetto al totale del progetto o con limiti predefiniti per certe prestazioni.

**! Attenzione**



## PRINCIPI GENERALI DA RISPETTARE

- **Capacità finanziaria del proponente:** l'organizzazione deve avere un bilancio congruo rispetto all'entità del contributo che si sta richiedendo
- **Non cumulabilità dei finanziamenti:** differenziare i finanziatori, evitare sovrapposizioni nelle voci di costo, informare degli altri contributi richiesti (certi/ipotizzati)





### Es. 1 - Fondazione di origine bancaria

#### CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La richiesta di contributo non potrà essere superiore al 75% dei costi totali del progetto. Alla copertura del restante 25% possono concorrere autofinanziamenti, contributi pubblici e/o privati, valorizzazioni di beni e servizi forniti in natura, linee di credito, etc. .

Il contributo, che non potrà comunque essere superiore al 75% dei costi totali effettivamente sostenuti, sarà erogato in tranches successive, di cui l'ultima a saldo al termine delle attività, secondo quanto indicato nelle lettere di delibera e nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione, alle quali si rimanda per le restanti modalità operative, compresa la rendicontazione.

### Es. 2 - Pubblica amministrazione

Art. 7 – Risorse programmate e importo massimo dei contributi

L'ammontare delle risorse destinate ai progetti di cui al presente bando è di complessivi euro 50.000,00.

Considerato che il presente Bando è parzialmente finanziato con fondi del Piano Locale Giovani – Città Metropolitane **Youth@To**, sostenuto dal Dipartimento della Gioventù, tale finanziamento è subordinato all'erogazione dei fondi da parte del Dipartimento.

I progetti potranno essere finanziati nella misura massima del 90% delle spese a carico dell'associazione e comunque non oltre il limite di euro 5.000,00 (cinquemila/00). La quota a carico dell'associazione dovrà essere rappresentata da spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.





# Vincoli temporali del progetto



Termini entro cui il progetto deve iniziare e finire il progetto:

- durata minima e massima
- termine prestabilito di avvio e conclusione



## *Es. Bando europeo (Partenariati strategici programma Erasmus+)*

### ➤ Durata:

*Nel settore giovani, tra sei mesi e 2 anni*

*In tutti gli altri settori: 2 o 3 anni (es. dal 1° settembre 2014 al 31 agosto 2016)*

### ➤ Scadenza modulo on-line e relativo inizio attività:

*Nel settore giovani, sono previste 2 scadenze all'anno:*

- **30 aprile 2014** per progetti con inizio tra il 1° settembre 2014 e il 28 febbraio 2015
- **1 ottobre 2014** per progetti con inizio tra il 1° febbraio e il 30 settembre 2015

*In tutti gli altri settori unica scadenza del **30 aprile 2014** per progetti con inizio il 1° settembre dello stesso anno.*





# Vincoli territoriali



- Numero minimo di partner proponenti il progetto, provenienza e caratteristiche *(es. almeno un partner proveniente da aree periferiche, Paesi/territori ammissibili, rete pubblico/privato, Associazione temporanea di scopo, etc.)*
- Territorio interessato: effetti che il progetto genera su un determinato territorio e sulla sua comunità *(es. prevedere l'oggetto dell'intervento in territori differenti da quelli già finanziati nelle precedenti edizioni del bando)*



## ***Es. Fondazione bancaria***

### **AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO PREFERENZIALE**

*L'Ente Cassa di Risparmio di Firenze, richiamandosi alla continuità storica della propria funzione di promozione sociale privilegia, quale area di intervento, il territorio fiorentino e più in generale la Toscana, anzitutto nelle provincie ove non hanno sede altre fondazioni di origine bancaria.*



# Modalità di presentazione



- **Invio elettronico:** via mail tramite mail ordinaria/certificata oppure tramite compilazione di formulari online, solitamente accompagnato anche da invio cartaceo
- **Invio postale:** raccomandata con ricevuta di ritorno. Controllare l'esattezza dell'indirizzo a cui si spedisce e la dicitura da apporre sulla busta (es. *Bando a scadenza Unica – sostegno economico a progetti scadenza giorno 11/02/2014 NON APRIRE*)
- **Consegna a mano** (rara): documento firmato dal pubblico funzionario che certifichi avvenuta ricezione

**! Attenzione**



Se la scadenza indicata dal bando si riferisce alla data di ricevimento della documentazione da parte dell'ente finanziatore, tenete presente il tempo necessario per il recapito al destinatario, poiché la ricezione oltre la data stabilita dal bando è motivo di inammissibilità.





## *Es. Fondazione erogativa privata*



In merito alla consueta operatività erogativa di UMANA MENTE, si segnala che gli enti non profit possono presentare i propri progetti alla Fondazione a partire dalla pubblicazione sul sito delle linee guida ed entro e non oltre il 31 ottobre per il 2014 e per il 2015 dal 2 febbraio al 02 ottobre.

I primi contatti saranno telefonici nei giorni settimanali sotto indicati:

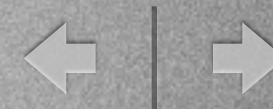
- martedì 13:00-15:00;
- mercoledì 10:00-12:00;
- giovedì 09:00-11:00.

Si informa che il materiale inviato via mail senza accordo previo con lo staff della Fondazione non sarà preso in considerazione.

Si invitano gli enti non profit che vogliono presentare un progetto ad UMANA MENTE a prendere anche visione delle pagine dell'ultimo Bilancio di Missione dedicate alla Valutazione, con particolare riguardo al paragrafo "Superare con successo la fase di primo contatto con UMANA MENTE".



## In conclusione... qualche suggerimento



- ✓ Accertatevi di avere raccolto **tutti i documenti** citati nel bando (anche eventuali approfondimenti e rimandi)
- ✓ Leggete tutto, sottolineate e annotate le informazioni salienti e **riassumete in una scheda** gli aspetti più importanti
- ✓ **Consultate il bando** anche durante la redazione del progetto

### *! Attenzione*

Confrontate le caratteristiche del bando alle “forze” dell’organizzazione, valutando preventivamente, nel caso risultasse beneficiaria, se ha le risorse (umane ed economiche) per gestire e rendicontare il progetto.







**ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA**

**I BANDI:  
COME LEGGERLI, COME PARTECIPARE,  
COME TROVARLI**

FIRENZE, 31 OTTOBRE 2014

**COME SI PARTECIPA**



# Prima del “come” ... “perché” si partecipa ai bandi?

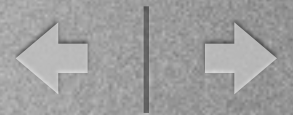


<b>Motivazioni</b>	<b>Opportunità</b>	<b>Rischi</b>
Realizzare la propria mission	Coerenza tra progetto e professionalità/ organizzazione; alto coinvolgimento del team	Il progetto potrebbe ridursi ad una delle attività ordinarie e/o non rispondere ai bisogni dei beneficiari
Dare risposta ad un bisogno espresso dal contesto in cui si opera (Bottom up)	Aderenza alla realtà e forte tendenza a rispondere ai bisogni del target group/ comunità	Scarsità di risorse e competenze per realizzare il progetto; scarsa integrazione con le attività ordinarie
Possibilità di ricevere un contributo	Incremento delle risorse economiche Aderenza al bando	Scarsa rispondenza alle reali esigenze dell'organizzazione e/o del contesto

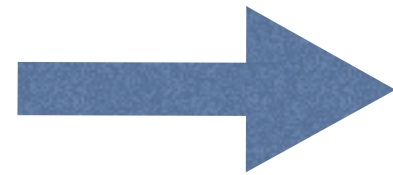




# E una volta individuato il bando?



Bando



Trasformare l'idea in un progetto  
che risponda al bando

Prima di trasformare la nostra idea in progetto  
è necessario passare dalla logica **(problema)-azione**  
alla logica **problema-obiettivi**:

- ⇒ *Qual è il problema?*
- ⇒ *Qual è il cambiamento che si vuole determinare?*
- ⇒ *Quale strategia è meglio attuare?*
- ⇒ *Come valuto ciò che faccio?*





Dopo aver studiato il bando, capito che siamo soggetti ammissibili e che la nostra idea rientra negli obiettivi fissati dalla call possiamo metterci al lavoro.

Cosa dobbiamo compilare?

Solitamente sono richiesti:

- ✓ **FORMULARIO** contenente:
  - Descrizione dell'organizzazione
  - Descrizione del progetto
- ✓ **PIANO ECONOMICO**
- ✓ **Allegati** (eventuali)



*! Attenzione*

Necessario il coinvolgimento della struttura nella fase di progettazione per superare il gap di comunicazione tra chi progetta, chi rendiconta e chi realizza.





Descrizione dell'organizzazione

Descrizione del progetto

→ **Contesto**

- ✓ *Mappa degli stakeholder*
- ✓ *Albero dei problemi*

→ **Obiettivi**

- ✓ *Albero degli obiettivi*

→ **Strategia d'intervento**

- ✓ *Quadro logico*
- ✓ *Diagramma di Gantt*

Piano economico

- ✓ *Voci di spesa (oneri)*
- ✓ *Fonti di copertura (proventi)*



L'esempio di progetto che presentiamo:

**IOLAVORO H**

del'Associazione AIPS onlus

Finanziato dalla Compagnia di San Paolo

...*una testimonianza*



# Descrizione dell'organizzazione



- **Dati legali:** denominazione, CF, forma giuridica, legale rappresentante, anno di costituzione, sedi.
- **Dati generali:** obiettivi statutari, storia, servizi, progetti realizzati, bacino d'utenza, collaborazioni.
- **Struttura:** organi di governo (es CDA), soci, personale, volontari, sedi.
- **Aspetti economico-finanziari:** bilanci consuntivi e preventivo.



Nel caso in cui si tratti di compilazione dei formulari online (es. Bandi europei, ROL) il primo passo da compiere è la creazione di un profilo dell'organizzazione in cui vengono inseriti i dati sopra riportati.

È possibile che si richieda di allegare alcuni documenti quali: atto costitutivo e statuto, bilancio consuntivo degli ultimi due esercizi con relativi verbali di approvazione, bilancio preventivo.





**1** Obiettivi statutari e finalità. Valori e principi dell'Ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e nello Statuto.  
(*massimo 600 caratteri*)

- Aprire una nuova strada al dialogo attraverso la cultura, in particolare sul tema della disabilità
- Privilegiare l'attività di integrazione tra i portatori di handicap e il territorio
- Assistere i portatori di handicap affrontandone anche operativamente i problemi per rafforzarne l'integrità
- Sostenere le istituzioni nei loro sforzi per applicare la legislazione in favore dei portatori di handicap
- Stimolare iniziative e sollecitare impegni da parte delle organizzazioni nazionali ed internazionali, allo scopo di rafforzare i portatori di handicap come unità fondamentale della società

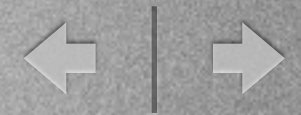
**2** Breve storia dell'Ente o della specifica struttura proponente. Indicare sinteticamente gli aspetti salienti dell'evoluzione nel lungo periodo e delle scelte strategiche fondamentali compiute.  
(*massimo 600 caratteri*)

AIPS nasce nel 2002 dall'idea di un gruppo di amici tra i banchi del liceo. Uno di loro, affetto da paralisi spastica, propone di fondare un'associazione non profit che lotti per abbattere ogni barriera attraverso la cultura. Nei primi anni AIPS organizza incontri informali per i giovani, mentre dal 2008 inizia ad allestire veri e propri eventi: mostre di artisti disabili (Hans Hartung, Mattia Moreni) con correlati spettacoli teatrali, rassegne e convegni di carattere nazionale con ospiti come Beppino Englaro, Paolo Simoncelli, Philippe Daverio, Fabio Geda e Oliviero Toscani.





## ES Scheda ente su ROL – AIPS onlus



- 3** Settore in cui opera l'organizzazione o la specifica struttura proponente, indicazione dei beni o servizi prodotti (breve descrizione, con elementi anche quantitativi, del settore/contesto di riferimento, indicazione di quali altri eventuali soggetti vi operano, descrizione dei propri punti di forza e di competenza più qualificanti)  
(*massimo 1.500 caratteri*)
- L'Aips opera nel settore socio assistenziale, realizzando attività rivolte a disabili e non, utilizzando la cultura come mezzo per il superamento delle barriere fisiche e soprattutto mentali legate alla disabilità. La specificità dell'organizzazione rispetto alle altre circa 150 realtà operanti nel settore della disabilità sul territorio Torinese, risiede nel duplice intento che ne caratterizza le azioni: da un lato agisce sulle persone con disabilità, proponendo uno stile di vita attivo e partecipativo che valorizzi le capacità di ciascuno a dispetto della difficoltà, dall'altra parte interviene sulle barriere mentali della comunità e delle istituzioni affinché si superi la visione assistenzialista della persona disabile. Il punto di forza risiede in una visione alternativa della disabilità, che riveste un ruolo secondario rispetto alle qualità, al talento e all'unicità della persona che, invece, è al centro dell'operato dell'associazione. Anche la scelta di alcuni filoni che l'associazione ha approfondito negli ultimi anni, evidenzia un nuovo approccio alla disabilità: l'eccellenza nella produzione artistica da parte di persone con disabilità è promossa ogni anno con una mostra di dipinti realizzati da artisti di chiara fama (Hans Hartung, Mattia Moreni), mentre il tema del superamento dei limiti e della valorizzazione delle potenzialità di
- 4** Utenza servita / beneficiari delle attività (categorie di fruitori, ad esempio in base a: numero, composizione per età, sesso, culture, condizione sociale o professionale, istruzione, provenienza, localizzazione, ecc.)  
(*massimo 800 caratteri*)
- L'AIPS non si rivolge solo a persone affette da paralisi spastica, ma lavora ad ampio raggio con e per i disabili. Target principale sono le persone affette da disabilità fisica, ma tutte le attività coinvolgono la comunità nel suo complesso e nessuna è riservata ai disabili: solo modificando l'atteggiamento della collettività nei confronti della disabilità e viceversa è possibile creare le condizioni per una reale integrazione. Beneficiari nell'ultimo anno sono stati circa 400, di cui 250 disabili (60% paresi e tetraplegia spastica) e 150 normodotati, 75% di età compresa tra i 16 e i 35 anni, con una prevalenza del genere maschile tra le persone disabili e femminile tra i normodotati. Si tratta soprattutto di persone di nazionalità italiana e residenti nella provincia di Torino.
- 5** Sottoscrizione o adozione di codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne relative alla performance economica, sociale e ambientale)  
(*massimo 300 caratteri*)
- AIPS recepisce appieno il dettame della Carta dei Valori del Volontariato (Fivol 2002). Ogni attività risponde alle raccomandazioni contenute nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006.





**6** Attività svolte negli ultimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente. Riassumere le principali iniziative svolte nell'anno evidenziando quelle che hanno avuto uno specifico riferimento all'attività proposta (*massimo 800 caratteri*)

Oltre a numerosi eventi culturali come la recente rassegna OLTRE I LIMITI (luglio 2012 - 4.200 partecipanti), AIPS ha avviato attività per favorire la piena integrazione delle persone disabili, promuovendo il superamento delle barriere fisiche e mentali che ne limitano le possibilità di vita e lavorative:

- ottobre 2011 e marzo 2012: gestione della sezione H della jobfair IOLAVORO, in collaborazione con APL
- marzo 2012: avvio progetto ISES-AIPS GIOVANI, aperto a giovani con laurea triennale che prevede corso di formazione in aula, visite ad aziende piemontesi e stage all'estero in affiancamento ad un tutor senior (20 posti, 4 per disabili)
- aprile 2012: apertura SPORTELLLO DI ASCOLTO, che offre anche un servizio di orientamento lavorativo grazie alla convenzione con Randstad Italia

**7** Attività previste per i prossimi 12 mesi dall'ente o dalla specifica struttura proponente e sviluppi futuri (*massimo 1.000 caratteri*)

Per il prossimo anno, AIPS intende proseguire agendo sui due fronti:

- da un lato, l'organizzazione di eventi culturali e convegni: in programma un convegno su LA COMUNICAZIONE IN MEDICINA in occasione del 3 dicembre 2012, una mostra su ZIGAINA e PASOLINI con correlato spettacolo teatrale, la seconda edizione di OLTRE I LIMITI.
- dall'altro, la prosecuzione dei progetti mirati all'inserimento sociale e lavorativo delle persone con disabilità: IO LAVORO H, il progetto ISES-AIPS GIOVANI e il servizio di orientamento lavorativo in convenzione con Randstad Italia.



# Descrizione del progetto



1. **Descrizione contesto:** specificazione della realtà in cui il progetto verrà realizzato e dei bisogni cui risponde.
2. **Obiettivi:** cambiamento che il progetto vuole produrre nel contesto di riferimento.
3. **Strategia d'intervento:** modalità di realizzazione dell'intervento, **azioni** in cui si articola il progetto e **risultati attesi** dallo stesso.

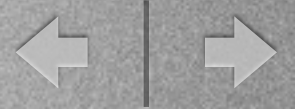


*! Attenzione*

I formulari sono diversi tra loro, ma il “ragionamento” alla base è lo stesso.

Solitamente impongono un numero limitato di caratteri per cui è necessaria la **sintesi** e la **chiarezza espositiva**. È possibile (a volte obbligatorio) allegare ulteriori **documenti di approfondimento** del progetto.





**Cosa deve contenere:** analisi del territorio, dei problemi rilevati (e relative cause) che si vogliono affrontare, elementi di forza e debolezza del territorio, risorse locali interessate dal/al progetto che è necessario coinvolgere, iniziative già esistenti *(sì al benchmarking, no alle duplicazioni!)*

## Cosa serve?

- Raccolta di dati e documentazione
- Analisi degli attori chiave
- Analisi dei problemi

## Gli strumenti

- ✓ *La mappa degli stakeholder*
- ✓ *L'albero dei problemi*





# Analisi degli attori chiave



## CHI SONO

Tutti i soggetti che possono direttamente o indirettamente, in positivo o in negativo, influenzare o essere influenzati dal progetto

## COME SI INDIVIDUANO

La **matrice dell'analisi degli stakeholder** è uno strumento che guida nella sistematizzazione delle informazioni relative alla tipologia di attore chiave, al loro possibile contributo e alle aspettative

## LA MATRICE DEGLI STAKEHOLDER

Attori chiave	Contributo al progetto	Interessi-aspettative





# Analisi dei problemi



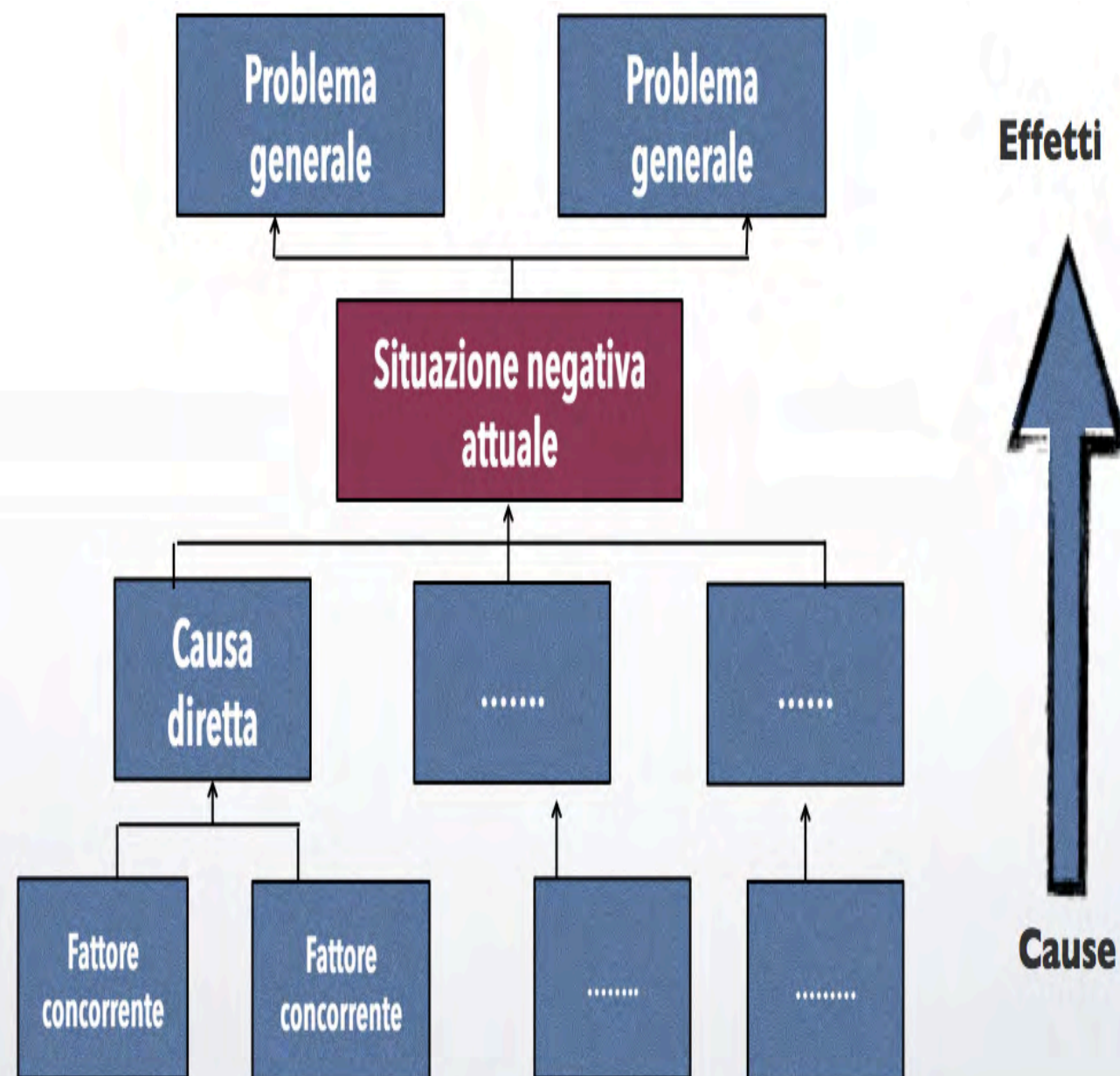
## COSA È

Operazione tramite cui si analizza il contesto attuale e si **identificano gli elementi negativi** che determinano un dato problema (detto focale) al quale si vuole dare soluzione.

## COME SI FA

- 1) Identificazione dei maggiori problemi riscontrati dai beneficiari e dagli attori chiave (*coinvolgimento!!!*)
- 2) Rappresentazione grafica tramite **l'albero dei problemi** in cui le radici sono le cause dei problemi e le foglie gli effetti

## L'ALBERO DEI PROBLEMI







## **MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA** A QUALE ESIGENZA/FABBISOGNO SOCIALE, IL PROGETTO PROPOSTO INTENDE DARE RISPOSTA?

Nel contesto di contrazione economica e del lavoro (in cui le aziende possono chiedere la sospensiva dall'obbligo di inserire soggetti disabili della L. 68/99), le persone con disabilità sono ancor più esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro. Evidenti sono le conseguenze negative, sia per quanto riguarda l'integrazione, l'autonomia e l'autostima delle persone disabili, sia in termini di costi per il welfare. Dalle ultime rilevazioni, la disoccupazione dei soggetti disabili a livello regionale si attesta all'80% (dati APL anno 2010).

AIPS, ideando e poi collaborando alla gestione della divisione H della jobfair IOLAVORO (261 disabili accolti dal nostro servizio, coinvolte 17 aziende per 28 posti), ha constatato che se da un lato le aziende tendono a inserire la persona per espletare un obbligo di legge (senza realizzare di fatto un "collocamento mirato"), dall'altro i disabili, sfiduciati e non consapevoli di capacità e talenti spendibili, non cercano un lavoro o comunque con grandi difficoltà si propongono come risorse di qualità.

I datori di lavoro (ma anche gli operatori del sistema: operatori dei CIP, consulenti del lavoro, etc.) sono poco informati sul tema disabilità e su come le direttive europee e il quadro normativo nazionale e regionale sostengano e favoriscano l'inserimento professionale della persona disabile.

Frequente è il caso che, anche qualora il disabile venga inserito in organico, il rapporto lavorativo non soddisfi le parti o venga interrotto.





**Cosa devono contenere:** il cambiamento perseguito in risposta ai problemi evidenziati nel contesto di riferimento, sintetizzando che cosa migliorerà nelle condizioni di vita dei beneficiari grazie al progetto (*coerentemente le finalità del bando!*).

## Cosa serve?

- analisi degli obiettivi

## Gli strumenti:

- ✓ *albero degli obiettivi*





# Analisi degli obiettivi



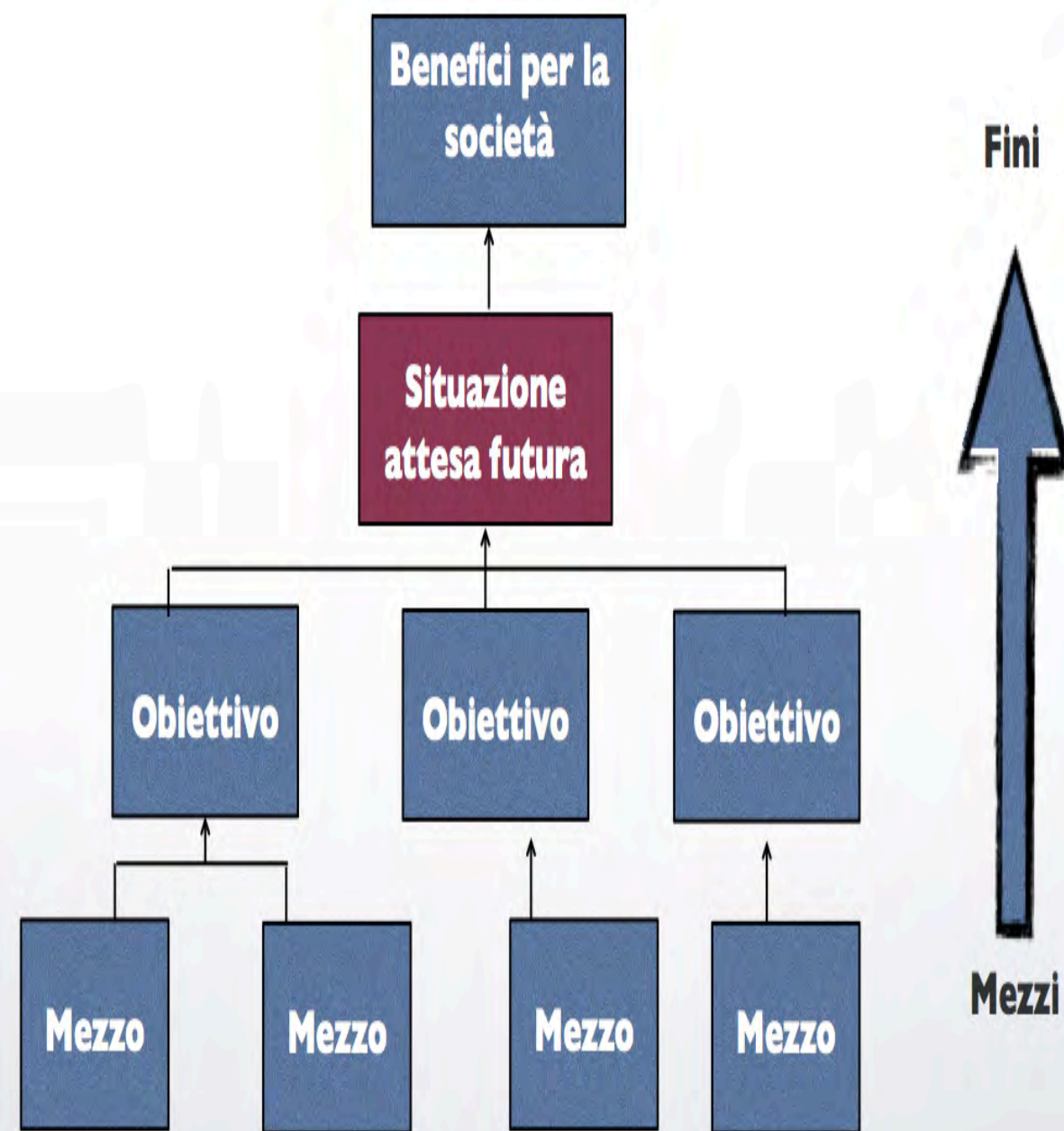
## COSA È

Operazione che permette di passare dalla descrizione della situazione negativa attuale, alla **situazione positiva desiderata** per il futuro, che viene rappresentata in un albero degli obiettivi.

## COME SI FA

- 1) Reformulare ciascun problema nel corrispondente obiettivo (situazione speculare in positivo)
- 2) Rappresentazione grafica tramite **l'albero degli obiettivi** in cui le radici sono i mezzi e le foglie i fini
- 3) Verifica legami logici

## L'ALBERO DEGLI OBIETTIVI







## Es. Scheda iniziativa su ROL - IOLAVORO H



IN QUALE RIFERIMENTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DELLA COMPAGNIA SI PUÒ TROVARE COERENZA CON GLI OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA?

Il progetto si inserisce nel settore politiche sociali rivolgendosi a fasce di fragilità sociale con interventi di solidarietà attiva che contrastino gli effetti della crisi dal punto di vista del lavoro e che creino opportunità per i giovani, rendendoli protagonisti e riconoscendone le potenzialità

AMBITO DI INTERESSE

POLITICHE SOCIALI ---> Percorsi di autonomia sociale

### **OBIETTIVI**

IOLAVORO H intende incrementare l'occupazione delle persone con disabilità (sia fisica che intellettuale) residenti nel territorio regionale, creando un servizio che, in collaborazione con le altre Associazioni e integrato nel sistema regionale dei CPI, permetta di:

- migliorare l'applicazione della L. 68 per quanto riguarda il collocamento mirato, con particolare attenzione alla valorizzazione dei talenti (oltre che delle necessità speciali);
- migliorare la delicata fase di inserimento in azienda;
- stimolare proattività ed auto-imprenditorialità anche delle persone disabili.
- dare maggiore visibilità al tema dell'inserimento lavorativo delle persone disabili, raggiungendo e sensibilizzando decisori politici, operatori pubblici, datori di lavoro, media.



## Cosa deve contenere:

La descrizione delle **modalità d'intervento**, con le ragioni che hanno portato alla scelta della strategia, i suoi vantaggi rispetto a soluzioni alternative, i fattori esterni che possono influire e le misure per contrastarli.

**L'articolazione del progetto in azioni** con l'individuazione per ciascuna di esse di:

- tempistiche,
- soggetti coinvolti,
- risorse necessarie,
- risultati attesi,
- criteri/indicatori per la valutazione







## Cosa serve

1. Partire dall'obiettivo generale del progetto e declinato in sotto obiettivi
2. Per ogni sotto obiettivo individuare le azioni necessarie per raggiungerlo e i risultati previsti
3. Pianificare i tempi di realizzazione
4. Definire le risorse (umane, strumentali, etc) necessarie

## Gli strumenti

- ✓ Quadro logico (Logical Framework)
- ✓ Diagramma di Gantt





Attraverso l'Approccio del Quadro Logico (*Logical Framework approach*) si analizzano e strutturano:

- la LOGICA DI INTERVENTO articolata in obiettivo generale (*Overall Objective*), scopo (*Purpose*), risultati (*Results*) ed attività (*Activities*)
- i FATTORI ESTERNI (*Assumptions*) che influenzano il progetto
- gli INDICATORI (*Objective Verifiable Indicators*) per il monitoraggio e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi





# Lo strumento: la matrice del quadro logico



	<b>Logica di intervento o Descrizione del progetto</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Fonti di verifica</b>	<b>Condizioni esterne</b>
<b>Obiettivo generale</b>	Benefici sociali ed economici di medio e lungo termine per la collettività ai quali il progetto contribuisce, ma di cui non è responsabile. Il progetto non potrà raggiungere tali obiettivi che, piuttosto, ne rappresentano la giustificazione.	In che misura il progetto contribuisce a raggiungere parzialmente gli obiettivi generali. Tale fase è realizzata da chi emana e gestisce il programma/bando sulla base della totalità dei progetti realizzati (valutazione ex-post)		
<b>Scopo/obiettivo specifico</b>	Riguarda il problema focale da risolvere nell'ambito del progetto e si definisce in termini di benefici che il gruppo destinatario riceve dal progetto stesso come risultato di ciò che è stato realizzato.	Bisogna rispondere alla domanda "come sapremo se l'obiettivo specifico è stato raggiunto?". È utile considerare dettagli relativi a quantità, qualità, tempo e luogo.	Fonti di informazioni e metodi utilizzati per raccogliere e relazionare (incluso il chi, quando, come).	Fattori esterni e non controllabili da chi gestisce il progetto che potrebbero avere un'influenza sul rapporto tra scopo del progetto e obiettivi generali.
<b>Risultati</b>	<b>Prodotti o servizi tangibili</b> che otterranno i beneficiari a seguito delle attività realizzate nell'ambito del progetto. Identificano cosa i beneficiari saranno in grado di fare, di sapere o di saper fare grazie alle attività del progetto. Chi gestisce il progetto è responsabile del loro raggiungimento	Bisogna rispondere alla domanda "Come sapremo se i risultati sono stati raggiunti?". È utile considerare dettagli relativi a quantità, qualità, tempo e luogo.	Fonti di informazioni e metodi utilizzati per raccogliere e relazionare (incluso il chi, quando, come) Es: rilevamento dati	Ipotesi (fattori esterni e non controllabili da chi gestisce il progetto) che potrebbero avere un'influenza sul rapporto tra risultati e scopo del progetto (pieno utilizzo dei prodotti da parte del target group)
<b>Attività</b>	Le attività necessarie a raggiungere ciascun risultato (si individuano a questo livello le macrofasi del programma di lavoro).  Ricordarsi le attività gestionali, amministrative e di monitoraggio.	Le risorse necessarie per svolgere le attività (umane, spazi, attrezzature, mezzi di trasporto, materiali, etc.)	Costo	Condizioni necessarie per il completamento delle attività.



# La programmazione delle azioni



<b>Sotto obiettivo</b>	<b>Azione/i</b>	<b>Durata (da... a)</b>	<b>Cosa serve</b>	<b>Chi serve (risorse umane)</b>	<b>Compiti e responsabilità</b>	<b>Luogo</b>	<b>Soggetti terzi coinvolti</b>





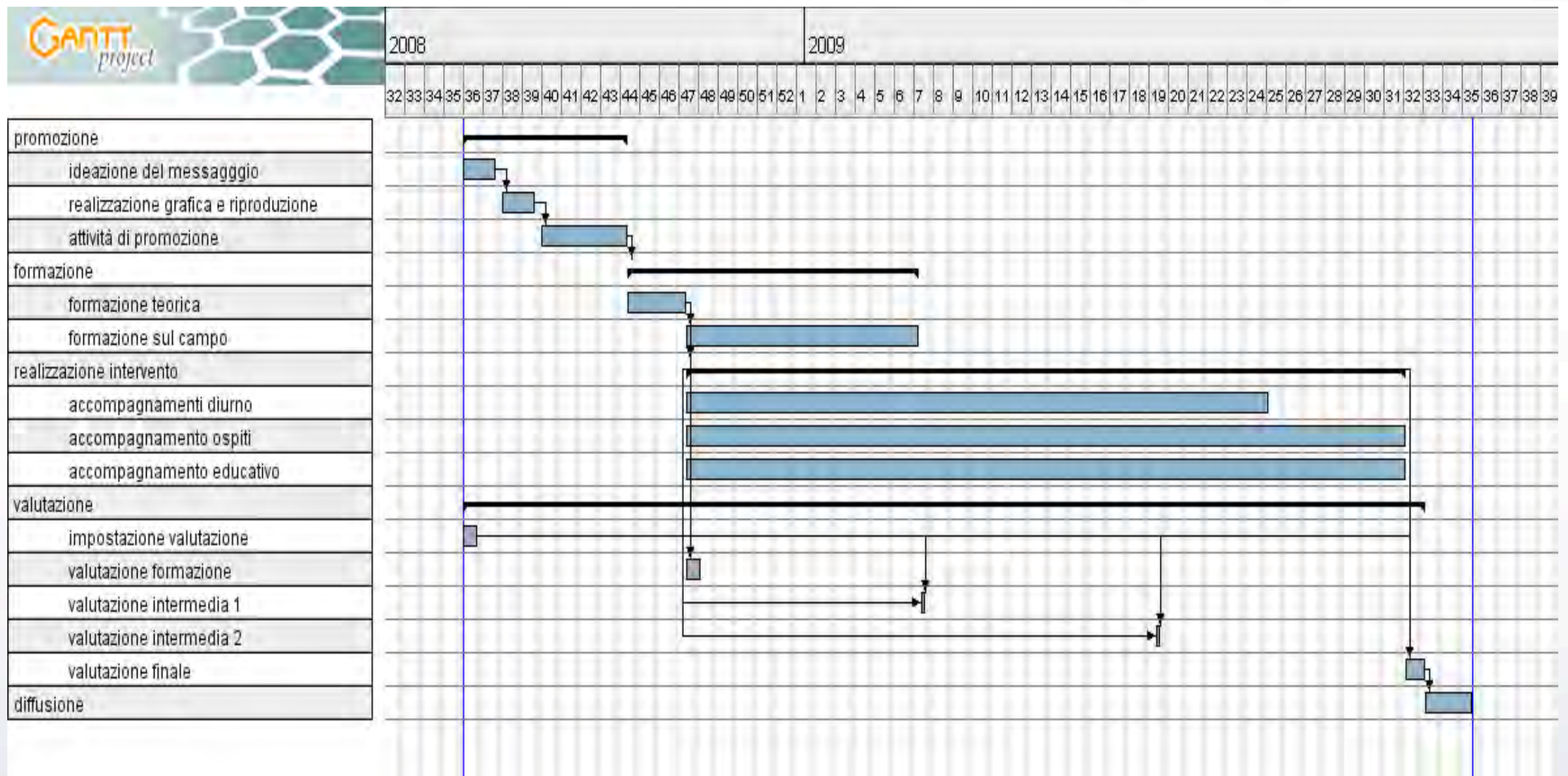
Il diagramma di Gantt è una rappresentazione grafico-temporale delle azioni del progetto che serve per:

- **definire la programmazione di un progetto** suddiviso in azioni e relative durate
- **evidenziare le relazioni e i legami tra le azioni** (consecutive, subordinate, propedeutiche, indipendenti, etc)
- **controllare lo stato di avanzamento** dei lavoro confrontando le date programmate con quelle effettive

Viene costruito come una tabella a barre in cui l'asse orizzontale rappresenta l'ARCO TEMPORALE del progetto e l'asse verticale le ATTIVITÀ di durata limitata vs l'insieme del progetto.



# Es diagramma di Gantt compilato su format gratuito online



<http://www.ganttproject.biz/>





### **DESCRIZIONE INIZIATIVA** ILLUSTRARE LE CARATTERISTICHE, IL PROGRAMMA DI LAVORO, LE AZIONI PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa intende muovere un primo passo concreto per arginare la problematica della disoccupazione tra i disabili con un progetto pilota che sia buona prassi esportabile

A partire dalla positiva esperienza di gestione della sezione H della jobfair IOLAVORO dell'ultimo anno in collaborazione con l'APL, AIPS intende sperimentare per 12 mesi un servizio specialistico continuativo rivolto ad aziende e disabili, svolgendo le seguenti azioni:

- presenza con stand e materiale informativo (pieghevole, brochure, USB) e organizzazione 2 workshop durante la jobfair (temi: applicazione della normativa; imprenditorialità);
- campagna informativa per aziende e consulenti del lavoro: distribuzione materiale, creazione database e presa di contatto da parte dei volontari per incontri di conoscenza e avvio nuove collaborazioni,
- servizi per le aziende: informazione via web, telefono e de visu anche presso loro sedi, newsletter mensile, preselezione iscritti alle liste protette e accompagnamento (psicologo del lavoro) per positivo inserimento in organico e risoluzione conflitti;
- servizi per disabili: informazione via web, telefono (numero verde) e presso lo sportello (attivo 20h/settimana), orientamento e informazione (opportunità di lavoro, concorsi, servizi di promozione dell'imprenditorialità, borse lavoro, lavoro accessorio, etc.), affiancamento di un volontario-tutor nelle fasi stesura CV e lettera motivazionale, ricerca opportunità e durante l'inserimento, disponibilità dello psicologo per prepararsi al colloquio.





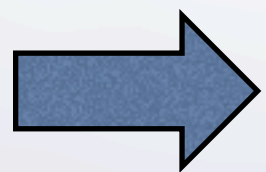
# Il piano economico (budget)



Il budget è uno strumento con il quale si definiscono le **entrate** e le **uscite** relative al progetto

È l'espressione, in termini monetari, delle sue attività

L'ente di finanziamento deve vedere nel progetto un modo efficiente di spendere le proprie risorse.



*Il budget ha un ruolo  
fondamentale nel convincere  
i valutatori*







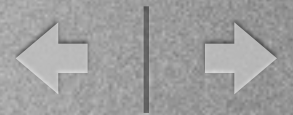
## Qualche principio generale



- ✓ Attenzione alle linee guida relative all'elaborazione del budget contenute nel bando: massimo importo richiedibile, percentuale di cofinanziamento, costi eleggibili e non eleggibili, capacità economica e finanziaria
- ✓ Coerenza tra budget e attività previste dal progetto
  - ➔ ***Piano di lavoro chiaro, budget chiaro!!***
- ✓ Nessuna magia: le spese non previste non possono essere rendicontate
- ✓ Previsione realistica e dettagliata di tutti i costi
- ✓ Alcune spese incluse nel progetto devono essere coperte con risorse proprie o di altri enti (cofinanziamento)



# Gli oneri (i costi): qualche definizione...



**Costi diretti:** connessi alla realizzazione del progetto e quindi alle attività

**Costi indiretti:** sostenuti indipendentemente dalla realizzazione del progetto



**Costi fissi:** non variano all'aumentare o diminuire delle attività del progetto

**Costi variabili:** aumentano o diminuiscono secondo il volume delle attività del progetto

**Costi in denaro:** sostenuti tramite cassa o banca

**Costi in natura** beni o servizi acquisiti senza passaggio di denaro (concessioni gratuite, lavoro volontario, etc)





# Costi eleggibili e costi non eleggibili



- ✓ Sostenuti durante le attività del progetto
- ✓ Indicati nel budget
- ✓ Necessari
- ✓ Identificabili e verificabili
- ✓ Ragionevoli, giustificati e sostenuti secondo criteri di economicità ed efficienza



- ✓ Ritorno di capitali
- ✓ Oneri per debiti e relativi servizi
- ✓ Interessi maturati
- ✓ Spese eccessive e ingiustificabili
- ✓ Costi dichiarati ma relativi ad azioni non previste nel progetto o relativi ad altri progetti





# I costi diretti



- **Personale**
  - Personale interno (dipendente)
  - Personale esterno (collaboratori, borse di studio, etc)
- **Rimborsi spese** (viaggio, trasporti, vitto e alloggio documentato)
- **Acquisto di beni** (es. veicoli, attrezzature, materiale di consumo, carburante, etc.)
- **Acquisto di servizi** (es. consulenza, noleggi, hosting, etc.)
- **Costi di promozione, diffusione e pubblicità**
- **Costi finanziari** (es fideiussioni e assicurazioni)





# Es. piano dei costi su ROL - Uscite IOLAVORO H



## PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

<b>USCITE</b>	
<b>Risorse umane</b>	<b>8.400,00</b>
Personale strutturato (compresi rimborsi spese e altri oneri)	0,00
Collaborazioni (compresi rimborsi spese e altri oneri)	8.400,00
» di cui (indicare fino a tre voci principali):	
Addetto segreteria organizzativa part-time (20 ore a settimana)	8.400,00
<b>Acquisizione di servizi</b>	<b>15.700,00</b>
» di cui (indicare fino a cinque voci principali):	
Psicologo del lavoro	6.800,00
Servizi web	2.400,00
Consulenza per realizzazione materiale informativo e promozionale	2.000,00
Stampa materiale informativo e promozionale (1000 brochures, 3000 pieghevoli, 400 cartelline)	3.000,00
Attivazione e gestione Numero Verde (12 mesi)	1.500,00
<b>Acquisizione di beni</b>	<b>3.900,00</b>
» di cui (indicare fino a tre voci principali):	
600 Chiavette USB	3.000,00
PC portatile	800,00
Materiale di consumo	100,00
» Altre eventuali uscite (specificare):	
Spese di spedizione	120,00
<b>TOTALE</b>	<b>28.120,00</b>



# Le tipologie di ricavi (entrate)



***Entrate da fonti di finanziamento pubbliche:*** connesse ad un programma, ad un finanziamento ad hoc o al sostegno in natura di alcune spese

***Entrate da fonti di finanziamento private:*** sponsorizzazioni in denaro o in natura (tecniche), erogazione per programmi di finanziamento (fondazioni)

***Cofinanziamento:*** entrate generate dal progetto oppure quota a carico del proponente o dei partner







# Es. piano dei costi su ROL - Entrate IOLAVORO H



## PIANO DEI COSTI DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

<b>ENTRATE</b>	<b>ACQUISITE</b>	<b>IPOTIZZATE</b>	<b>COMPLESSIVE</b>
<b>Ricavi derivanti dall'iniziativa stessa</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
» di cui (indicare i primi tre contributi per importo):			
APL	5.000,00	2.000,00	7.000,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi da privati (esclusa Compagnia di San Paolo)</b>	0,00	0,00	0,00
» di cui (indicare i primi tre contributi per importo):			
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
<b>Cofinanziamento del richiedente compresi eventuali mutui/prestiti</b>	<b>1.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.120,00</b>
» Altre eventuali entrate (specificare):			
	0,00	0,00	0,00
<b>Contributo richiesto alla Compagnia di San Paolo</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.120,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>28.120,00</b>



## E prima dell'invio...



- Controllate che il **formulario** sia **completo** in tutte le parti obbligatorie, che siano stata apposta la firma, il timbro, la data
- Controllare gli **allegati**, la modulistica e tutta la documentazione richiesta (statuto, verbali, bilancio, carta di identità del legale rappresentante, autocertificazione, dichiarazioni, etc)
- Controllate il numero di **copie richieste** per ciascun documento
- Fate una copia di tutta la **documentazione** inviata da tenere nell'**archivio** dell'organizzazione

*! Attenzione*

Creare in anticipo una checklist con tutti i documenti richiesti dal bando (e il numero di copie) in modo da utilizzarla per effettuare l'ultimo controllo prima della chiusura e dell'invio del plico.



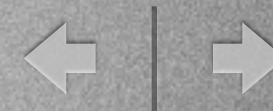


ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA

I BANDI:  
COME LEGGERLI, COME PARTECIPARE,  
COME TROVARLI

FIRENZE, 31 OTTOBRE 2014

**COME VENGONO VALUTATI I PROGETTI**



La procedura di selezione delle richieste di contributo presentate sui bandi si articola in due fasi:

## 1

**Ammissibilità formale** della domanda ed eleggibilità del/dei soggetti proponenti/partner in base a quanto definito dal Bando



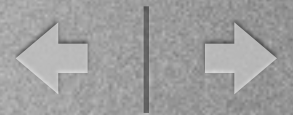
## 2

**Valutazione di merito** dei singoli progetti, a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate ammissibili

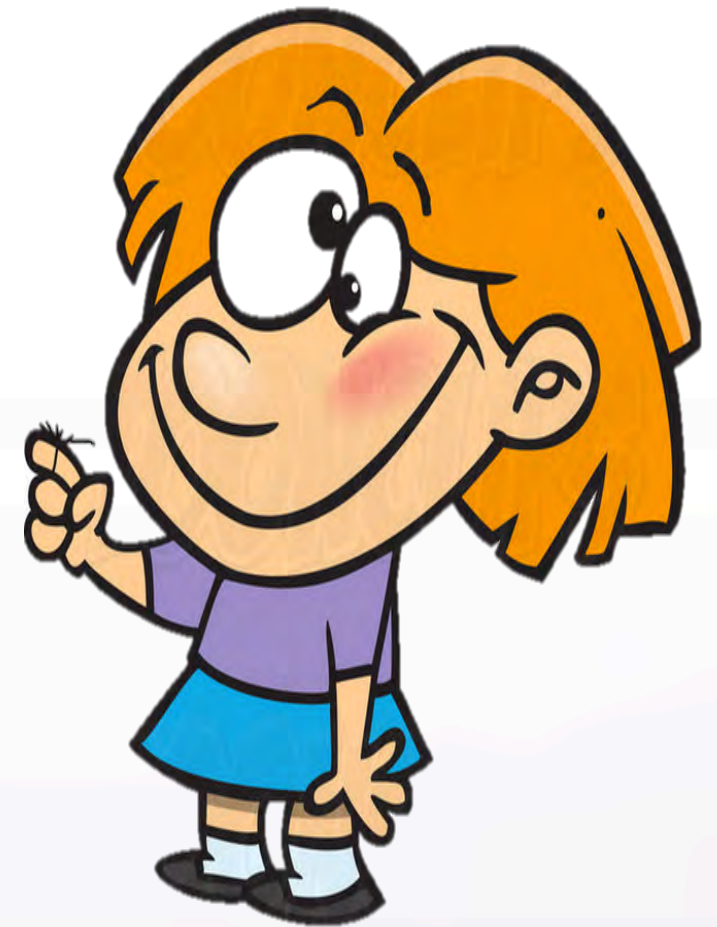




# Motivi di inammissibilità più ricorrenti



- Non viene rispettato **il termine** per l'invio delle domande
- Non vengono rispettate **le modalità** di invio (PEC, raccomandata, invio telematico e cartaceo, etc.)
- La **dicitura sulla busta** non è corretta/completa
- Le organizzazioni proponenti non assolvono i **requisiti formali** richiesti dal bando
- La proposta progettuale inviata **manca di moduli e/o di allegati** richiesti
- I **campi obbligatori** della modulistica non sono compilati
- Il progetto non è redatto sulla modulistica **ufficiale e corrente**
- Ci sono **errori di calcolo** nel budget
- Non viene **indicata la quota di co-finanziamento** richiesta
- La proposta progettuale non riguarda gli **ambiti di intervento** previsti dal bando
- La modulistica non è **firmata** in originale o manca il **timbro**
- La stessa organizzazione presenta **più domande** di quelle ammesse per una singola scadenza (come capofila o partner)





# Es Erasmus plus checklist



Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices

Form Version: 1.06  
Adobe Reader Version: 11.009

## J. Checklist

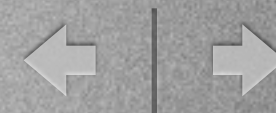
Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key- Action 2 application form.
- all relevant fields in the application form have been completed.
- the application form is submitted to the National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
  - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
  - the mandates of each partner to the applicant signed by both parties.
  - the timeline for the project activities and outputs using the template provided.
- all participating organisations have uploaded the documents to give proof of their legal status in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- for projects submitted in the field of school education, vocational education and training, higher education or adult education:
  - if the duration is 24 months: the start date is 1 September 2014 and the end date 31 August 2016.
  - if the duration is 36 months: the start date is 1 September 2014 and the end date 31 August 2017.
- for projects submitted in the field of youth for the deadline of 30 April 2014:
  - the start date is between 1 September 2014 and 28 February 2015.
  - the duration is between 6 and 24 months (the latest possible end date for a project of 24 months is thus 27 February 2017).
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.





# La valutazione qualitativa



Il processo di valutazione consiste in un'analisi tecnica di merito, effettuata sulla base di **modalità, criteri** (qualitativi e quantitativi) e **pesi** esplicitati nel bando.

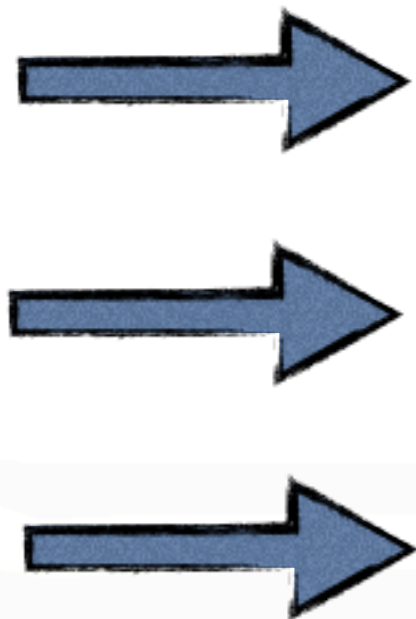
In alcuni casi i criteri di valutazione sono esplicitati in modo dettagliato: nel bando stesso sono riportate le schede di valutazione del progetto riportando le singole voci che verranno valutate ed i criteri con i quali verranno attribuiti i punteggi.

In altri casi invece vengono definite le aree che verranno sottoposte a valutazione ed i criteri di massima con cui verranno misurate.





# Requisiti minimi di un "progetto"



**OBIETTIVO**

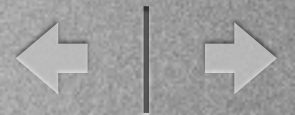
**TEMPO**

**BUDGET**



“Un progetto è un'unica serie di attività volte a produrre un risultato definito, con una precisa data di inizio e di fine ed una precisa allocazione di risorse”  
*(Harvard Business School)*





## **Pertinenza** (*Relevance*)

### **QUANTO GLI OBIETTIVI PROGETTUALI SONO BASATI SU PROBLEMI REALI**

(dei beneficiari, del territorio, delle organizzazioni che operano nel settore, etc)

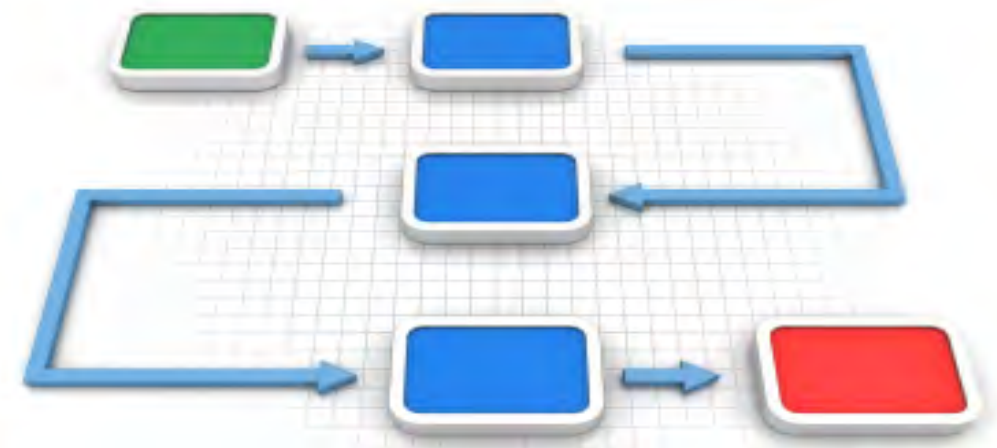


- **analisi del contesto** esaustiva (non autoreferenziale!)
- **beneficiari** diretti e indiretti chiaramente identificati
- **problemi** dei beneficiari sufficientemente descritti
- obiettivi affermati in termini di **benefici per i gruppi di destinatari**
- proposte chiaramente **connesse con gli obiettivi generali** dell'ente finanziatore



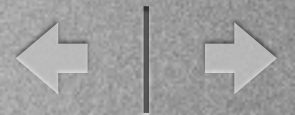
## Coerenza interna (*Feasibility*)

### PROGETTO FATTIBILE E COSTRUITO IN MODO LOGICO



- le **azioni** portano ai **risultati** e i risultati portano agli **obiettivi** (logica di intervento)
- è **chiaro** chi fa cosa, le risorse sono quantificate e appropriate, le attività sono dettagliate e consequenziali
- obiettivi **realistici** in considerazione di ambiente operativo, CV organismi realizzatori, tempistiche previste
- **monitoraggio** concentrato su risultati misurabili





## **Sostenibilità** (*Sustainability*)

**PROBABILITÀ CHE I BENEFICI PER I DESTINATARI CONTINUINO ANCHE DOPO LA FINE DEL PROGETTO**

Fattori che possono influire sulla sostenibilità considerati parte integrante dei progetti

- **sostegno politico**
- uso di **tecnologie** appropriate
- **tutela ambientale**
- **capacità istituzionale**
- **fattibilità economica e finanziaria**
- **differenze socio-culturali**





# Es Bando locale pubblico



## ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo previsto</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio massimo previsto</b>
Coerenza del progetto/attività con i bisogni rilevati (presenza di dati qualitativi e quantitativi)	21	Insufficiente	0
		Sufficiente	7
		Buona	14
		Ottima	21
Descrizione del progetto/attività, chiarezza degli obiettivi, coerenza tra gli obiettivi e gli strumenti	21	Insufficiente	4
		Sufficiente	7
		Buona	14
		Ottima	21
Dimensione finanziaria	15	Indicazione generica dei costi	4
		Piano economico parzialmente dettagliato	7
		Piano economico dettagliato, rispetto nei costi di valori medi di mercato, presenza di preventivi di spesa	15
Collaborazione fra associazioni	10	Progetto/attività svolto direttamente dalla Organizzazione	0
		Progetto/attività svolto in collaborazione con altre associazioni	5
		Integrazione nella progettazione e realizzazione opportunamente documentata con altre Organizzazioni di volontariato	10





## Es. Bando nazionale pubblico



*Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità  
Avviso per la promozione dell'adozione di progetti di azioni positive dirette ad evitare o compensare situazioni di svantaggio  
connesse alla razza o all'origine etnica*

*La Commissione provvede alla valutazione tramite apposite griglie o schede tecniche di attribuzione di punteggio sulla base di indicatori e criteri, individuati per macroaree di punteggio comuni a tutti e tre gli assi prioritari del Bando*

*Il punteggio assegnato dalla Commissione è così ripartito:*

- a) **qualità della proposta** sotto il profilo organizzativo, gestionale, delle risorse impiegate, del grado di efficienza del progetto – punti da 0 a 35;*
- b) **rilevanza, dimensione ed efficacia** dell'intervento, con particolare riferimento al numero dei possibili destinatari del progetto – punti da 0 a 30;*
- c) **esperienza, competenza e capacità organizzativa** del soggetto proponente e degli eventuali partner; previsione di forme di partenariato o di collaborazione istituzionale con altri soggetti - punti da 0 a 20*
- d) **pianificazione finanziaria, preventivo economico e fattibilità dell'intervento** – punti da 0 a 15.*

*Non sono comunque ritenuti finanziabili i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.*





### CRITERI DI VALUTAZIONE

Premesso che la scelta dei progetti/iniziativa/attività da sostenere mediante l'erogazione di contributi e la quantificazione di questi ultimi sono effettuate ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della **Fondazione**, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché dello Statuto, del Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale e del presente Bando, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- la valutazione delle richieste sarà effettuata avendo come unico fine il miglior perseguimento degli scopi statutari e dei programmi della **Fondazione**; in particolare saranno attentamente valutati:
  - la complessiva affidabilità del richiedente, inclusa l'effettiva capacità di onorare tutti gli impegni previsti dal bando;
  - l'appartenenza del progetto/iniziativa/attività ai settori/sottosettori di intervento indicati e l'intrinseca rilevanza dello stesso;
  - la capacità del progetto/iniziativa/attività di produrre risultati di cui possa beneficiare direttamente o indirettamente la comunità di riferimento;
  - la compatibilità dei costi e dei tempi indicati con il raggiungimento degli obiettivi perseguiti;
  - l'intrinseca coerenza del piano finanziario;
  - il rispetto del principio del cofinanziamento, obbligatorio in misura pari ad almeno il 30% per progetti/iniziativa/attività annuali il cui preventivo di spesa superi l'importo di € 10.000,00;
  - l'adeguatezza del contributo richiesto con il risultato perseguito (corretto rapporto costi/benefici);
- la **Fondazione** privilegia i contributi a favore di progetti/iniziativa ben identificati e che si concludono entro un arco temporale definito o che, perdurando nel tempo, siano in grado di raggiungere un livello elevato di autonomia economica;
- la **Fondazione** privilegia inoltre i progetti/iniziativa che coinvolgono più soggetti che lavorano in rete e che identificano un soggetto capofila;





### CRITERI DI VALUTAZIONE

- la seconda fase (VALUTAZIONE DI MERITO), a cui accedono esclusivamente le richieste di contributo risultate formalmente idonee, è incentrata sulla valutazione dei singoli progetti/iniziativa/attività, sulla base degli obiettivi e delle linee prioritarie di intervento precedentemente indicati, tenendo conto di:
  - a) coerenza interna del progetto, da intendersi come coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi, metodologie e azioni proposte;
  - b) coerenza del piano finanziario con obiettivi ed azioni;
  - c) qualità delle risorse umane coinvolte;
  - d) capacità di fare rete e coinvolgimento di partner nell'iniziativa;
  - e) grado di incidenza sul territorio di tradizionale operatività e di riferimento della Fondazione;
  - f) esito di precedenti progetti, sostenuti dalla Fondazione, presentati dal medesimo soggetto: nello specifico la Fondazione terrà conto dei risultati ottenuti e della completezza della rendicontazione presentata. Inoltre la presenza di precedenti contributi non ancora utilizzati può esprimere scarsa "capacità operativa" dei soggetti richiedenti e, quindi, può influire negativamente sulla valutazione delle nuove richieste.





# La relazione tra "valutatore" e "valutato"



Si tratta di un rapporto a distanza in cui le due entità in gioco – chi formula il giudizio e l'esaminato – hanno (nella maggior parte dei casi) **come unico mezzo di comunicazione il documento** nella forma in cui è stato presentato.



Le **percezioni dell'esperto/i** decideranno del futuro del nostro progetto, quindi è bene considerare che "il valutatore":

<b>Ha limitazioni di tempo</b>	L' <b>abstract del progetto</b> deve convincerlo, suscitare il suo interesse e invogliarlo a proseguire nella lettura (non annoiare o innervosire!)
<b>Non ci conosce e vorrà verificare chi siamo</b> (anche su google)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Importante investire sulla presentazione dell'organizzazione dando le info chiave sul <b>CV istituzionale</b> che ne dimostri la forza operativa</li><li>- Chiedersi come sono le informazioni che si possono reperire <b>sul web</b> sulla nostra organizzazione</li></ul>
<b>Usa un certo linguaggio ed appartiene ad un certo "mondo"</b>	Occorre analizzare l' <b>aspetto terminologico</b> dell'ente finanziatore e studiarne il background (sono reperibili sul web programmi, rapporti annuali, bilanci sociali, etc.)
<b>Dovrà utilizzare determinati criteri/griglie di valutazione</b>	Auto-valutarsi e, meglio ancora, procedere ad una " <b>peer review</b> " per rivedere la qualità della nostra proposta prima di chiuderla e trasmetterla.





## Es. Il primo contatto con una Fondazione di erogazione



### Superare con successo la fase di primo contatto con UMANA MENTE

In merito ai primi attimi della presentazione di un progetto ad UMANA MENTE, generalmente in fase di colloquio telefonico, senza alcuna presunzione rispetto alle modalità comunicative di un responsabile di progetto o di un fundraiser, si possono elencare sinteticamente alcuni elementi che facilitano il referente di UMANA MENTE nel superamento della prima interlocuzione telefonica:

- buona preparazione dell'ente richiedente in merito alle attività della Fondazione, il che è sintomo di forte interesse ad instaurare un rapporto paritario e proficuo. Ci si attende quindi che l'interlocutore abbia acquisito le informazioni relative alle modalità operative di UMANA MENTE, alle Linee Guida dell'anno e tutti gli aspetti attinenti la Fondazione;
- è preferibile che il referente della cooperativa o dell'associazione dimostri chiarezza rispetto alle possibili idee progettuali da mettere in atto con l'eventuale finanziamento, per quanto la Fondazione faccia della co-progettazione con l'ente richiedente uno dei suoi elementi distintivi. Infatti, chiedere un finanziamento dimostrando poca chiarezza rispetto al progetto o semplicemente al fine di "colmare una carenza di risorse finanziarie", preclude generalmente il passaggio alla fase successiva di presentazione del progetto;
- preparazione del responsabile rispetto sia al progetto da presentare, che alla struttura e agli ambiti di intervento dell'ente. Se ad esempio il progetto è presentato da un operatore di un servizio, egli dovrebbe sapere che nel corso della telefonata gli possono essere richieste informazioni economico-finanziarie o in generale quantitative. Lo stesso vale per un responsabile della raccolta fondi che è chiamato ad essere preparato sugli aspetti progettuali;
- si chiede infine di rispettare le modalità e i tempi condivisi con UMANA MENTE nel fornire le informazioni necessarie o nello svolgere i passi necessari, al fine di rendere efficiente il processo di valutazione. In caso contrario, poiché la Fondazione tiene traccia di tutti i passaggi svolti, l'organizzazione rischia di acquisire reputazione negativa, che può andare a compromettere l'esito di progetti presentati successivamente, anche a distanza di anni.





## In conclusione... qualche suggerimento



- ✓ Individuate la persona di riferimento dell'ente che ha emanato il bando e contattatelo per qualsiasi dubbio e per avere un parere sull'idea progettuale.
- ✓ Inviare una presentazione al segretario/responsabile di una fondazione/ente può essere una buona mossa, anche in vista di possibili contatti futuri.
- ✓ Ottenere un appuntamento e conoscervi di persona meglio ancora!

### Ricordatevi che...

... chi decide è vero che utilizza criteri "standardizzati" (e non è mai solo a decidere), ma è pur sempre un essere umano che può essere sensibilizzato sulla vostra causa!

... sarà comunque dura ottenere i fondi.







ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA

I BANDI:  
COME LEGGERLI, COME PARTECIPARE,  
COME TROVARLI

FIRENZE, 31 OTTOBRE 2014

**Esercitazione**  
**“NEI PANNI DEL VALUTATORE”**



# Obiettivi dell'esercitazione



- ✓ Comprendere in pratica il processo di valutazione dei progetti, simulando i lavori di una Commissione di valutazione di progetti presentati in un bando
- ✓ Stilare la graduatoria dei progetti in base a dei criteri dati, rispettando consegne e tempi
- ✓ Condividere l'esperienza, evidenziando "come può migliorare la scrittura di un progetto" alla luce del lavoro di valutazione







# Materiali di lavoro



- Istruzioni per il lavoro di gruppo
- Obiettivi di intervento e criteri di valutazione (estratti da un bando reale)
- 3 progetti da valutare presentati nell'ambito del bando (formulario + piano dei costi)
- Griglia di valutazione





# Istruzioni per il gruppo



Nominare un Presidente di Commissione  
Nominare un Segretario Verbalizzatore

Leggere attentamente i criteri di valutazione (pp 3-4)  
Leggere i tre progetti (pp 5-24)



Individuare le sezioni di riferimento del formulario/piano economico per ciascun criterio e aggiungerla alla tabella dei criteri

Esprimere la propria valutazione e discuterne in gruppo  
Riportare il punteggio nella griglia di valutazione personale

Calcolare il punteggio finale della Commissione (come media dei punteggi attribuiti dai commissari) e stilare la graduatoria finale





**ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA**

**I BANDI:  
COME LEGGERLI, COME PARTECIPARE,  
COME TROVARLI**

FIRENZE, 31 OTTOBRE 2014

**LA RICERCA DEI BANDI**



# Qualche esempio di opportunità



- ✓ **Bandi** (*90% delle possibilità di finanziamento per il nonprofit*)
- ✓ Contributi “extra-bando”
- ✓ Finanziamenti per l’attività istituzionale
- ✓ Manifestazione di interesse
- ✓ Bandi/concorsi di idee
- ✓ Concorsi e premi
- ✓ Crowdfunding



Enti pubblici

Enti privati





# I principali enti erogatori



I SOGGETTI PRIVATI	I SOGGETTI PUBBLICI
Imprese	Organismi internazionali <i>(es Ilo, Fao, etc)</i>
Fondazioni di impresa	Unione Europea <i>(fondi diretti e indiretti)</i>
Banche ed assicurazioni	Ministeri
Fondazioni delle assicurazioni	Enti statali <i>(es Ufficio Nazionale Servizio Civile)</i>
Fondazioni di origine bancaria	Amministrazioni periferiche dello Stato
Altre fondazioni di erogazione	Regioni
Associazioni	Enti locali <i>(es Comuni, ASL, Consorzi...)</i>
Centri di Servizio per il Volontariato	Enti strumentali <i>(es APRE Toscana)</i>



*Non esiste, purtroppo, un database di tutti i bandi aperti....  
è necessario cercare, cercare, cercare*

La via più accessibile, economica e veloce

**Il web**

## Cosa occorre?

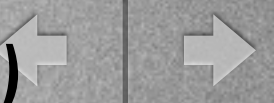
*Un collegamento ad internet – Pazienza – Curiosità - Tempo*

## Come/dove li cerco?

- 1. Siti degli enti erogatori*
- 2. Siti che raccolgono bandi e opportunità*
- 3. Organi ufficiali per la pubblicazione*
- 4. Motori di ricerca*



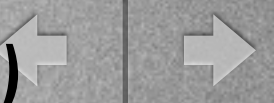




## Le Fondazioni di Origine Bancaria in Toscana

1. Ente Cassa di Risparmio di Firenze ([www.entecarifiirenze.it](http://www.entecarifiirenze.it))
2. Fondazione Banca del Monte di Lucca ([www.fondazionebmlucca.it](http://www.fondazionebmlucca.it))
3. Fondazione Livorno ([www.fondazionelivorno.it](http://www.fondazionelivorno.it))
4. Fondazione Cassa di Risparmio di Carrara ([www.fondazioneccrcarrara.com](http://www.fondazioneccrcarrara.com))
5. Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca ([www.fondazioneccarilucca.it](http://www.fondazioneccarilucca.it))
6. Fondazione Pisa ([www.fondazionepisa.it](http://www.fondazionepisa.it))
7. Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia ([www.fondazioneccrpt.it](http://www.fondazioneccrpt.it))
8. Fondazione Cassa di Risparmio di Prato ([www.fondazioneccrprato.it](http://www.fondazioneccrprato.it))
9. Fondazione Cassa di Risparmio di San Miniato ([www.fondazioneccrsm.it](http://www.fondazioneccrsm.it))
10. Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra ([www.fondazioneccrvolterra.it](http://www.fondazioneccrvolterra.it))
11. Fondazione Monte dei Paschi di Siena ([www.fondazioneemps.it](http://www.fondazioneemps.it))

Elenco completo sul sito dell'ACRI – Associazione delle Fondazioni e Casse di Risparmio [www.acri.it](http://www.acri.it)



## Altri tipi di fondazioni (imprese, assicurazioni, banche, famiglie)

- ✓ Fondazione Telecom ([www.fondazionetelecomitalia.it](http://www.fondazionetelecomitalia.it))
- ✓ Fondazione Vodafone ([www.fondazionevodafone.it](http://www.fondazionevodafone.it))
- ✓ Fondazione Enel Cuore ([www.enel.com/enelcuore](http://www.enel.com/enelcuore))
- ✓ Fondazione Johnson & Johnson ([www.jnjmedical.it](http://www.jnjmedical.it))
- ✓ Fondazione Bracco ([www.fondazionebracco.com](http://www.fondazionebracco.com))
- ✓ Fondazione Coca- Cola Hbc Italia (<http://urlin.it/12d0da>)
- ✓ Filo Diretto Onlus ([www.filodirettoonlus.org](http://www.filodirettoonlus.org))
- ✓ Unicredit Foundation ([www.unicreditfoundation.org](http://www.unicreditfoundation.org))
- ✓ Fondazione Unipolis ([www.fondazioneunipolis.org](http://www.fondazioneunipolis.org))
- ✓ Fondazione Cattolica Assicurazioni ([www.fondazionecattolica.it](http://www.fondazionecattolica.it))
- ✓ Fondazione Umanamente ([www.umana-mente.it](http://www.umana-mente.it))
- ✓ Fondazione Alessio ([www.fondazionealessio.eu](http://www.fondazionealessio.eu))

*In più....* Assifero [www.assifero.org](http://www.assifero.org)





## Le imprese (non solo sponsorizzazioni)

- ✓ Google (Es [Adwords per il nonprofit](#))
- ✓ Microsoft (Es [Office 365 Nonprofit](#))
- ✓ Teva ([www.tevaitalia.it](http://www.tevaitalia.it))
- ✓ Alleanza Assicurazioni ([www.alleanza.it](http://www.alleanza.it))
- ✓ Ikea (<http://urlin.it/12d0d9>)
- ✓ Coca Cola HBC Italia ([www.coca-colahellenic.it](http://www.coca-colahellenic.it))



## Le associazioni

- ✓ Mediafriend ([www.mediafriends.it](http://www.mediafriends.it))
- ✓ BiTeB ([www.biteb.org](http://www.biteb.org))

## L' 8 x mille

- ✓ La chiesa Valdese ([www.ottopermillevaldese.org](http://www.ottopermillevaldese.org))



**Le Ambasciate** (Es [www.ke.emb-japan.go.jp/ggp1.html](http://www.ke.emb-japan.go.jp/ggp1.html))

## L'Unione Europea

- Fondi diretti: [www.ec.europa.eu/](http://www.ec.europa.eu/)

- Fondi indiretti: Es POR Toscana

[www.regione.toscana.it/fondosocialeuropeo](http://www.regione.toscana.it/fondosocialeuropeo)

**I Ministeri** (<http://www.governo.it/Governo/Ministeri/>)

- Es Ministero delle Politiche Sociali: [Progetti sperimentali dal Volontariato](#)

## Le Regioni

- Es [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it)

## Gli enti binazionali

- Es Programma Fulbright [www.fulbright.it](http://www.fulbright.it)





## I Centri di Servizio per il Volontariato (78 in Italia)

- raccolgono bandi e opportunità a livello locale, regionale, nazionale, internazionale rivolti al nonprofit
- emanano bandi per le associazioni di volontariato

es Cesvot ([www.cesvot.it](http://www.cesvot.it))

Csvnet ([www.csvnet.it](http://www.csvnet.it))

## I siti internet specializzati (gratuiti)

- ✓ [www.finanziamentidiretti.eu](http://www.finanziamentidiretti.eu)
- ✓ [www.europafacile.net](http://www.europafacile.net)
- ✓ [www.gioventu.org](http://www.gioventu.org)

## Le Università

- ✓ Scuola Normale Superiore ([www.sns.it](http://www.sns.it))
- ✓ Università di Bologna ([www.unibo.it](http://www.unibo.it))



## Gli enti ufficiali per la pubblicazione

- ✓ Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ([eur-lex.europa.eu](http://eur-lex.europa.eu))
- ✓ Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it))
- ✓ Gazzetta Ufficiale Regionale (es BURT: [www.regione.toscana.it/burt](http://www.regione.toscana.it/burt))

## La ricerca al “buio”: Google

È necessario inserire delle **parole chiave**: *cosa sto cercando?*

*Non fermarsi alla prima ricerca*: è opportuno fare più tentativi cambiando le **parole** chiave utilizzate, ad esempio utilizzando le tematiche e le azioni

*Moltiplicare le opportunità*: se il tema è di vostro interesse ma non siete eleggibili, è sempre possibile formare una partnership con altri enti



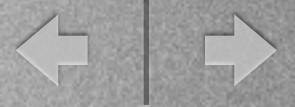


# Qualche suggerimento



- ✓ Monitorate i progetti realizzati da altre organizzazioni  
[\(come/chi li ha finanziati?\)](#)
- ✓ Controllate (e leggete) anche i bandi scaduti poiché potrebbero essere riproposti
- ✓ Restate informati, leggete tutto e visitate con assiduità i siti
- ✓ Partecipate agli info-day (es [www.europedirecttoscana.eu](http://www.europedirecttoscana.eu))
- ✓ Iscrivetevi alle Newsletter e seguite le pagine social degli enti che vi sembrano più interessanti ed aggiornati

✓ *Non sempre sono messi bene in evidenza.....* **Non demordere!!!**



*Grazie per l'attenzione!*

*Consuelo*

*Sonia*