



**ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA**

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ANNO 2026**

PREVENTIVO GESTIONALE FINANZIARIO 2026

ENTRATE

VOCI DI BILANCIO				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
Avanzo iniziale di amministrazione presunto					825.629,14		903.814,96	
Fondo Cassa iniziale presunto								933.153,36
01	001	0010	Quote annuali ordinarie	122.760,00	1.207.800,00	57.750,00	1.265.550,00	1.261.260,00
01	001	0020	Quote per nuove iscrizioni	660,00	101.475,00	15.675,00	117.150,00	116.520,00
01	001	0030	Rimborsi spese per nuove iscrizioni	0,00	4.070,00	770,00	4.840,00	4.840,00
01	001	0040	Interessi di mora su iscritti	0,00	1.500,00	200,00	1.700,00	1.700,00
01	001	0050	Recupero spese su iscritti morosi	0,00	15.000,00	1.500,00	16.500,00	16.500,00
01	001		CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	123.420,00	1.329.845,00	75.895,00	1.405.740,00	1.400.820,00
01	003	0010	Interessi attivi su conto correnti postali e bancari	0,00	22.000,00	-2.000,00	20.000,00	20.000,00
01	003		REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	22.000,00	-2.000,00	20.000,00	20.000,00
01	004	0010	Recuperi e rimborsi diversi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
01	004	0020	Poste rettificative e modificative delle uscite	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
01	004	0030	Recuperi di spese legali	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
01	004		POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
01	005	0020	Arrotondamenti e abbuoni attivi	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
01	005	0030	Sopravvenienze attive	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
01	005		ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
01			TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	123.420,00	1.357.345,00	73.895,00	1.431.240,00	1.426.320,00

ENTRATE

VOCI DI BILANCIO				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
03	001	0010	Ritenute previdenziali e assistenziali personale dipendente	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
03	001	0020	Ritenute erariali per personale dipendente	0,00	50.000,00	10.000,00	60.000,00	60.000,00
03	001	0040	Ritenute erariali su lavoro autonomo	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
03	001	0050	Anticipazioni per cassa economale	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
03	001	0060	Contributi Inps su collaborazioni autonome	0,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
03	001	0070	Addizionali regionali e comunali	0,00	5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
03	001	0080	Trattenute sindacali personale dipendente	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03	001	0090	Ritenute diverse	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
03	001	0100	Ritenute erariali su gettoni di presenza	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
03	001	0110	Ritenute previdenziali su gettoni di presenza	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
03	001	0130	Incasso somme non dovute	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03	001	0140	Incasso somme non di competenza	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03	001	0150	IVA Split Payment	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
03	001	0160	Sorno fatture errate in attesa di nota di credito	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
03	001	0190	Sorno anticipi a fornitori	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
03	001	0200	Restituzione depositi cauzionali	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
03	001	0220	Incasso/pagamento somme vittorie/sconfitti in giudizio	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
03	001	0230	Fondo spese Consiglieri - rimborsi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	001		ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	289.500,00	12.000,00	301.500,00	301.500,00
03								
03			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	289.500,00	12.000,00	301.500,00	301.500,00
			Riepilogo Complessivo dei Titoli					
			TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	123.420,00	1.357.345,00	73.895,00	1.431.240,00	1.426.320,00
			TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	289.500,00	12.000,00	301.500,00	301.500,00
			TOTALE	123.420,00	1.646.845,00	85.895,00	1.732.740,00	1.727.820,00
			TOTALE ENTRATE	123.420,00	1.646.845,00	85.895,00	1.732.740,00	1.727.820,00
			TOTALE GENERALE	123.420,00	1.646.845,00	85.895,00	1.732.740,00	1.727.820,00

USCITE

VOCI DI BILANCIO			Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026	
			IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	
11	001	0010	Ristorno CNOP quote ordinarie su iscritti	30.436,00	229.600,00	13.160,00	242.760,00	239.596,00
11	001		TRASFERIMENTI AL CONSIGLIO NAZIONALE	30.436,00	229.600,00	13.160,00	242.760,00	239.596,00
11	002	0010	Iniziative per gli iscritti	0,00	96.000,00	-21.000,00	75.000,00	70.000,00
11	002	0050	Iniziative straordinarie per gli iscritti	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
11	002	0090	Progettazioni e sperimentazioni	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
11	002	0100	FAD per gli iscritti	0,00	25.000,00	-25.000,00	0,00	15.000,00
11	002	0180	Spese per servizi agli iscritti prestati in convenzione	0,00	15.000,00	16.000,00	31.000,00	10.000,00
11	002		ATTIVITA' PER GLI ISCRITTI	0,00	136.000,00	-26.800,00	109.200,00	128.200,00
11	003	0010	Rimborsi spese	6.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
11	003	0020	Spese di rappresentanza	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
11	003	0040	Partecipazione a convegni e congressi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
11	003	0060	Spese varie per il consiglio	0,00	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	7.000,00
11	003	0070	Gettoni di presenza	9.000,00	55.000,00	33.000,00	88.000,00	88.000,00
11	003	0080	Contributi previdenziali su gettoni presenza	2.000,00	3.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
11	003	0090	Onere per Revisore dei conti	0,00	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00
11	003	0100	Indennità di carica	0,00	129.000,00	30.000,00	159.000,00	159.000,00
11	003	0180	Sovvenzioni e contributi ad associazioni, istituzioni e altri enti benefici	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11	003	0120	Assicurazione responsabilità patrimoniale dell'Ente	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
11	003	0130	Gettoni per gruppi di lavoro	0,00	22.000,00	-4.000,00	18.000,00	18.000,00
11	003	0150	Altre spese per organi e commissioni	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
11	003	0160	Spese per ufficio istruttorio disciplinare	0,00	14.000,00	4.000,00	18.000,00	18.000,00
11	003		ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SPESE PER ORGANI	17.000,00	268.100,00	59.000,00	327.100,00	327.100,00
11	004	0010	Costo del personale	0,00	172.000,00	23.000,00	195.000,00	195.000,00
11	004	0020	Oneri riflessi	0,00	72.000,00	9.000,00	81.000,00	81.000,00
11	004	0030	Accantonamento T.F.R.	0,00	16.000,00	2.000,00	18.000,00	0,00
11	004	0040	Corsi aggiornamento e qualificazione professionale	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
11	004	0050	Altre spese personale	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
11	004	0070	Fondo incentivazione personale (parte variabile)	12.000,00	20.000,00	-20.000,00	0,00	12.000,00
11	004	0100	Fondo Art. 55 CCNL	0,00	3.500,00	2.500,00	6.000,00	6.000,00
11	004	0180	Assicurazioni copertura infortuni dipendenti	0,00	900,00	-50,00	850,00	850,00
11	004	0130	Fondo contrattazione decentrata (parte fissa)	20.000,00	26.000,00	1.800,00	27.800,00	27.800,00
11	004		PERSONALE DIPENDENTE	32.000,00	326.400,00	18.250,00	344.650,00	338.650,00

USCITE

VOCI DI BILANCIO			Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026	
			IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	
11	005	0010	Assistenza amministrativa-legale	8.000,00	31.000,00	-1.000,00	30.000,00	30.000,00
11	005	0020	Assistenza amministrativa-contabile e del lavoro	6.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00
11	005	0030	Assistenza tecnica-informatica e licenze software	8.000,00	44.000,00	-2.000,00	42.000,00	42.000,00
11	005	0040	Altre spese per consulenze	0,00	300,00	-300,00	0,00	0,00
11	005	0050	Consulenze per la sicurezza sul lavoro e medicina del lavoro	0,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11	005	0080	Agenzia stampa	0,00	22.000,00	21.000,00	43.000,00	43.000,00
11	005	0090	Consulenza in materia di privacy e trasparenza	4.000,00	6.000,00	3.000,00	9.000,00	9.000,00
11	005	0100	Consulenza e servizi per gestione acquisti	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
11	005	0110	Consulenza informatica, per la transizione digitale e conservazione	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
11	005		CONSULENZE PROFESSIONALI	26.000,00	136.300,00	16.700,00	153.000,00	153.000,00
11	006	0010	Affitto e spese condominiali	0,00	79.000,00	1.000,00	80.000,00	80.000,00
11	006	0020	Energia elettrica	600,00	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	8.000,00
11	006	0030	Pulizia sede e forniture igieniche	900,00	11.000,00	-1.000,00	10.000,00	10.000,00
11	006	0040	Assicurazione sede	0,00	1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11	006	0050	Tasse, smaltimento rifiuti e altri rifiuti speciali-materiali diversi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
11	006	0060	Manutenzione locali, ristrutturazioni e traslochi	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
11	006	0070	Altre spese sede	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
11	006	0080	Spese sicurezza sede	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
11	006		SEDE	1.500,00	117.000,00	-2.500,00	114.500,00	114.500,00
11	007	0010	Cancelleria	500,00	10.000,00	-1.000,00	9.000,00	9.000,00
11	007	0020	Telefono linee fisse	400,00	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
11	007	0030	Telefoni cellulari	50,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00
11	007	0040	Spese postali e notifiche	0,00	5.500,00	500,00	6.000,00	6.000,00
11	007	0050	Noleggio e assistenza apparecchiature elettroniche e tecniche	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
11	007	0060	Assistenza e hosting sito internet	0,00	7.000,00	-1.700,00	5.300,00	5.300,00
11	007	0070	Libri e manuali	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
11	007	0080	Spese e commissioni c/c bancari e postali	4.700,00	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	7.000,00
11	007	0090	Abbonamenti a riviste e raccolte giuridiche	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11	007	0100	Convenzioni per riscossione quote iscritti	3.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00
11	007	0110	Altre spese ufficio e segreteria	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
11	007		UFFICIO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA	8.650,00	59.400,00	-5.200,00	54.200,00	54.200,00

USCITE

VOCI DI BILANCIO				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
11	008	0010	Ritenute su interessi attivi postali e bancari	0,00	5.720,00	-520,00	5.200,00	5.200,00
11	008	0030	Rimborso quote non dovute e similari	0,00	325,00	5,00	330,00	330,00
11	008	0040	Sopravvenienza passive	0,00	2.000,00	-200,00	1.800,00	1.800,00
11	008	0050	Arrotondamenti e abbuoni passivi	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
11	008		<b>POSTE RETTIFICATIVE E MODIFICATIVE DELLE ENTRATE</b>	<b>0,00</b>	<b>8.245,00</b>	<b>-715,00</b>	<b>7.530,00</b>	<b>7.530,00</b>
11	009	0010	Patrocinio legale	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
11	009	0030	Patrocinio legale contro abusi professionali	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
11	009		<b>SPESE LEGALI E PROCESSUALI</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
11	010	0010	Fondo riserva per spese impreviste	0,00	38.800,00	2.200,00	41.000,00	0,00
11	010		<b>FONDI DI RISERVA</b>	<b>0,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>
11			<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>115.586,00</b>	<b>1.337.845,00</b>	<b>74.095,00</b>	<b>1.411.940,00</b>	<b>1.380.776,00</b>
12	001	0010	Mobili, arredi, attrezzature, sito internet	4.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	16.000,00
12	001	0040	Piccole attrezzature valore inf. € 500,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12	001	0050	Investimenti per privacy	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12	001	0060	Investimenti per digitalizzazione PA	0,00	2.500,00	-200,00	2.300,00	2.300,00
12	001		<b>USCITE PER ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>20.300,00</b>
12			<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>20.300,00</b>
13	001	0010	Ritenute previdenziali e assistenziali personale dipendente	5.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
13	001	0020	Ritenute erariali per personale dipendente	9.000,00	50.000,00	10.000,00	60.000,00	60.000,00
13	001	0040	Ritenute erariali su lavoro autonomo	6.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00
13	001	0050	Anticipazioni per cassa economale	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
13	001	0060	Contributi inps su collaborazioni autonome	1.500,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
13	001	0070	Addizionali regionali e comunali	0,00	5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
13	001	0080	Trattenute sindacali personale dipendente	150,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
13	001	0090	Ritenute diverse	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
13	001	0100	Ritenute erariali per gettoni di presenza	2.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
13	001	010	Ritenute previdenziali su gettoni di presenza	1.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
13	001	0130	Restituzione somme non dovute	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13	001	0140	Storno somme non di competenza	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00

USCITE

VOCI DI BILANCIO				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
13	001	0150	IVA Split Payment	8.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
13	001	0160	Fatture errate in attesa di nota di credito	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
13	001	0190	Anticipi a fornitori	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
13	001	0200	Depositi cauzionali	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
13	001	0220	Restituzione/incasso somme per sconfitte/vittorie in giudizio	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
13	001	0230	Fondo spese Consiglieri - erogazioni	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
12	001		USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	33.150,00	289.500,00	12.000,00	301.500,00	301.500,00
13			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	33.150,00	289.500,00	12.000,00	301.500,00	301.500,00
			Riepilogo Complessivo dei Titoli					
			TITOLO I - USCITE CORRENTI	115.586,00	1.337.845,00	74.095,00	1.411.940,00	1.380.776,00
			TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	19.500,00	-200,00	19.300,00	20.300,00
			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	33.150,00	289.500,00	12.000,00	301.500,00	301.500,00
			TOTALE	152.736,00	1.646.845,00	85.895,00	1.732.740,00	1.702.576,00
			TOTALE USCITE	152.736,00	1.646.845,00	85.895,00	1.732.740,00	1.702.576,00
			Avanzo di cassa presunto					25.244,00
			TOTALE GENERALE	152.736,00	1.646.845,00	85.895,00	1.732.740,00	1.727.820,00

QUADRO RISSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2026

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.405.740,00	1.400.820,00	1.329.845,00	1.325.555,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	20.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
A) Totale entrate correnti	1.431.240,00	1.426.320,00	1.357.345,00	1.353.055,00
B) Totale entrate c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	301.500,00	301.500,00	289.500,00	289.500,00
C) Totale entrate partite di giro	301.500,00	301.500,00	289.500,00	289.500,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	1.732.740,00	1.727.820,00	1.646.845,00	1.642.555,00
Totale a pareggio	1.732.740,00	1.727.820,00	1.646.845,00	1.642.555,00



<b>QUADRO RISSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2026</b>
--

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TRASFERIMENTI AL CONSIGLIO NAZIONALE	242.760,00	239.596,00	229.600,00	207.200,00
ATTIVITA' PER GLI ISCRITTI	109.200,00	128.200,00	136.000,00	128.000,00
ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SPESE PER ORGANI	327.100,00	327.100,00	268.100,00	264.100,00
PERSONALE DIPENDENTE	344.650,00	338.650,00	326.400,00	304.400,00
CONSULENZE PROFESSIONALI	153.000,00	153.000,00	136.300,00	135.300,00
SEDE	114.500,00	114.500,00	117.000,00	117.000,00
UFFICIO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA	54.200,00	54.200,00	59.400,00	58.900,00
POSTE RETTIFICATIVE E MODIFICATIVE DELLE ENTRATE	7.530,00	7.530,00	8.245,00	8.245,00
SPESE LEGALI E PROCESSUALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
FONDI DI RISERVA	41.000,00	0,00	38.800,00	0,00
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>1.411.940,00</b>	<b>1.380.776,00</b>	<b>1.337.845,00</b>	<b>1.241.145,00</b>
USCITE PER ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI	19.300,00	20.300,00	19.500,00	19.500,00
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>19.300,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	301.500,00	301.500,00	289.500,00	289.500,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>301.500,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>289.500,00</b>	<b>289.500,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>1.732.740,00</b>	<b>1.702.576,00</b>	<b>1.646.845,00</b>	<b>1.550.145,00</b>
Avanzo di cassa presunto nell'anno		25.244,00		92.410,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.732.740,00</b>	<b>1.727.820,00</b>	<b>1.646.845,00</b>	<b>1.642.555,00</b>

<b>PREVENTIVO ECONOMICO 2026</b>
----------------------------------

	2026		2025	
	Parziali in €	Totali in €	Parziali in €	Totali in €
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi		1.387.540,00		1.313.345,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio		20.000,00		18.500,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>1.407.540,00</b>		<b>1.331.845,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci				
7) per servizi		929.060,00		875.700,00
8) per godimento beni di terzi		82.500,00		81.500,00
9) per il personale		328.650,00		310.400,00
a) salari e stipendi	228.800,00		221.500,00	
b) oneri sociali	81.000,00		72.000,00	
c) trattamento di fine rapporto	18.000,00		16.000,00	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	850,00		900,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		23.240,00		20.690,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	10.479,00		11.640,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	12.761,00		9.050,00	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi		3.830,00		0,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri				
14) Oneri diversi di gestione		28.930,00		29.445,00
<b>Totale Costi (B)</b>		<b>1.396.210,00</b>		<b>1.317.735,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>		<b>11.330,00</b>		<b>14.110,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari		21.700,00		23.500,00
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				

<b>PREVENTIVO ECONOMICO 2026</b>
----------------------------------

	2026		2025	
	Parziali in €	Totali in €	Parziali in €	Totali in €
d) proventi diversi dai precedenti	21.700,00		23.500,00	
17) <i>Interessi e altri oneri finanziari</i>				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)</b>		<b>21.700,00</b>		<b>23.500,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) <i>Rivalutazioni:</i>				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) <i>Svalutazioni:</i>				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
<b>Totale rettifiche di valore</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>				
20) <i>Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)</i>		2.000,00		2.000,00
21) <i>Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)</i>		1.800,00		2.000,00
22) <i>Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui</i>				
23) <i>sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui</i>				
<b>Totale delle partite straordinarie</b>		<b>200,00</b>		<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)		<b>33.230,00</b>		<b>37.610,00</b>
<i>Imposte dell'esercizio</i>		0,00		0,00
<b>Avanzo Economico</b>		<b>33.230,00</b>		<b>37.610,00</b>

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE  
PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2026**

	IMPORTI IN €
<b>Fondo Cassa Iniziale</b>	<b>1.082.573,11</b>
+ Residui Attivi Iniziali	146.224,81
- Residui Passivi Iniziali	372.535,71
<b>= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>856.262,21</b>
+ Entrate accertate nell'esercizio	1.485.306,64
- Uscite impegnate nell'esercizio	1.442.403,89
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
<b>= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>899.164,96</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	25.650,00
- Uscite presunte per il restante periodo	60.400,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	-660,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	-40.060,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025</b>	<b>903.814,96</b>
<b>L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista</b>	
	<b>IMPORTI IN €</b>
<b>Al trattamento fine rapporto</b>	147.645,50
<b>Al Fondo rischi per spese legali</b>	80.000,00
<b>Al Fondo rischi per crediti per morosità</b>	47.520,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>275.165,50</b>
<b>Parte Disponibile</b>	
<i>Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2026</i>	628.649,46
<i>Parte di cui si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2026</i>	0,00
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>628.649,46</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>903.814,96</b>

**Allegato al bilancio di previsione 2026****PIANTA ORGANICA**

La pianta organica vigente alla data di redazione del presente Bilancio è rimasta invariata. Risulta valida quella approvata con la delibera G/122 del 20/12/2023, la quale ha determinato la dotazione organica dell'Ente e il piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 commi 2, 3, 6 del d.lgs. n.165/2001, modificato con d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75. Si ricorda, che con la delibera G/123 del 14/11/2020 del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana è stata effettuata l'ultima modifica della dotazione organica, dopo essere stata opportunamente inviata al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per essere recepita e dallo stesso trasmessa al Ministero della Salute, nonché alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La dotazione organica dell'Ordine degli Psicologi della Toscana è perciò la seguente:

AREA	N. POSTI IN RUOLO	n. POSTI VACANTI
AREA FUNZIONARI - EX C	4	0
AREA ASSISTENTI - EX B	2	1

Il personale è composto da quattro funzionari, di cui uno con contratto a tempo parziale al 50%, mentre nell'area assistenti sono presenti due dipendenti, a tempo pieno e indeterminato. In questa ultima area risulta vacante un posto.

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA TOSCANA****RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO  
PREVENTIVO PER L'ANNO 2026****INTRODUZIONE**

Il **Bilancio di previsione 2026** è stato redatto a norma del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità approvato dal Consiglio in data del 7 Settembre 2006, che è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- Preventivo Economico, in forma abbreviata;
- Tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto;
- Pianta Organica del personale;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Relazione programmatica del Presidente.

Si rammenta che, come previsto dall'art. 70 del Regolamento sopra indicato, il bilancio di previsione è stato sottoposto all'esame del Revisore dei Conti, dott.ssa Valentina Vanni, che ha redatto un apposito parere anch'esso allegato al presente fascicolo.

Il **Bilancio preventivo** per l'anno 2026 è stato redatto in conformità al Regolamento già detto e nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 11:

- **la veridicità**, ovvero i dati presenti in bilancio rappresentano in maniera chiara e veritiera le operazioni di gestione di natura finanziaria, economica e patrimoniale che si intendono realizzare e, in generale, le previsioni si basano su stime realistiche;
- **la correttezza**, intesa come rispetto delle norme e del regolamento in materia contabile, cioè la piena conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle regole stabilite dall'Ente;
- **la coerenza** necessaria fra la previsione e i documenti accompagnatori, nonché con il consuntivo dell'esercizio precedente e ogni altro atto posto in essere dal Consiglio, che abbia potuto incidere sui prevedibili futuri flussi di entrata e di uscita. In sede di redazione del bilancio di previsione si è perciò posta la massima attenzione in modo da garantire che tutte le informazioni relative ai bilanci, alla contabilità e alle deliberazioni adottate dal Consiglio fossero correttamente recepite, nonché coerenti fra loro e pienamente concordanti;
- **l'attendibilità delle previsioni**: le previsioni sono effettuate in un'ottica di prudenza e attenzione,

basandosi sui dati storici e parametri oggettivi, ovvero compiendo una puntuale analisi dei dati e considerando come arco temporale il prossimo anno solare. Si sono altresì valutati i dati e le informazioni riferiti agli anni precedenti.

Il bilancio dopo la sua approvazione viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **LINEE PROGRAMMATICHE PER L'ESERCIZIO 2026**

La relazione al bilancio di previsione 2026 redatta dalla sottoscritta Consigliera Tesoriere espone in maniera riassuntiva gli obiettivi e i programmi previsti per l'anno 2026, che sono più ampiamente indicati nella relazione della Presidente. Il presente documento illustra in modo particolare i criteri e le modalità di previsione seguiti nella redazione del Bilancio di Previsione 2026.

### **INDICAZIONI IN MERITO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

Di seguito vengono illustrate le principali voci che formano il Bilancio di previsione 2026, oltre che ad approfondire e illustrare i singoli documenti che compongono il fascicolo del Bilancio di previsione.

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

La prima posta presente del preventivo gestionale riporta il presunto avanzo di amministrazione riferito all'anno 2024, cioè quello determinato nel precedente bilancio di previsione 2025, la seconda posta indica invece la previsione dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione presunto per l'anno 2025, che, come al solito, si ipotizza di utilizzare nel corso dell'esercizio successivo. È infine riportato il presunto fondo di cassa iniziale al 1° gennaio 2026.

Le successive voci presenti nel bilancio sono indicate di seguito.

Le **Entrate** previste nel Bilancio di previsione 2026 dell'Ordine degli Psicologi della Toscana ammontano in totale a **€ 1.732.740,00**. Le **Entrate correnti** ammontano nel loro complesso a **€ 1.431.240,00**, con un incremento rispetto all'anno precedente di **€ 73.895,00**. L'incremento è dovuto: principalmente all'aumento del numero degli iscritti all'Albo e all'incasso dei rimborsi delle spese dovute dagli iscritti morosi.

Le **Entrate correnti** derivanti dalla Categoria *"CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI"* sono costituite dalle seguenti voci:

- "Quote ordinarie degli iscritti", si tratta dalle entrate derivanti dalle quote ordinarie versate dagli iscritti per un importo di € 165,00 ciascuno, escludendo coloro che hanno diritto alla riduzione stabilita per i neoiscritti. Sono stati previsti, a inizio 2026, 7670 iscritti tenuti al

versamento della quota intera, con un incasso complessivo di € 1.265.550,00 e con un aumento di € 57.750,00 rispetto allo scorso esercizio.

- "Quote per nuove iscrizioni" sono state stabilite in € 117.150,00, stimando circa 420 nuovi iscritti nel corso del 2026. Per gli anni 2025 e 2024, oltre che per chi si iscriverà nel corso del 2026, è stata confermata l'agevolazione che prevede una riduzione pari al 50% dell'importo della quota ordinaria. Il relativo incasso è stato stimato nel seguente modo: una quota di € 82,50 per ogni nuovo iscritto del 2026 a cui si devono aggiungere i circa 1.000 nuovi iscritti dei due anni precedenti.
- "Rimborsi spese per le nuove iscrizioni" l'ammontare è stato determinato sulla base della suddetta previsione del numero dei nuovi iscritti dell'anno 2026, ovvero 420 nuovi colleghi, oltre ai previsti 20 trasferiti da altri Ordini territoriali o reinscritti, a cui si chiede di versare un rimborso per le spese sostenute (timbro e tesserino) che ammonta a € 11,00 (per gli iscritti all'Albo sez. A), determinando in questo modo un importo complessivo di € 4.840,00.
- "Interessi di mora su iscritti" la voce è stata stimata in € 1.700,00, considerato che nonostante il vigente "Regolamento per l'incasso dei contributi annuali di iscrizione" dell'Ente non preveda più l'applicazione diretta di interessi legali sulle quote arretrate, l'Agenzia delle Riscossioni, a cui affidiamo l'incasso coattivo delle quote degli anni passati, applica comunque gli interessi di mora a norma di legge.
- "Recupero spese su iscritti morosi", la voce è stata stimata in € 16.500,00, presumendo che vi possano essere 1.100 quote incassate in ritardo nel corso del 2026.

Le **Entrate correnti** derivanti dalla Categoria "*REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI*" è movimentata solo nella voce "Interessi attivi su conto correnti postali e bancari" ed è stata stimata in € 20.000,00 considerando il prevedibile andamento dei tassi di interessi attivi, che viene applicato sui depositi presenti sul conto bancario di tesoreria.

Le **Entrate correnti** derivanti dalla Categoria "*POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI*" sono poste di natura tecnica, che vengono utilizzate sporadicamente e non sono facilmente programmabili, nel dettaglio sono:

- "Recupero rimborsi diversi" pari a € 1.000,00, come lo scorso esercizio;
- "Poste rettificative e modificative delle uscite" pari a € 1.000,00, come lo scorso esercizio;
- "Recuperi di spese legali" pari a 1.000,00, come lo scorso esercizio.



Le **Entrate correnti** della voce “*ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI*” ammontano a € 2.500,00, come gli esercizi precedenti. Sono determinate dalle voci “Arrotondamenti e abbuoni attivi” per € 500,00 e “Sopravvenienze attive” per € 2.000,00.

Le **Entrate in conto capitale** non sono indicate in quanto non sono programmate nel prossimo esercizio alienazioni di beni dell’Ente o trasferimenti in ingresso in conto capitale da parte di altre P.A.

Le **Entrate per partite di giro** sono stimate per un importo totale di **€ 301.500,00**. Si ricorda che le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l’Ente. Questo è l’elenco dettagliato delle voci presenti nelle Entrate:

VOCI DI BILANCIO	Previsioni di competenza per l'anno 2026
	IMPORTI IN €
Ritenute previdenziali e assistenziali personale dipendente	26.000,00
Ritenute erariali per personale dipendente	60.000,00
Ritenute erariali su lavoro autonomo	32.000,00
Anticipazioni per cassa economale	5.000,00
Contributi Inps su collaborazioni autonome	4.000,00
Addizionali regionali e comunali	6.000,00
Trattenute sindacali personale dipendente	1.000,00
Ritenute diverse	3.000,00
Ritenute erariali su gettoni di presenza	5.000,00
Ritenute previdenziali su gettoni di presenza	3.500,00
Incasso somme non dovute	10.000,00
Incasso somme non di competenza	10.000,00
IVA Split Payment	75.000,00
Storno fatture errate in attesa di nota di credito	20.000,00
Storno anticipi a fornitori	5.000,00
Restituzione depositi cauzionali	3.000,00
Incasso/pagamento somme vittorie/sconfitti in giudizio	30.000,00
Fondo spese Consiglieri - rimborsi	3.000,00
<b>ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	<b>301.500,00</b>

Le **Uscite** presenti nel Bilancio di previsione 2026 dell'Ordine degli Psicologi della Toscana ammontano, come le Entrate, a complessivi € **1.732.740,00**. Le **Uscite correnti** sono pari a € **1.411.940,00**, con un aumento, rispetto alle previsioni dello scorso anno, di € 74.095,00.

Le **Uscite correnti** relative alla Categoria “*TRASFERIMENTI AL CONSIGLIO NAZIONALE*” sono pari a € 242.760,00, importo determinato moltiplicando il numero degli iscritti stimati al 31/12/2025, sempre applicando il principio di prudenza, in 8.670 unità con l’importo dovuto al Consiglio Nazionale degli Psicologi per ogni iscritto, che ammonta anche questo anno a € 28,00.

La seconda categoria presente nelle **Uscite correnti** è quella delle “*ATTIVITA' PER GLI ISCRITTI*” ed ammonta in totale a € 109.200,00. Le voci presenti in questa categoria di spesa sono: “Iniziative per gli iscritti” per € 75.000,00, “Progettazioni e sperimentazioni” per € 3.200,00 e infine “Spese per servizi agli iscritti prestati in convenzione” per un importo di € 31.000,00. La disponibilità presente nelle suddette voci ci permetterà di poter, sin da inizio anno, partire con le attività e i progetti illustrati nella Relazione della Presidente.

La terza categoria delle **Uscite correnti** è quella delle “*ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SPESE PER ORGANI*” ed è stata stimata per un totale di € 327.100,00. L’importo totale di questa categoria è incrementato di 59.000,00, a seguito della revisione avvenuta nel 2025 dei compensi previsti per le varie figure istituzionali compresa la modifica dei vari gettoni erogati per la partecipazione a riunioni consiliari, commissioni e gruppi di lavoro.

Le principali voci sono le seguenti:

- “Gettoni di presenza” la voce ammonta a € 88.000,00, determinati sulla base degli attuali gettoni riconosciuti per le riunioni del Consiglio e delle Commissioni ordinistiche dal Regolamento approvato con delibera G/13 del 26/03/2025, poi modificato con delibera G/52 del 30/06/2025.
- “Indennità di carica” la voce ammonta a € 159.000,00. Non potendo sapere nel dettaglio i regimi fiscali del prossimo anno delle cariche istitutive si è considerato in via prudenziale di applicare l’Iva sulla maggioranza delle indennità di carica che si prevede di erogare.
- “Gettoni per gruppi di lavoro” è pari a € 18.000,00, con una diminuzione di € 4.000,0 sempre a seguito dell’introduzione del nuovo “Regolamento Per La Composizione e il Funzionamento degli Organismi Interni dell’ordine (Commissioni, Gruppi Di Lavoro, Consulta Ssr, Comitati) e per il Conferimento altre Mansioni Fiduciarie. Definizione e Attribuzione delle Relative Medaglie Di Presenza”. Infatti, è stato razionalizzato e dettagliato in maniera precisa il numero di riunioni

che ciascun organismo dell'Ente può organizzare nel corso di un anno, rendendo possibile una più precisa previsione di spesa.

- “Spese per ufficio istruttorio disciplinare” accoglie i gettoni da erogare ai membri dell'Ufficio istruttorio deontologico dell'Ordine, organo che è stato istituito a inizio 2025. L'importo previsto per l'anno 2026 ammonta a € 18.000,00, con un aumento di € 4.000,00 rispetto al bilancio dello scorso esercizio. Tale aumento è dovuto ad una attuale maggiore capacità di previsione rispetto allo scorso anno, quanto ancora l'Ufficio non era attivo.

Gli importi delle restanti voci, quali “Spese di Rappresentanza”, “Partecipazioni a convegni e congressi”, “Spese varie”, “Contributi previdenziali su gettoni presenza”, “Contributi Fondazione e altri enti benefici” e “Onere per Revisore dei conti” sono rimasti invariati o hanno avuto delle variazioni modeste.

La categoria **Uscite correnti** relativa al “*PERSONALE DIPENDENTE*” è stata stimata per un totale di € 344.650,00 con un aumento di € 18.250,00. Le voci di spesa relative al personale dipendente sono state determinate sulla base della proiezione dei costi per l'anno 2026 effettuata dal consulente del lavoro. L'incremento della spesa è dovuto ai differenziali stipendiali riconosciuti al personale dipendente nel corso degli anni precedenti, nonché agli aumenti avvenuti con l'entrata a regime del CCNL 2022-2024 avvenuta a inizio 2025.

Di seguito i dettagli delle voci che compongono questa categoria con i relativi incrementi/decrementi di spesa:

VOCI DI BILANCIO	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026
	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
Costo del personale	172.000,00	23.000,00	195.000,00
Oneri riflessi	72.000,00	9.000,00	81.000,00
Accantonamento T.F.R.	16.000,00	2.000,00	18.000,00
Corsi aggiornamento e qualificazione professionale	5.000,00	0,00	5.000,00
Altre spese personale	11.000,00	0,00	11.000,00
Fondo incentivazione personale (parte variabile)	20.000,00	-20.000,00	0,00
Fondo Art. 55 CCNL	3.500,00	2.500,00	6.000,00
Assicurazioni copertura infortuni dipendenti	900,00	-50,00	850,00
Fondo contrattazione decentrata (parte fissa)	26.000,00	1.800,00	27.800,00
<b>PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>326.400,00</b>	<b>18.250,00</b>	<b>344.650,00</b>

La categoria “*CONSULENZE PROFESSIONALI*” delle **Uscite correnti** ammonta a € 153.000,00, con un incremento di € 16.700,00. L'importo della categoria è aumentato già nel corso del 2025, alcune voci

sono state incrementate con apposita variazione al bilancio preventivo dopo l'insediamento del nuovo consiglio a inizio anno, in modo da poter assegnare alcuni incarichi che si sono resi necessari già nel 2025 e che si intendono mantenere anche nel 2026. Si seguito vengono indicate le singole voci:

VOCI DI BILANCIO	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026
	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
Assistenza amministrativa-legale	31.000,00	-1.000,00	30.000,00
Assistenza amministrativa-contabile e del lavoro	22.000,00	0,00	22.000,00
Assistenza tecnica-informatica e licenze software	44.000,00	-2.000,00	42.000,00
Altre spese per consulenze	300,00	-300,00	0,00
Consulenze per la sicurezza sul lavoro e medicina del lavoro	3.000,00	1.000,00	4.000,00
Agenzia stampa	22.000,00	21.000,00	43.000,00
Consulenza in materia di privacy e trasparenza	6.000,00	3.000,00	9.000,00
Consulenza e servizi per gestione acquisti	5.000,00	-5.000,00	0,00
Consulenza informatica, per la transizione digitale e conservazione	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>CONSULENZE PROFESSIONALI</b>	<b>136.300,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>153.000,00</b>

La sesta categoria relativa alle **Uscite correnti** ovvero quella riferita alla “SEDE”, si riferisce ai costi attinenti alla gestione della sede ed è stata stimata in totali € 114.500,00, con una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente. Di seguito si riporta la tabella con le varie voci di spesa:

VOCI DI BILANCIO	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026
	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
Affitto e spese condominiali	79.000,00	1.000,00	80.000,00
Energia elettrica	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Pulizia sede e forniture igieniche	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
Assicurazione sede	1.500,00	-500,00	1.000,00
Tasse, smaltimento rifiuti e altri rifiuti speciali-materiali diversi	5.000,00	0,00	5.000,00
Manutenzione locali, ristrutturazioni e traslochi	7.000,00	0,00	7.000,00
Altre spese sede	1.000,00	0,00	1.000,00
Spese sicurezza sede	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>SEDE</b>	<b>117.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>114.500,00</b>

La settima categoria delle **Uscite Correnti** è relativa a “UFFICIO E ATTIVITÀ DI SEGRETERIA” e riporta le spese necessarie al funzionamento degli uffici. Ammonta a totali € 54.200,00, con una diminuzione di € 5.200,00 rispetto all'esercizio precedente. Sono variate alcune voci come indicato di seguito:

VOCI DI BILANCIO	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026
	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
Cancelleria	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
Telefono linee fisse	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
Telefoni cellulari	1.200,00	0,00	1.200,00
Spese postali e notifiche	5.500,00	500,00	6.000,00
Noleggio e assistenza apparecchiature elettroniche e tecniche	2.500,00	0,00	2.500,00
Assistenza e hosting sito internet	7.000,00	-1.700,00	5.300,00
Libri e manuali	200,00	0,00	200,00
Spese e commissioni c/c bancari e postali	9.000,00	-2.000,00	7.000,00
Abbonamenti a riviste e raccolte giuridiche	2.000,00	0,00	2.000,00
Convenzioni per riscossione quote iscritti	16.000,00	0,00	16.000,00
Altre spese ufficio e segreteria	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>UFFICIO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA</b>	<b>59.400,00</b>	<b>-5.200,00</b>	<b>54.200,00</b>

La categoria delle **Uscite correnti** relativa alle “*POSTE RETTIFICATIVE E MODIFICATIVE DELLE ENTRATE*” è stata stabilita in € 7.530,00 totali, con una diminuzione contenuta di € 715,00 riferita alla variazione soprattutto della voce “Ritenute su interessi attivi postali e bancari”, che è stata diminuita a seguito della minore previsione di entrate derivante agli interessi attivi bancari.

La categoria delle **Uscite correnti** relativa alle “*SPESE LEGALI E PROCESSUALI*” è stata stimata in € 18.000,00, importo invariato rispetto allo scorso esercizio; infatti, la voce “Patrocinio legale” ammonta sempre a € 15.000,00, mentre la voce “Patrocinio legale contro abusi professionali” è rimasta pari a € 3.000,00.

Infine, la decima categoria “**FONDI DI RISERVA**” riporta un saldo di € 41.000,000. Si ricordo che il Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità dell’Ente prevede che il Fondo di riserva per uscite impreviste sia pari al 3% delle uscite correnti.

Le **Uscite in conto Capitale** ammontano in totale a € 19.300,00 e sono determinate dalla categoria “*USCITE PER ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI*”. L’importo della categoria risulta pressoché invariato rispetto allo scorso anno. In questa categoria sono presenti: la voce “Mobili, arredi, attrezzature e sito internet” che ammonta come lo scorso esercizio a € 15.000,00; anche la voce “Piccole attrezzature valore inf. € 500,00” e la voce “Investimenti per privacy” sono entrambe rimaste invariate e

ammontano ciascuna a € 1.000,00, mentre la voce “Investimenti per digitalizzazione PA” è pari a € 2.300,00.

VOCI DI BILANCIO	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026
	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
Mobili, arredi, attrezzature, sito internet	15.000,00	0,00	15.000,00
Piccole attrezzature valore inf. € 500,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Investimenti per privacy	1.000,00	0,00	1.000,00
Investimenti per digitalizzazione PA	2.500,00	-200,00	2.300,00
<b>USCITE PER ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI</b>	<b>19.500,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>19.300,00</b>

Le **Uscite per Partite Di Giro** riporta un totale generale di **€ 301.500,00**, che pareggia con l'importo previsto per le partite di giro nelle Entrate. Questo è l'elenco dettagliato delle voci presenti nelle Uscite:

VOCI DI BILANCIO	Previsioni di competenza per l'anno 2026
	IMPORTI IN €
Ritenute previdenziali e assistenziali personale dipendente	26.000,00
Ritenute erariali per personale dipendente	60.000,00
Ritenute erariali su lavoro autonomo	32.000,00
Anticipazioni per cassa economale	5.000,00
Contributi inps su collaborazioni autonome	4.000,00
Addizionali regionali e comunali	6.000,00
Trattenute sindacali personale dipendente	1.000,00
Ritenute diverse	3.000,00
Ritenute erariali per gettoni di presenza	5.000,00
Ritenute previdenziali su gettoni di presenza	3.500,00
Restituzione somme non dovute	10.000,00
Storno somme non di competenza	10.000,00
IVA Split Payment	75.000,00
Fatture errate in attesa di nota di credito	20.000,00
Anticipi a fornitori	5.000,00
Depositi cauzionali	3.000,00
Restituzione/incasso somme per sconfitte/vittorie in giudizio	30.000,00
Fondo spese Consiglieri - erogazioni	3.000,00
<b>USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	<b>301.500,00</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La tabella del *Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria* esplica in maniera sintetica i dati presenti nel Preventivo Finanziario Gestionale per l'anno 2026. Sono riportate le Entrate e le Uscite previste per l'anno 2026 con l'indicazione riassuntiva dei totali per le varie categorie di spesa e di entrata, nonché una serie di risultati differenziali, che permettono di comprendere in maniera rapida i valori presenti nella previsione per l'anno 2026.

## PREVENTIVO ECONOMICO

Il **Preventivo economico** è stato elaborato partendo dalle risultanze rilevate nel Preventivo gestionale finanziario dell'esercizio 2026. Si ricorda che nel **Preventivo Economico** si determina la previsione del risultato della gestione economica dell'anno 2026.

I principali elementi su cui soffermarci sono:

- Il *Valore della produzione* ammonta a € 1.407.540,0 ed è composto dai ricavi e proventi previsti relativi all'anno 2026, derivanti fondamentalmente dalle quote di iscrizione che si presume di incassare, i quali vengono utilizzati per coprire i costi e gli oneri necessari per svolgere le attività dell'Ente.
- I *Costi della produzione*, che ammontano a € 1.396.210,00, rappresentano l'insieme dei costi e degli oneri che si sosterranno nel corso del 2026 per svolgere tutte le attività necessarie per raggiungere gli obiettivi istituzionali. Nei costi sono presenti gli oneri per servizi che ammontano a € 929.060,00, gli oneri per il godimento dei beni di terzi che sono pari a € 82.500,00, i costi del personale che ammontano in complessivi € 328.650,00 e gli oneri diversi di gestione per € 28.930,00. Sono indicate anche alcune poste prettamente economiche, come gli ammortamenti dei beni materiali e immateriali per un importo di € 23.240,00, mentre gli incrementi per accantonamenti a Fondi rischi su crediti sono stimanti in € 3.830,00, determinati sulla base del valore dei crediti presunti a fine anno 2025.
- I *Proventi e Oneri finanziari* indicano un risultato positivo pari a € 21.700,00, stimato sulla base dell'andamento dei tassi di interesse attivi.
- Le *Rettifiche di Valore di Attività Finanziarie* è pari a zero, in quanto l'Ordine non possiede partecipazioni che possono essere oggetto di rivalutazioni o svalutazioni.
- I *Proventi e Oneri Straordinari* risultano pari a zero. Si riferiscono alla previsione di eventuali proventi o oneri eccezionali e non prevedibili, che hanno perciò carattere di straordinarietà.

Il risultato economico previsto per l'esercizio 2026 è un avanzo di € 33.230,00, importo che si conferma in linea con quello dei bilanci degli ultimi esercizi. I valori del Conto economico relativi all'anno 2026, come previsto dal "Regolamento di amministrazione e contabilità" dell'Ordine, sono stati messi a confronto con quanto approvato nell'esercizio precedente. Da tale raffronto emerge un aumento dei ricavi dovuto all'incremento del numero degli iscritti. Si riscontra anche questo esercizio l'aumento dei costi di produzione, soprattutto riferito alla voce "per servizi". Ciò è dovuto sia all'aumento dei prezzi, sia alla continua necessità di dover incrementare alcune tipologie di servizi legati soprattutto all'informatizzazione, alla sicurezza informatica e alla digitalizzazione dell'Ente. Il costo del personale dipendente si è incrementato a seguito di alcuni differenziali stipendiali riconosciuti come previsto dal CCNL e dal rinnovo dello stesso contratto di lavoro che ha portato a un aumento dei costi. I proventi finanziari sono invece leggermente diminuiti, seguendo l'andamento dei tassi di interessi, trattandosi di interessi attivi maturati sulle giacenze presenti sul nostro conto di tesoreria.

#### **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025**

La tabella evidenzia il risultato atteso per l'anno 2025. Si prevede che al termine dell'anno in corso si determinerà un Avanzo di amministrazione di € 903.814,96. L'Avanzo presunto risulta essere incrementato rispetto a quello determinato in sede di Bilancio consuntivo 2024, che risultava essere pari a € 856.262,21.

I Fondi che vincolano l'avanzo sono i seguenti: il Fondo Trattamento fine rapporto per € 147.645,50. Il Fondo crediti per morosità che è stato leggermente aumentato rispetto a quello stabilito in sede di bilancio di previsione 2025, a seguito dell'incremento dei crediti per quote non riscosse da imputarsi principalmente al conseguente aumento del numero degli iscritti e al conseguente fisiologico aumento dei soggetti morosi. Infine, il Fondo per spese legali è diminuito a seguito della sentenza di Cassazione arrivata nel corso del 2025, dalla quale l'Ente è uscito vittorioso, e che ha permesso di ridimensionare questa tipologia di rischio, difatti ammonta adesso a € 80.000,00. La parte disponibile dell'Avanzo presunto 2025, che si prevede ammonterà a € 628.649,46, potrà essere utilizzata dopo l'approvazione del Bilancio consuntivo relativo all'anno 2025.



## PIANTA ORGANICA

La *pianta organica*, intesa come dotazione organica dell'ente e il piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, è quella risultante dalla delibera G/122 del 20/12/2023. Non sono state previste nel presente bilancio sue modifiche nel breve termine.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti. Buon lavoro a tutti a noi!

### Il Tesoriere

(dott.ssa Eleonora Ceccarelli)

## RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

A Febbraio 2025 ci sono state le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine che hanno confermato il mio e il nostro mandato per i prossimi quattro anni. Risultato, questo, che sostiene e avvalora il lavoro fatto nella precedente consigliatura a cui dunque è importante dare continuità nella programmazione dei prossimi anni. Nel 2025, nel bilancio di Assestamento di primavera, abbiamo comunque già delineato attività, iniziative e servizi che stiamo portando avanti sempre con impegno, rispetto e passione per la nostra professione e per la comunità professionale.

Di seguito le attività programmate per il 2026 **a cui questa** relazione al Bilancio preventivo dell'Ordine degli Psicologi della Toscana vuol dare voce, con un'attenzione corale e costante sia ai nostri iscritti, attraverso le funzioni ordinarie e straordinarie dell'Ente, sia ad ogni attività e iniziativa a favore del benessere psicologico della comunità toscana, che ha bisogno di noi psicologi oggi più che mai, dopo la pandemia, con le guerre in corso, con i cambiamenti climatici, le problematiche sempre più complesse e le sfide presenti e future da affrontare per ogni fascia d'età, bambini, adolescenti, giovani, adulti, anziani, coppie, famiglie, comunità. Continueremo a farlo nei prossimi anni, senza allentare la presa e dedicando tempo, investimenti economici e attività per la Toscana, continuando a creare sinergie con le istituzioni, con le altre professioni sanitarie, sociosanitarie e professionali per consolidare una visione di salute integrata tanto dalla parte delle iscritte e degli iscritti, dalla parte delle comunità, dei territori in cui le nostre colleghe ei nostri colleghi vivono, lavorano e si dedicano con passione e competenza. E noi li rappresenteremo con la stessa passione, la stessa responsabilità e con la stessa competenza così come abbiamo fatto nel primo mandato nel 2020, dove il numero degli iscritti era pari a 7369, e continuano a fare oggi con i nostri 8658 iscritti.

### PROTOCOLLI DI OPT ATTIVI E IN FASE DI RINNOVO & PARTENARIATI

- SIULP SINDACATO POLIZIA PISTOIA;
- AGENZIA DELLE ENTRATE;
- GUARDIA DI FINANZA (come da protocollo CNOP);
- CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE, PRATO E PISTOIA;
- CAMERA DI COMMERCIO DELLA TOSCANA NORD-OVEST E LUCCA IN-TEC;
- ANCI (da rinnovare);
- USR OPT (da rinnovare);

- COMUNE DI FIRENZE, POLIZIA MUNICIPALE DI FIRENZE: progetto sostegno psicologico familiari vittime dei sinistri stradali e operatori della polizia municipale (in fase di rinnovo);
- COMUNE DI PRATO: Dipendenti e operatori della polizia municipale;
- PROTOCOLLO ERGASTOLO OSTATIVO UNIVERSITA' FERRARA TORINO URBINO FIRENZE;
- PROTOCOLLO TAVOLO AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO - Asl Toscana Centro;
- CONSULTA ORDINI PROFESSIONALI;
- PROCURA DI LIVORNO per Ascolto Minori;
- PROTOCOLLO UNIVERSITA' FIRENZE DIPARTIMENTO SCIENZE PER L'ECONOMIA;
- PROTOCOLLO UNIVERSITA' DI FIRENZE PER ANALISI DATI STATISTICI;
- CONVENZIONI UNIVERSITA' di Firenze, Pisa e Massa Carrara per PPV;
- PROGETTO "MAI PIU SOLI" promosso dall'Associazione Gabriele Borgogni ONLUS, cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, con il sostegno della Città Metropolitana di Firenze ed il partenariato del nostro Ordine.

## **CONVENZIONI A DISPOSIZIONE DEGLI ISCRITTI**

Le convenzioni in corso a favore degli iscritti, che si intendono rinnovare, sono le seguenti:

- POS BANCA SELLA relativa ai servizi di incassi elettronici pos;
- - PSICOGEST relativa ad una scontistica sulla piattaforma online per la gestione delle anagrafiche pazienti/clienti e per la fatturazione;
- QUADERNO BLU relativa all'utilizzo del software gestionale per psicologi "Quadernoblu";
- ANASTASIS Soc. Coop. Relativa al trattamento riabilitativo attraverso la piattaforma tecnologica RIDInet, Televalutazione Funzioni Esecutive TeleFE, acquisto Software compensativi e corsi FAD a distanza o corsi FOL (formazione online sincrona);
- DOTT.SSA CORRADINI per la realizzazione di prodotti grafici e sito web;
- FIRENZE NOVA BUSINESS CENTER scontistica per domiciliazioni legali e commerciali annuali, affitto uffici privati, sale meeting, sale riunioni;
- GENERALI ITALIA SPA relativa ad una scontistica su pacchetti assicurativi riguardanti RC professionali e spese legali, casa e salute;
- GESTO relativa a scontistica su software di fatturazione;
- FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO relativa ad offrire agevolazioni per favorire la partecipazione alle attività del Teatro e l'acquisto online dei biglietti per gli spettacoli;
- NATUZZI SPA relativa ad uno sconto per l'acquisto di divani e complementi d'arredo;

- POSTE ITALIANE SPA dedicata agli iscritti già titolari dell'Identità digitale PosteID abilitato a SPID per persone fisico per uso personale con una scontistica sul prezzo di vendita di listino del servizio aggiuntivo "Identità digitale per utenti persone fisiche per uso professionale.

## **PIANO FORMATIVO E OBBLIGO ECM**

A gennaio 2026 riparte il nuovo triennio. L'impegno di questo Ordine, in linea con quanto fatto nella precedente consiliatura, è quello di offrire ai propri iscritti formazione gratuita trasversale e di qualità. Continueremo a investire sull'aggiornamento professionale in ottemperanza agli obblighi formativi da fornire gratuitamente ai nostri iscritti, proponendo eventi con ECM e FAD. Per quanto riguarda la programmazione degli eventi per il 2026, la commissione cultura sta lavorando alle proposte per il prossimo anno, tenendo un filo rosso che è quello del ciclo di vita. Inoltre, saranno garantiti altri eventi formativi promossi dai Gruppi di Lavoro (GdL), gli eventi per l'ottobre della Psicologia e gli eventi per i neoiscritti quali webinar ed eventi per l'uso della biblioteca dell'Ordine.

## **GRUPPI DI LAVORO**

A Ottobre 2025 sono ripartiti i lavori dei nuovi GdL, sono in tutto 15 gruppi. I GdL rappresentano per l'Ente un polmone attivo, ricco di contributi preziosi dal momento che in primis i colleghi mettono il proprio expertise e il proprio impegno a disposizione del consiglio e degli iscritti, e poi perché si tratta di un'occasione per fare rete e colleganza e rinforzare il senso di comunità professionale. I gruppi continuano a svolgersi online, in modo da garantire la partecipazione dei colleghi residenti nelle diverse province toscane. Infine, in linea con quanto già fatto nella precedente consiliatura, i gruppi avranno a disposizione un budget per dare gambe e forza all'impegno dei colleghi nei gruppi di lavoro attraverso i progetti approvati in consiglio. La spesa che abbiamo pensato di poter impegnare per queste attività per gli iscritti ammonta al momento a € 3.200,00, ma sarà certamente incrementata nella prossima primavera, appena sarà determinato in via definitiva l'avanzo di amministrazione 2025.

## **UNIVERSITA'**

Continua la collaborazione con le Università di Firenze e di Pisa riguardo alla PPV, sulla costituzione delle commissioni di esame. L'Ordine, inoltre, partecipa alla commissione integrata università-ordine istituita dal ministero per convenzionare le sedi di tirocinio con le sedi di Firenze, Pisa e Massa Carrara (SED).

Infine, visto che è importante sostenere la ricerca in ambito psicologico, con l'università di Firenze, nello specifico con il laboratorio di Psicometria, abbiamo in atto una convenzione per il supporto alla costruzione di questionari e all'analisi statistica.

## **TAVOLO EMERGENZE CON ASSOCIAZIONI REGIONALI DI VOLONTARIATO DI PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA e DIRETTORI U.O. ASL**

Il gruppo dell'Ordine denominato Tavolo Emergenze, che riunisce la componente psicologica del servizio pubblico e la componente delle associazioni di volontariato di psicologia dell'emergenza che afferiscono a Protezione civile regionale e nazionale, è nato in occasione della guerra in Ucraina per coordinare e gestire emergenze territoriali come, ad esempio, le alluvioni che hanno colpito la nostra regione, per attivare il servizio psicologico alla popolazione toscana. Un tavolo, questo, che è stato fortemente voluto da noi nella precedente consigliatura e che anche oggi riveste un ruolo centrale in un'ottica di rete ma anche di intervento e prevenzione. Sarà nostra cura portare avanti incontri e lavori di coordinamento per meglio definire linee di indirizzo tra gli interlocutori coinvolti.

## **DEONTOLOGIA E TUTELA**

Tutela, deontologia e consigli disciplinari, comparti fondamentali per la vita dell'Ordine, continuano il loro lavoro a ritmo serrato. Nel 2025 con il decreto 172, c'è stato l'importante cambiamento per la deontologia che ha visto avviare il nuovo Ufficio Istruttorio, fatto da colleghi esterni al consiglio e dalla presenza di un legale e un funzionario dell'Ordine. È stato una priorità per questo Consiglio appena insediato redigere il nuovo regolamento disciplinare per agevolare prontamente l'inizio dei lavori deontologici e solo immediatamente dopo nominare i componenti dell'ufficio istruttorio in modo da avviare prima possibile l'iter della funzione deontologica, attività cardine del nostro ente. Ciò ha permesso di lavorare spediti e di non accumulare ulteriormente segnalazioni. Sono molto contenta del lavoro fatto in questi primi mesi dall'ufficio istruttorio, che ci ha consentito di metterci in pari con le segnalazioni arretrate che necessariamente si creano ogni volta che ci sono elezioni. Infine, abbiamo garantito la nostra presenza a fianco dei nostri consulenti legali, civile e penale, nei tribunali nei casi di ricorso e di abusivismo professionale.

Per quanto riguarda la commissione tutela, continua il proficuo lavoro di analisi delle segnalazioni in materia di esercizio abusivo della professione e laddove necessario la redazione dei relativi esposti alla Procura competente per territorio. Inoltre, da quest'anno viene fatta un'accurata e sistematica analisi dei bandi pubblicati dalle scuole relativamente agli sportelli di ascolto e sostegno psicologico, grazie al servizio di monitoraggio offerte di lavoro che l'ordine pubblica sul sito in area riservata, con l'obiettivo di individuare gli specifici atti professionali dello psicologo e fare chiarezza sulla variegata

terminologia che viene di solito impiegata per evitare l'abusivismo professionale. Infine, procede l'azione di tutela della professione, anche grazie ad azioni di monitoraggio e intervento sulle Amministrazioni locali e regionali, al di là dei casi di abuso della professione, al fine di impedire che prestazioni psicologiche siano commissionate a soggetti esterni alla professione.

## **TUTELA DEGLI ISCRITTI e TAVOLO UNI**

Visto che la tutela è una delle attribuzioni della nostra legge istitutiva, visto che in questi anni siamo stati presenti al tavolo UNI per la normazione di professioni non normate, qualora ci sia necessità e richiesta da parte del Cnop a intervenire a questi tavoli, noi continueremo ad investire risorse del nostro Ente in difesa della nostra professione e professionalità e per garantire la tutela della salute dei cittadini.

.

## **SERVIZIO PER GLI ISCRITTI E PER LA CITTADINANZA. CONTRO L'ABUSIVISMO E PER LA PROMOZIONE DELLA PSICOLOGIA**

Come fatto in passato con i video di Gaia Nanni, abbiamo intenzione di riproporre video e materiali divulgativi per promuovere la psicologia alla cittadinanza, tenendo conto delle diverse fasce di età.

## **RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI**

La lobbying è ormai forte e consolidata. L'Ordine negli ultimi anni ha sicuramente rafforzato il suo prestigio nel panorama delle istituzioni regionali e locali, in campo sanitario con le Direzioni generali e le Asl, con i Tribunali, con gli Enti Locali e Ordinistici di tutte le Professioni Sanitarie e Sociosanitarie.

## **PSICOLOGO DI ASSISTENZA PRIMARIA: APPLICAZIONE DELLA LEGGE 39/22 TOSCANA**

Dopo l'impegno che mi sono presa in prima persona per la costruzione del servizio di psicologia di assistenza primaria fino all'approvazione della Legge avvenuta nella precedente consiliatura, la Regione Toscana ha legiferato nel 2022, finanziato nel 2024 e rifinanziato nel 2025 la sperimentazione di 18 mesi per il Progetto Psicologia di Base, un servizio di primo livello in grado di offrire un adeguato supporto alle persone a rischio e cure psicologiche accessibili a tutti (L. Reg. n. 39 del 15 novembre 2022 e Del. Reg. N. 1601 e la Del. Regionale N. 43 del 22.01.2024).

La Psicologia di Base è espressione del modello di assistenza territoriale di cui al Decreto del Ministro della Salute 23 maggio 2022, n. 77, che definisce i modelli e gli standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale.

L'aspetto più importante del nuovo servizio è l'integrazione multidisciplinare tra le varie professioni sanitarie coinvolte ed in particolare l'intervento integrato tra Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Psicologi di Base.

La Sperimentazione della Psicologia di Assistenza Primaria è stata attivata dalle tre Aziende Sanitarie della Regione Toscana durante il mese di settembre 2024 presso le Case della Salute.

La Regione Toscana, tenendo conto delle positive valutazioni dell'andamento e delle prospettive della sperimentazione in corso espresse dalle Aziende Sanitarie, con la Del N 244 del 03/03/2025, ha esteso la sperimentazione del Servizio di Psicologia di base in ulteriori dieci sedi delle Aziende Sanitarie per una durata di 12 mesi di attività, in modo da ottenere l'allineamento temporale in coerenza alla conclusione del progetto di sperimentazione prevista a Marzo 2026.

### **L'iter della sperimentazione**

Fino alla fine di febbraio 2025 gli Psicologi coinvolti nella sperimentazione sono stati 8 e hanno iniziato la loro attività durante il mese di settembre 2024. Hanno ottenuto un contratto libero professionale della durata di 18 mesi e sono stati distribuiti nel modo seguente:

- N.3 presso l'Azienda U.S.L. Toscana Centro; svolgono il loro lavoro (circa 17 ore settimanali) presso la Casa di Comunità Le Piagge, la Casa di Comunità Morgagni e il Presidio Dalla Piccola del Quartiere 5 di Firenze;
- N.3 presso l'Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est; svolgono il loro lavoro (circa 17 ore settimanali) presso la Casa della Salute di San Giovanni Valdarno (AR), la Casa della Salute Arca di Fontebecchi (SI) e il COT di Orbetello (GR);
- N.2 a 25 ore settimanali ciascuno presso l'Azienda U.S.L. Toscana Nord-Ovest Casa della Salute di Querceta Zona Versilia.

Con la Delibera del 3.3.2025 la Regione Toscana ha esteso la Sperimentazione dello Psicologo di Base a tutte le Zone delle 3 U.S.L., prevedendo così l'assunzione a CLP di altri Psicologi di Base, da assegnare per il periodo marzo 2025-marzo 2026 alle zone ancora scoperte.

Per quanto riguarda la U.S.L. Toscana Centro sono stati assunti altri 6 Psicologi che sono stati assegnati ai territori di Prato, Pistoia, Empoli, Firenze Nord-Ovest, Firenze Sud-Est e Firenze Centro.

Per quanto riguarda la AUSL Toscana Nord-Ovest nell'estensione prevista dalla DGRT 244/25 si sono aggiunte ulteriori 4 zone indicate dalla Regione Toscana (Lucca, Pisa, Livorno e Apuane) e sono

stati assunti altri 4 psicologi a 25 ore ciascuno con un contratto libero professionale dal 15/04/25 fino al termine della sperimentazione di marzo 2026.

Per quanto riguarda la *U.S.L. Toscana Sud-Est* sono stati assunti altri 3 psicologi che sono stati assegnati alle zone distretto di Arezzo, Amiata Senese e Grossetana. Avranno un contratto fino a marzo 2026.

Gli esiti parziali della sperimentazione sono stati pubblicati dalla rivista *Toscana Medica* il 2 settembre 2025.

In conclusione, si può sostenere che i primi 9 mesi di sperimentazione settembre-giugno 2025 hanno evidenziato un dato molto importante:

- *le Problematiche dei cittadini che si rivolgono allo Psicologo di base non corrispondono a condizioni psicopatologiche. Ciò significa che la sinergia tra Psicologi di Base e MMG/PLS/Spec. Amb. consente di intercettare una “Nuova tipologia di bisogni della popolazione” diversi da quelli normalmente trattati dai Servizi Specialistici per la Salute Mentale e/o Dipendenze Patologiche. Si tratta di bisogni legati al “Disagio Psicologico” determinato da difficoltà/eventi della vita quotidiana o da eventi dolorosi, oppure riferito a specifiche fasi della vita.*  
Offrire una risposta a questi bisogni significa “Fare prevenzione”, evitando così che il disagio possa aumentare e produrre conseguenze più serie che potrebbero poi richiedere interventi più complessi.
- *i Medici invianti hanno ben compreso il target da inviare alla Psicologia di base ed hanno pienamente collaborato alla sinergia, condividendo l’importanza del benessere psicologico dei loro assistiti e quindi il senso del progetto;*
- *i cittadini si sono rivolti agli ambulatori della Psicologia di base con consapevolezza, fiducia e motivazione;*
- *gli Psicologi di Base sono riusciti a integrarsi bene nel lavoro delle Case di Comunità, hanno fatto rete con le iniziative esistenti in un’ottica di Psicologia di Comunità e hanno fatto raccordo con i Servizi, avviando anche la progettazione di gruppi da proporre agli utenti durante i prossimi mesi; hanno inoltre raccolto tutti i dati richiesti in modo omogeneo e confrontabile in tutte e tre le Aziende U.S.L. della Regione Toscana, dati che poi potranno quindi essere elaborati congiuntamente.*

Continueremo a sostenere il nuovo servizio e a lavorare con le istituzioni politiche, che lo hanno largamente diffuso e promosso anche alle ultime elezioni regionali, per strutturarlo e garantirlo a tutta



la popolazione, in attesa del ripristino dei lavori per la legge depositata in Parlamento dal 2023 sulla cui approvazione, dato il mio ruolo di presidente CNOP, mi sto impegnando a livello nazionale. Intanto come CNOP abbiamo lavorato per far inserire nel nuovo Piano Nazionale di Azione sulla Salute Mentale (PANSM) il servizio di Psicologia di Assistenza Primaria all'interno delle case di comunità e nei distretti sanitari, che è in approvazione in questi giorni dalla Conferenza Stato-Regioni, in modo da agevolare anche gli iter regionali per la prossima strutturazione del servizio.

## **FIERA DIDACTA**

Vista la positiva esperienza del 2023, anche per il 2026 l'Ordine intende partecipare a Fiera Didacta, evento nazionale che si svolge nella cornice della Fortezza da Basso di Firenze, e che coinvolge il "mondo scuola e non solo a 360". Le politiche dell'Ordine a favore di bambini, adolescenti, giovani, studenti, scuola, insegnanti, famiglie sono uno dei centri delle nostre attività.

Per Fiera Didacta prenderemo uno stand informativo e uno spazio per realizzare un seminario, coinvolgendo i GdL dedicati.

Per questa iniziativa prevediamo di impiegare risorse per circa 6.000,00 euro.

## **GIORNATA NAZIONALE DELLA PSICOLOGIA 2026**

Visto il grande e ripetuto consenso di partecipazione degli iscritti al Convegno di OPT che ogni anno, a partire dal 2022, organizziamo, anche per il 2026 intendiamo realizzare questo evento che offre crediti formativi ma soprattutto offre un'occasione preziosa di scambio e confronto tra colleghi attraverso l'organizzazione delle parallele tematiche. Inoltre, lavoreremo per realizzare come stiamo facendo dal 2020 anche una occasione serale per la cittadinanza che solitamente facciamo in prossimità del 10 ottobre, Giornata Mondiale della Salute Mentale e Giornata Nazionale della Psicologia.

Infine, per dare visibilità a quest'ultima iniziativa e creare sensibilizzazione sul territorio rispetto alla psicologia, intendiamo acquistare anche per il 2026 il servizio di promozione sui principali quotidiani della regione.

Abbiamo previsto di destinare all'organizzazione del convegno risorse economiche stimate in circa 16.000,00 euro, risorse che contiamo di avere disponibili dopo l'approvazione del bilancio consuntivo relativo al 2025 e del relativo avanzo di amministrazione.

## **EVENTO DI PRESENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI PSICOTERAPIA (PROTOCOLLO OPT)**

A Ottobre l'evento di presentazione dell'offerta formativa delle scuole di specializzazione aderenti al Protocollo, rappresenta un'iniziativa molto importante per tutti i colleghi che vogliono orientarsi nel panorama della Psicoterapia. L'evento relativo alle scuole prevede anche la consegna delle pergamene di iscrizione all'Ordine dei neoiscritti, una cerimonia molto sentita e partecipata ma soprattutto simbolica per dare il benvenuto nella nostra comunità professionale a tutti i nuovi colleghi. Per questa iniziativa del 2026 prevediamo di stanziare risorse economiche pari a 12.000,00 euro, sempre utilizzando l'avanzo di amministrazione 2025.

## **ANCORA SERVIZI, ANCORA FORMAZIONE DI ALTA QUALITÀ PER TUTTI GLI ISCRITTI**

In linea con quanto fatto negli anni passati, intendiamo acquistare i Corsi di inglese on line per gli iscritti e rinnovare il tanto richiesto abbonamento annuale per accedere alla banca dati Psychology and Behavioral Sciences Collection, banca dati di Ebsco che permette di consultare migliaia di articoli internazionali sui temi a noi cari della psicologia. Inoltre, intendiamo acquistare anche per il 2026 il servizio di monitoraggio bandi, servizio molto apprezzato dagli iscritti che offre offerte di lavoro e bandi. La voce di bilancio relativa alle iniziative per gli iscritti è abbastanza capiente da permettere di attivare alcune iniziative sin da inizio anno 2026 e valutare l'attivazione di nuovi servizi professionali entro la fine dell'anno.

## **INDENNITÀ DI CARICA**

A fronte del tempo e del lavoro che il mandato ci richiede, credo sia ragionevole, oltre che giusto, aumentare le indennità di carica previste per i membri dell'esecutivo per l'anno 2026. Abbiamo aspettato di riorganizzarci in questo primo anno di consigliatura, per valutare il tempo che dedichiamo all'Ordine e il sempre più minore tempo dedicato alle nostre attività professionali. Dunque, per riconoscere il lavoro e l'importanza di quanto fatto e tenuto conto del numero crescente degli iscritti, ci sembra sia arrivato il momento di provvedere dal prossimo anno.

Abbiamo eseguito un'attenta analisi dei costi e dell'andamento di quegli elementi che possono permetterci di comprendere da una parte la mole di lavoro svolto e dall'altro la presenza delle risorse necessarie per sopportare questi aumenti. L'aumento previsto tiene conto anche dalla valutazione degli algoritmi approvati al CNOP con delle differenze quali la scelta di mantenere in uguale misura le indennità delle cariche, esclusa quella di presidente, il cui importo tiene conto delle maggiori responsabilità di questo ruolo.

Si ricorda che da inizio consigliatura 2025 è stata approvato l'aumento per i gettoni di presenza delle commissioni e del consiglio, poiché per prima abbiamo voluto pensare agli impegni **assidui del**

consiglio e delle commissioni e valorizzare anche quantitativamente l’impegno di ogni consigliere.

**FORNITURE PER IL 2026**

Tra le forniture anche per il 2026 rinnoveremo, il contratto con Namirial per le Pec (risorse previste in circa 17.000,00 euro); valuteremo se stipulare una convenzione quadro per la fornitura annuale per la gestione degli eventi ECM in presenza e online con un’azienda di alto livello e di prestigio, come già fatto in precedenza (risorse disponibili circa 18.000,00 euro).

**PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE E PRESENZA NEI SOCIAL ATTRAVERSO L’UFFICIO STAMPA**

Il lavoro pertinente, approfondito e costante del nostro ufficio stampa che ha dato dimostrazione di efficacia e appropriatezza è dimostrato come ogni anno da questi dati che alleghiamo al bilancio, sia in termini di immediatezza che di contenuti, sia con i comunicati stampa che con l’attività sui social. Di seguito un breve Report, relativo al periodo 1 gennaio 2025 - 3 novembre 2025:

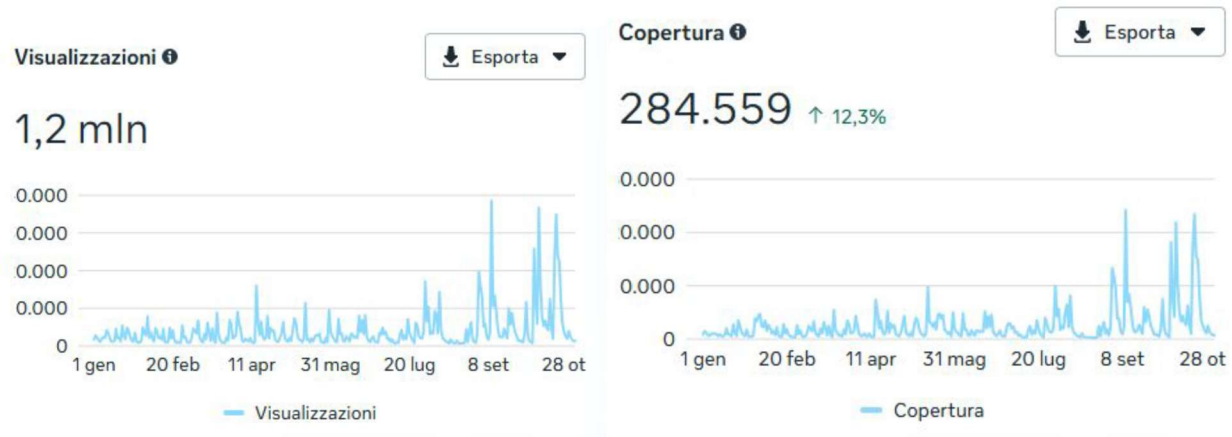
**UFFICIO STAMPA**

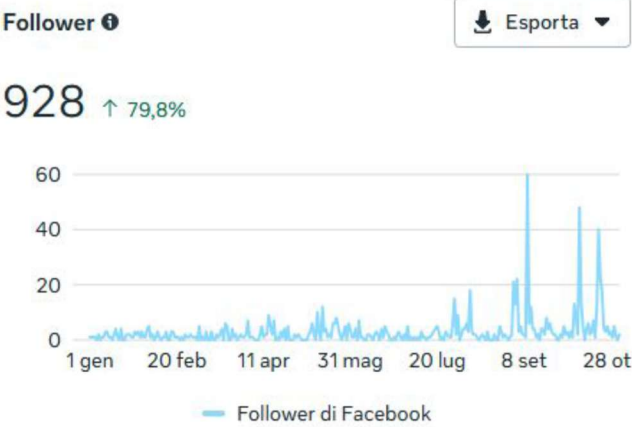
<b>34</b> Comunicati stampa diffusi	<b>32</b> Uscite cartacee	<b>240</b> Uscite web	<b>3</b> Uscite TV
--	------------------------------	--------------------------	-----------------------

**Social media**

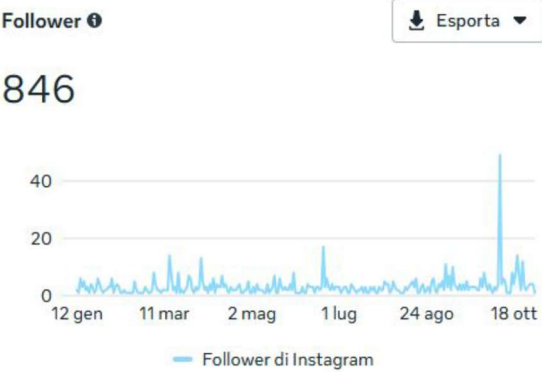
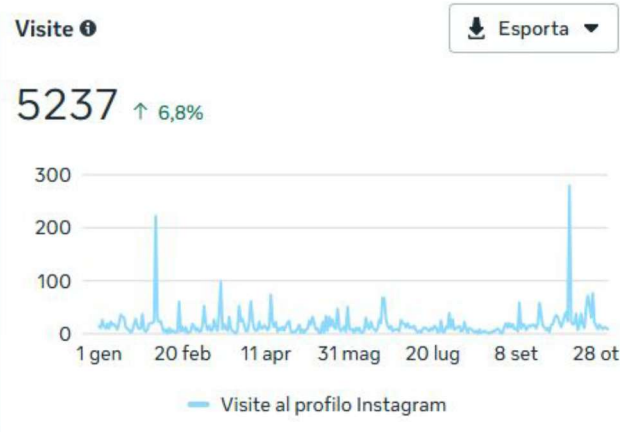
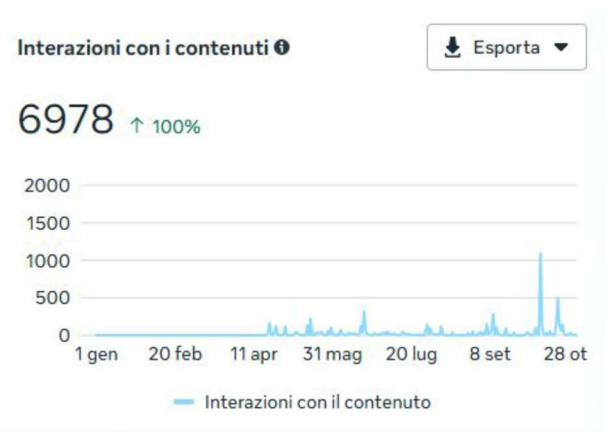
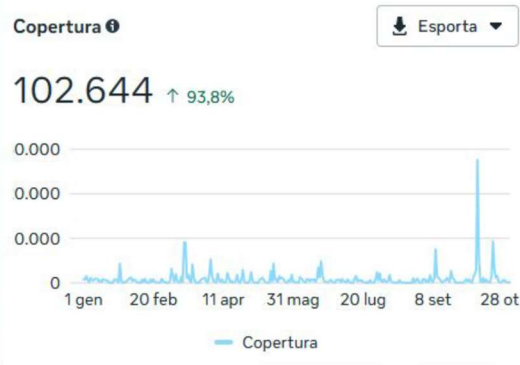
<b>185</b> post pubblicati su <b>Facebook</b>	<b>144</b> post pubblicati su <b>Instagram</b>	<b>157</b> post pubblicati su <b>Linkedin</b>
---	--	---

**In sintesi / Facebook - Follower: 15.512**





**In sintesi / Instagram** - Follower: 3.198



**In sintesi / Linkedin (365 giorni) Follower: 1.556**

<b>76.704</b> Impressioni	<b>1635</b> Reazioni	<b>53</b> Commenti	<b>55</b> Diffusioni post
------------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------------

**LA FONDAZIONE**

La Fondazione OPT rinnovata con la nuova consiliatura, continua alacremenente le attività di formazione e promozione della Professione, come previsto dall'attuale piano delle attività stipulato in base alla convenzione in corso tra Ordine e Fondazione sottoscritta fra i due enti, stabilita annualmente attraverso un'attenta analisi dei bisogni dei nostri iscritti e con lo scopo di implementare progetti utili per la categoria professionale in Toscana. I servizi che si intendono realizzare sono innovativi e non sovrapponibili con le attività dell'Ordine. È prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- Organizzazione di n. 8 webinar;
- Organizzazione Parallele Convegno OPT 2026;
- Festival del Cinema Pensieri e Linguaggi 2026;
- Pubblicazioni "I Quaderni". 4 quaderni;
- Organizzazione n. 3 eventi ECM su Supervisione.
- Ricerca psico-sociologica con Unifi.

**QUOTE ISCRIZIONE**

Prevediamo di mantenere invariata la quota di iscrizione anche per l'anno 2026, proprio in modo da poter garantire attività e servizi di qualità a tutti i colleghi. In continuità con gli esercizi precedenti verrà mantenuta anche l'agevolazione prevista per i giovani iscritti che godono di una riduzione pari al 50% della quota per i primi tre anni a partire dall'anno di iscrizione.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo di amministrazione per l'anno 2026, che potrà essere utilizzato nel corso del 2025 dopo l'approvazione del bilancio consuntivo, ammonta in via presunta, a € 903.814,96 di cui la parte non vincolata ovvero disponibile per essere utilizzata si stima essere pari a € 628.649,46. Ricordo che nel corso dell'anno 2025 è arrivato a sentenza un procedimento giudiziario di lunga durata che ha visto l'Ordine vittorioso. Ciò ha comportato la diminuzione dell'importo del Fondo rischi per soccombenze in giudizio, rendendo disponibili ulteriori risorse. Perciò anche per il prossimo esercizio la consistenza dell'avanzo disponibile ci permette di affrontare il nuovo anno con serenità e sicurezza. Ci

ripromettiamo di portare avanti, come sempre, tutti i progetti e raggiungere gli obiettivi indicati in questa relazione. Continueremo a fare buon uso delle risorse a nostra disposizione.

Visto l'avanzo di amministrazione e il trend di crescita degli iscritti degli ultimi anni, ci sono le condizioni finanziarie per valutare l'acquisto della sede dell'Ordine, per la quale al momento paghiamo circa € 80.000,00 per la locazione e spese accessorie. Approfondiremo nel prossimo anno come procedere.

Ci attendono anni di sfide e possibilità, la nostra professione e i nostri professionisti meritano impegno, chiarezza, condivisione, attenzione e tutto il tempo che è nelle nostre possibilità da dedicare. Ringrazio tutte e tutti soprattutto le nostre dipendenti, i consulenti e tutti coloro che rendono l'Ordine della Toscana un esempio di buon esercizio, di trasparenza, di etica e professionalità.

**La Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI**  
**DELLA TOSCANA**  
**ORGANO DI REVISIONE**

**Verbale n. 9 del 17.11.2025**

**OGGETTO: Proposta di Bilancio di previsione per l'esercizio 2026.**

Il sottoscritto Revisore,

Visti gli artt. 5 e 6 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi con i quali vengono stabilite le modalità per la predisposizione dello schema di bilancio di previsione e dei relativi documenti di accompagnamento, da sottoporre all'esame del Consiglio per la sua approvazione;

Visto lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2026, pervenuto in via definitiva in data 6.11.2025, ma in parte anticipato in via informale il 03.11.2025, che sarà sottoposto all'esame del Consiglio nella seduta del 25 novembre prossimo, per cui è rispettato il termine stabilito dall'art. 6, comma 3, del Regolamento, il quale dispone che il bilancio di previsione, unitamente agli allegati, sia trasmesso al Revisore dei Conti almeno quindici giorni prima della data di convocazione del Consiglio;

Rilevato che il bilancio, predisposto secondo quanto previsto dal modello allegato al ricordato Regolamento di contabilità, è composto dal preventivo gestionale, dal quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, dal preventivo economico, dal prospetto indicante la consistenza della pianta organica e del personale in servizio, dalla tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione e della relazione del Consigliere Tesoriere e dalla relazione del Presidente;

Preso atto, quindi, che la documentazione pervenuta è tutta quella prevista dal comma 2 dell'art. 6 del già citato Regolamento di contabilità;

Preso atto, altresì, che il presunto avanzo d'amministrazione relativo al 2025, iscritto in bilancio per Euro 903.814,96 (avanzo 2024 € 856.262,21) e vincolato per € 275.165,50, di cui:

- € 147.645,50 per Fondo Trattamento fine rapporto
- € 47.520,00 per Fondo crediti per morosità (è stato aumentato rispetto a quello stabilito in sede di bilancio di previsione 2025, a seguito dell'incremento dei crediti per quote non riscosse da imputarsi principalmente al conseguente aumento del numero degli iscritti e al conseguente fisiologico aumento dei soggetti morosi.)

- € 80.000,00 per Fondo per spese legali (diminuito a seguito di sentenza di Cassazione pervenuta nel corso del 2025, dalla quale l'Ente è riuscito vittorioso, permettendo di ridimensionare tale tipologia di rischio)

E la parte restante di € 628.649,46 di parte disponibile dell'avanzo presunto, che prudenzialmente non viene destinato, e che potrà essere utilizzata solo dopo l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'anno 2025 in base agli obiettivi che il Consiglio dell'Ordine stabilirà nel corso del prossimo anno;

Considerato:

- a) che le previste entrate correnti, stimate in un totale di € 1.431.240 (previs.iniziali 2025 € 1.357.345,00), consentono di finanziare per intero le previste spese correnti di € 1.411.940 (2025: € 1.337.845) ed anzi permettono di finanziare anche la modesta quota di spese di investimento (€ 19.300,00) previste per l'acquisto di beni patrimoniali (€ 15.000,00 per Mobili, arredi, attrezzature, sito internet, € 1.000,00 per investimenti per privacy, € 1.000,00 per piccole attrezzature ed € 2.300 di investimenti per la digitalizzazione per la PA);
- b) che la principale entrata corrente è costituita dalle quote degli iscritti che, fra quote ordinarie e quote dei nuovi iscritti, ammontano ad € 1.382.700,00 e costituiscono il 96,47% del totale delle entrate correnti; Le **Entrate correnti previste** ammontano nel loro complesso a € **1.431.240,00**, con un aumento rispetto all'anno precedente di € **73.895,00 (+5,44%)**. Tale aumento è dovuto principalmente all'aumento del numero degli iscritti all'Albo e all'incasso dei rimborsi delle spese vive dovute dai colleghi morosi.
- c) che viene confermata l'agevolazione, consistente nella riduzione al 50% della quota ordinaria di iscrizione, concessa ai giovani iscritti nel biennio 2024 e 2025 ed a coloro che si iscriveranno durante il 2026;
- d) che le altre entrate correnti non fanno registrare significative variazioni rispetto all'esercizio precedente;
- e) I proventi finanziari sono invece incrementati dagli interessi attivi derivanti dalle giacenze presenti sul conto di tesoreria
- f) che le **spese correnti**, stimate in complessivi € **1.411.940** (2025: € **1.337.845**), fanno registrare un incremento netto di € 74.095,00, corrispondente al **+5,53%** delle previsioni per l'esercizio in corso.

Nell'ambito delle variazioni di segno positivo o di segno negativo rispetto alle previsioni originarie del bilancio 2025 si segnala:



- l'aumento del trasferimento al Consiglio Nazionale per quote degli iscritti (+ € 13.160,00) come diretta conseguenza dell'aumento degli iscritti:

- nella Categoria *"REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI"* è movimentata solo nella voce "Interessi attivi su conto correnti postali e bancari" ed è stata stimata in un importo inferiore rispetto al passato esercizio pari a € 20.000,00 (€ 22.000 nel 2025), con la precisazione che l'andamento dei tassi di interessi attivi sul conto bancario di tesoreria, considerate le giacenze attive elevate, aveva permesso di prevedere un importo di interessi attivi più alto per l'anno 2025.

- una diminuzione della previsione di spesa per "Attività per gli iscritti" (- € 26.800,00);

- un incremento della spesa per "Attività istituzionali e spese per organi" di + € 59.000, dovuti principalmente a incrementi di previsioni per gettoni di presenza e indennità di carica - *PERSONALE DIPENDENTE* è stata stimata per un totale di € 344.650 (2025: € 326.400,00) con un aumento di € 18.250,00. Le voci di spesa relative al personale dipendente sono state determinate sulla base della proiezione dei costi per l'anno 2026 effettuata dal consulente del lavoro.

L'incremento della spesa è dovuto ai differenziali stipendiali riconosciuti al personale dipendente nel corso degli anni precedenti, come previsto dall'attuale CCNL 2022-2024 in vigore da inizio 2025 che ha introdotto aumenti contrattuali; infine sono stati previsti i fondi che vengono di norma erogati in sede di contrattazione integrativa annuale, in incremento la parte fissa di € 1.800 (da € 26.000 ad € 27.800);

- sostanzialmente stabili le altre voci, mentre incrementano quelle per spese per consulenze professionali di € 16.700, dove si segnala in particolare l'incremento della spesa per Agenzia stampa che passa da € 22.000 ad € 43.000 (tot.voce spesa categoria consulenze € 153.000; 2025: € 136.300);

- la sostanziale stabilità delle altre previsioni di spesa o risparmi in talune voci (sede, segreteria);

g) che le suesposte variazioni trovano più dettagliata spiegazione nella relazione di accompagnamento al Bilancio predisposta dal Consigliere Tesoriere dell'Ordine ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera b) del ricordato Regolamento di contabilità e nella relazione programmatica del Presidente;

#### Altre considerazioni:

- Situazioni di contenziosi legali e passività potenziali: in questo esercizio sono previsti incrementi per accantonamenti al fondo per rischi su crediti in € 3.830, visto l'andamento positivo del recupero dei crediti su quote e la situazione stabile per quanto attiene le perdite in giudizio, ma considerato il valore dei crediti presunti a fine anno 2025;

- Si segnala la buona situazione di liquidità, con proventi anche finanziari di una certa entità che si erano manifestati soprattutto nel 2024-2025 con incremento dei tassi di interesse, ora più frenato;

Rilevato che il preventivo economico è stato compilato attribuendo ad ogni capitolo di entrata e di spesa del bilancio finanziario la classificazione prevista dall'art. 2425 del codice civile, secondo quanto previsto in apposita tabella fornita a corredo della Proposta di Bilancio di previsione 2026;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2026 nelle seguenti risultanze finali:

<b>ENTRATE</b>	PREVISIONI DI COMPETENZA	PREVISIONI DI CASSA
Avanzo di amministrazione presunto	903.814,96 €	
Fondo di cassa presunto		933.153,36 €
Entrate correnti	1.431.240,00 €	1.426.320,00 €
Entrate in conto capitale	0,00 €	0,00 €
Entrate per partite di giro	301.500,00 €	301.500,00 €
<b>TOTALE (al netto dell'Avanzo di amministrazione e del fondo di cassa presunti)</b>	<b>1.732.740,00 €</b>	<b>1.727.820,00 €</b>
<b>USCITE</b>	PREVISIONI DI COMPETENZA	PREVISIONI DI CASSA
Uscite correnti	1.411.940,00 €	1.380.776,00 €
Uscite in conto capitale	19.300,00 €	20.300,00 €
Avanzo di cassa presunto	0,00 €	0,00 €
Uscite per partite di giro	301.500,00 €	301.500,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>1.732.740,00 €</b>	<b>1.702.576,00 €</b>
Avanzo di cassa presunto		25.244,00 €

riconoscendo l'attendibilità delle entrate e la congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla relazione del Presidente.

Firenze, lì 17 novembre 2025

IL REVISORE CONTABILE

Dott.ssa Valentina Vanni

(firmato digitalmente)

