

Ordine degli Psicologi della Toscana - Firenze	DELIBERA n°G/57 adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 30/06/2025
---	---

OGGETTO: approvazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	MARINI	MATTEO	P
BINAZZI	SARA	P	LENZA	DIANA	P	PIAZZOLI	ANDREA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	MANCIOLI	MADDALENA	A	PIERALLINI	ELISA	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	MANGINI	SIMONE	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CIULLI	TOMMASO	P	MARADEI	SANDRA	P	SERIO	PAOLA	A

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Visto l'art. 71 del D.Lgs. n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) con cui si dispone che le regole tecniche di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale sono emanate con linee Guida dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);

Visto che l'AgID, con determinazione del 17/05/2021 n. 371, ha emanato le Linee Guida in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico, cui devono uniformarsi tutte le Pubbliche Amministrazioni, descrive il sistema di gestione documentale e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale oltre a descrivere il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto che le Linee Guida AgID in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico prevedono, al punto D della sezione 3.1.2 di adottare ed approvare il manuale di gestione documentale;

Visto che le medesime Linee Guida AgID, al punto D della sezione 3.5 descrivono i contenuti obbligatori del manuale di gestione e dispongono la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

DELIBERA

Di approvare e di adottare il Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione del manuale di gestione documentale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Toscana.;

Di aggiornare il manuale, qualora necessario, in relazione a modifiche normative o a mutamenti organizzativi interni.

PRESENTI: 13	VOTANTI: 13	FAVOREVOLI: 13	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	----------------	-------------	-------------

Il Segretario

(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)