



Regolamento Biblioteca dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

(approvato con Delibera G/55 del 30/06/2025)

Titolo I- Finalità e compiti

Art. 1 – Definizione.

La Biblioteca dell'Ordine degli Psicologi della Toscana raccoglie e aggiorna costantemente il proprio patrimonio librario a carattere culturale e tecnico attraverso acquisti mirati o donazioni, contribuendo all'aggiornamento professionale dei propri iscritti.

La Biblioteca svolge un'attività di conservazione, gestione e incremento della raccolta bibliografica, e contribuisce alla crescita professionale e culturale degli iscritti, configurandosi altresì come luogo di incontro, di discussione, di scambio di idee e di conoscenze.

La Biblioteca intende sviluppare ricerca e raccogliere le realizzazioni progettuali innovative prodotte dalle psicologhe e dagli psicologi, uniti anche in Gruppi di Lavoro, per diffonderle e condividerle affinché possano essere uno stimolo ai colleghi.

Tutti i testi posseduti dalla biblioteca sono catalogati e visibili sul sito istituzionale <https://www.ordinepsicologitoscana.it/> . Alcuni scaffali sono adibiti a contenere una selezione di test, di strumenti psicodiagnostici e volumi in conto esposizione, ovvero non vendibili, al solo e unico fine che essi vengano esposti all'interno della Biblioteca dei test e consultati.

Il presente regolamento disciplina le disposizioni per l'accesso ed utilizzo della biblioteca.

Art. 2 – Attività e finalità.

La biblioteca si propone di fornire risorse informative, documentazione e supporto agli psicologi e alle psicologhe iscritte all'Ordine.

La biblioteca costituisce un supporto documentaristico e di ricerca, non solo ai fini dell'azione formativa e didattica ma anche per la crescita culturale e professionale.

A questo scopo, incrementa e valorizza le proprie raccolte sulla base di specifiche indagini sulle esigenze della comunità professionale ed organizza il materiale documentario.



I locali della Biblioteca saranno anche sede di seminari divulgativi dedicati alla formazione sui principali test psicodiagnostici, di eventi e presentazioni.

Titolo II- Funzionamento ed organizzazione interna.

Art. 3 – Sede.

La biblioteca è situata c/o la sede dell'ordine degli Psicologi della Toscana, con ingresso in via Vasco de Gama 25, primo piano.

Per contatti e informazioni, di seguito i recapiti:

- 055/416515
- Mail
- <https://www.ordinepsicologitoscana.it/>

Art. 4- Servizi.

La biblioteca assicura un servizio gratuito al pubblico.

L'accesso alla biblioteca è consentito a tutte le psicologhe e gli psicologi iscritti all'Ordine.

Titolo III- Servizi all'utenza.

Art. 5 – Accesso.

Sono ammessi alla consultazione del materiale della biblioteca in sede tutti coloro che ne abbiano necessità, per motivi di studio o documentazione.

L'accesso alla Biblioteca e l'uso dei suoi servizi devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio pubblico.

Per accedere alla consultazione e/o al prestito dei libri, occorre registrarsi presentando un documento di riconoscimento valido.

La registrazione avviene tramite compilazione di apposita scheda di iscrizione completa di recapiti telefonici, e-mail, indirizzo.

E' possibile la consultazione dei test in sede alle condizioni poste dal fornitore degli stessi



L'attività della biblioteca è collegata all'Ordine e ricade sotto la responsabilità dello stesso e delle persone preposte.

Libri, riviste, periodici ecc. vanno richiesti al personale preposto.

Sul materiale cartaceo (libri, riviste, giornali, etc.), messo a disposizione per la lettura, è vietato fare segni e scrivere alcunché. All'atto del prelievo di un volume o della sua riconsegna, il lettore deve assicurarsi che l'incaricato prenda nota delle eventuali irregolarità o danni riscontrabili.

La presenza del personale è anche deputata al rispetto della proprietà intellettuale dei materiali forniti, è vietato l'asporto, la copia, la stampa o il download non autorizzato dei materiali consultati.

Orario di apertura

La biblioteca è gestita dal personale esterno in convenzione.

Si ipotizza che il servizio venga garantito un giorno a settimana o ogni due, con orario 12-18 o 15-21, salvo verificare le preferenze della maggior parte degli utenti.

Gli orari possono essere soggetti a variazioni in base a particolari esigenze del personale dedicato alla gestione della biblioteca. Eventuali variazioni saranno comunicate attraverso i canali ufficiali dell'Ordine.

In agosto la biblioteca è chiusa per revisione e sistemazione materiali.

Art. 6 – Prestito.

I libri vengono prestati per un massimo di 3 (tre) volumi, per un totale di 30 giorni.

Sono esclusi dal prestito ma consultabili presso la sede della biblioteca:

- La selezione di test e di strumenti psicodiagnostici disponibili in sede.

Art. 7– Riproduzioni.

Non è consentita la riproduzione in fotocopia. Per il materiale fruibile attraverso computer messi a disposizione dall'Ordine, questi sono dotati delle misure di sicurezza informatiche atte ad evitare asporto, copia, stampa o download dei materiali consultati.

Art. 8 – Violazioni.



Le persone sono tenute al rispetto dell'ordine e dell'integrità dei libri e delle riviste messe a disposizione. Eventuali comportamenti di trascuratezza, di inosservanza delle regole o di danno al materiale potrebbero comportare il diniego a successivi accessi o la richiesta di reintegrazione del materiale danneggiato.

L'utente che non restituisca entro la scadenza prevista il materiale avuto in prestito viene sollecitato tramite gli ordinari mezzi di comunicazione. In caso di inottemperanza entro la data comunicata, si provvederà mediante lettera raccomandata.

In caso di ulteriore inottemperanza, l'utente viene escluso dal prestito anche presso le altre biblioteche, nel caso di appartenenza ad un sistema bibliotecario.

Art. 9 – Trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati personali rilasciati dagli utenti sarà attuato nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 e dalla legge 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 10 – Modifiche del regolamento.

Il presente Regolamento è suscettibile di aggiornamenti ed integrazioni e potrà essere modificato dal Consiglio dell'Ordine. Le eventuali modifiche saranno comunicate attraverso newsletter e comunicazione sul sito istituzionale.

Per quanto non disposto dal presente Regolamento, si applicano le norme vigenti in materia biblioteconomica a livello nazionale e regionale.

Copia del presente Regolamento è a disposizione degli utenti della Biblioteca in loco o sul sito dell'Ordine.