OGGETTO: Indicazioni al RUP in ordine alla programmazione degli acquisti per i servizi e forniture dell'anno 2025

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	MARINI	MATTEO	A
BINAZZI	SARA	P	LENZA	DIANA	P	PIAZZOLI	ANDREA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	MANCIOLI	MADDALENA	P	PIERALLINI	ELISA	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	MANGINI	SIMONE	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CIULLI	TOMMASO	P	MARADEI	SANDRA	P	SERIO	PAOLA	A

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecci

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Visto l'art. 3 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/60 del 28/06/2023 a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023, in forza del quale, al fine di garantire una maggior efficienza dell'attività disciplinata dal regolamento il Consiglio adotta una delibera quadro di carattere generale e programmatico concernente il fabbisogno dell'Ente;

Individuate le seguenti scadenze di servizi e forniture già in essere, dei quali il Consiglio ritiene di dover continuare a disporre:

1. scadenza al 20/04/2025 dei servizi pick up e poste easy di Poste Italiane;
2. scadenza al 30/04/2025 del servizio buoni pasto;
3. scadenza al 30/04/2025 del servizio taxi;
4. scadenza al 9/05/2025 del servizio di manutenzione degli estintori;
5. scadenza al 16/05/2025 del servizio GoSign PRO;
6. scadenza al 31/05/2024 dell'assicurazione integrativa infortuni per i dipendenti dell'Ordine;
7. scadenza al 30/06/2025 del servizio di agenzia stampa e gestione social;
8. scadenza al 30/06/2025 del servizio di fornitura energia elettrica attuativo della Convenzione Consip;
9. scadenza al 30/06/2025 del servizio in materia legale e deontologica;
10. scadenza al 16/07/2025 del servizio di manutenzione degli impianti di acqua;
11. scadenza al 30/07/2025 dei servizi di consulenza generale in materia di Regolamento UE n. 679/2016 per i professionisti iscritti all'Albo e per il titolare e responsabile privacy dell'Ente riguardo agli adempimenti previsti dalla normativa; di supporto organizzativo privacy e adempimenti privacy;
12. scadenza al 20/09/2025 del servizio di affiancamento e supporto al Responsabile per la Transizione Digitale;
13. scadenza al 23/09/2025 del contratto di raccolta dei rifiuti informatici;
14. scadenza al 23/10/2025 del contratto di manutenzione programmata del servoscala a pedana New Albatross tipo SSC;
15. scadenza al 31/10/2025 della polizza Rc patrimoniale;
16. scadenza al 24/11/2025 di nr. 2 licenze GoToMeeting Business;
17. scadenza al 30/11/2025 del servizio hosting- server virtuale, comprensivo della gestione dell'infrastruttura e assistenza tecnica;
18. scadenza al 30/11/2025 delle caselle P.E.C. @psypec.it in numero stimato massimo pari al numero degli iscritti;
19. scadenza al 1/12/2025 dell'assicurazione multirischio della sede;
20. scadenza al 15/12/2025 di n. 3 licenze ACROBAT PRO;

21. scadenza al 22/12/2025 di licenza GoTO webinar standard 12 mesi;
22. scadenza al 31/12/2025 del servizio manutenzione e assistenza E-FIL modulo importazione PEC IrideONLINE, Iride allargato, IrideWeb versione psicologi;
23. scadenza al 31/12/2025 del servizio di conservazione delle fatture;
24. scadenza al 31/12/2025 del canone di manutenzione e assistenza dei seguenti software: COGESWINPLUS, FATTURAPA, FLUSSI OIL BANCA CASSIERA, MODULO CERTICRED, MOD. INTEGRATIVO GESTIONE CONTRATTI - L. 190/2012, MODULO SPLIT PAYMENT.
25. scadenza al 31/12/2025 del servizio di assistenza al sistema informatico dell'Ordine e amministratore di sistema;
26. scadenza al 31/12/2025 del servizio di consulenza in materia di diritto penale e partecipazione come membro alla Commissione Tutela;
27. scadenza al 31/12/2025 del servizio di gestione dell'incasso delle quote mediante PagoPA;
28. scadenza al 31/12/2025 dell'abbonamento alla banca dati *Psychology and Behavioral Sciences Collection*;
29. scadenza al 31/12/2025 del servizio di monitoraggio delle offerte di lavoro e dei bandi riferiti ad opportunità di lavoro nei vari ambiti della psicologia presenti sul territorio nazionale, internazionale e della Regione Toscana nonché dei bandi per la progettazione sociale e finanziamenti;
30. scadenza al 31/12/2025 del servizio di elaborazione buste paga, assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale;
31. scadenza al 31/12/2025 del servizio di tesoreria;
32. scadenza al 31/12/2025 del servizio di pulizia degli uffici;

DELIBERA

Di nominare nel ruolo di RUP (Responsabile unico del progetto) la dott.ssa Benedetta Luchini.

Di incaricare, in base alle disposizioni di legge e regolamentari, il RUP di attuare delle indagini di mercato con richiesta di offerta e di individuare il miglior fornitore sulla base dei confronti dei preventivi, considerando sia l'elemento economico che quello qualitativo o curriculare a seconda dell'oggetto del servizio, per gli acquisti dei seguenti servizi:

1. servizio di consulenza in materia di contabilità pubblica, redazione dei bilanci periodici, nonché in materia di procedure amministrative connesse a contabilità e bilancio e servizi di aggiornamento negli stessi ambiti.
2. Servizio di agenzia stampa e gestione dei social;
3. Servizio di consulenza in materia legale e deontologica;
4. Servizio di consulenza in materia di diritto penale e partecipazione come membro alla Commissione Tutela;
5. Servizio di affiancamento e supporto al Responsabile per la Transizione Digitale;
6. Polizza Rc patrimoniale;
7. Assicurazione multirischio della sede;
8. Servizio di trascrizione (anche mediante software) delle sedute del Consiglio disciplinare;
9. Servizio di elaborazione buste paga, assistenza e consulenza del lavoro e previdenziale;
10. Servizio di assistenza al sistema informatico dell'Ordine e amministratore di sistema
11. Servizio di pulizia degli uffici;
12. servizio di D.P.O. (Responsabile protezione dati) esterno e consulenza all'Ente e ai professionisti iscritti all'Albo in materia del Regolamento UE n. 679/2016;
13. servizio di organizzazione di un convegno in occasione della Settimana della Psicologia di ottobre 2025;
14. acquisto del servizio di pubblicità su testate e social media della Settimana della Psicologia ottobre 2025;

15. servizio di organizzazione evento teatrale in occasione della Settimana della Psicologia di ottobre 2025;
16. organizzazione eventi ECM;
17. organizzazione di una giornata di presentazione delle scuole di psicoterapia come da protocollo di intesa sottoscritto tra l'Ordine degli Psicologi della Toscana e gli istituti di specializzazione in Psicoterapia a luglio 2021.

Si procederà ad una proposta al Consiglio per un affidamento diretto.

Il Consiglio incarica inoltre il RUP di predisporre le procedure finalizzate ad un affidamento diretto per:

1. servizi pick up e poste easy di Poste Italiane;
2. servizio buoni pasto;
3. servizio taxi;
4. servizio di manutenzione degli estintori;
5. servizio GoSign PRO;
6. servizio manutenzione erogatori dell'acqua degli uffici;
7. servizio di fornitura energia elettrica attuativo della Convenzione Consip;
8. servizio di raccolta dei rifiuti informatici;
9. servizio di manutenzione programmata del servoscala a pedana New Albatross tipo SSC;
10. licenze GoToMeeting Business e GoTO webinar standard;
11. servizio hosting- server virtuale, comprensivo della gestione dell'infrastruttura e assistenza tecnica;
12. caselle P.E.C. @psypec.it in numero stimato massimo pari al numero degli iscritti;
13. licenze ACROBAT PRO;
14. servizio manutenzione e assistenza PagoPA E-FIL modulo importazione PEC IrideONLINE, Iride allargato, IrideWeb versione psicologi;
15. servizio di conservazione delle fatture;
16. canone di manutenzione e assistenza dei seguenti software: COGESWINPLUS, FATTURAPA, FLUSSI OIL BANCA CASSIERA, MODULO CERTICRED, MOD. INTEGRATIVO GESTIONE CONTRATTI - L. 190/2012, MODULO SPLIT PAYMENT;
17. servizio di gestione dell'incasso delle quote PagoPA;
18. servizio di tesoreria.

I servizi sopra elencati verranno affidati nelle prossime riunioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana o quando possibile nei termini del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" con autorizzazione diretta del Tesoriere, a seconda delle scadenze dei contratti in essere.

Tutti gli impegni di spesa necessari saranno assunti contestualmente alle delibere di affidamento o alle autorizzazioni di spesa e si dà mandato al Tesoriere di effettuare le dovute verifiche in modo da garantire i fondi necessari.

PRESENTI: 13	VOTANTI: 13	FAVOREVOLI: 13	CONTRARI: 0	ASTENUTI:0

Il Segretario
(dott.ssa Rossella Capecci)

La Presidente
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)