

**TABELLA 1 Valutazione del rischio e misure**

**(Allegata al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA' 2025-2027 Ordine degli Psicologi della Toscana)**

**AREEE DI RISCHIO**

Il livello di rischio attribuito al singolo processo è rappresentato dal colore: ● = Alto; ● = Medio; ● = Basso; ● = Molto Basso

Il livello di rischio è attribuito in base all'integrazione della precedente valutazione quantitativa con quella attuale basata, per quanto possibile, su un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da motivazioni

Il giudizio di efficacia della misura non è espresso per misure di nuova introduzione o per quelle in corso di implementazione

**A) ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

	UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE	FATTORI RISCHIO	GIUDIZIO SINTENTICO	MISURE adottate o da adottare	IMPLEMENTAZIONE ED EFFICACIA DELLE MISURE
Svolgimento di concorsi pubblici ●	Consiglio, Presidente, Segretario, RDP e RUP delle diverse fasi procedurali	Inosservanza delle regole di fonte primaria, regolamentare e contrattualistica rilevanti in materia; Previsione di requisiti accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari  Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari  Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, allo scopo di reclutare candidati particolari	Nel corso degli anni, l'ente ha espletato almeno quattro procedure concorsuali per il reclutamento di personale dipendente. Il concorso più recente si è svolto nel 2018. In nessun caso sono stati presentati ricorsi o pervenute segnalazioni. Si tratta di processi comunque intrinsecamente esposti al rischio di eventi corruttivi. Tuttavia, la sostanziale assenza di selezioni negli ultimi anni consente di stimare che il processo sia a rischio residuo medio.	<b>Verifica</b> sulla composizione delle commissioni esaminatrici (assenza di incompatibilità, condanne penali e conflitto di interessi)  <b>Rotazione</b> del personale addetto all'istruttoria delle attività concorsuali  <b>Individuazione</b> di RDP e RUP con adeguati requisiti di professionalità  <b>Formazione</b> della Commissione concorsuale tramite procedure trasparenti (ad esempio sorteggio) a partire da una rosa ampia di figure qualificate disposte ad assumere il ruolo	Implementata ed Efficace  Misura che, in un ambito di un numero limitato di dipendenti, può non trovare agevole applicazione.  Implementata ed Efficace  Misura di nuova introduzione, mai attuata in assenza di selezioni
Progressioni di carriera del personale dipendente ●	Consiglio, Presidente, Segretario	Progressioni economiche accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	Con il CCNL Funzioni locali 2022-2024 8 (già presente nel 2019-2021) la progressione di carriera è possibile, sono stati adottati criteri e meccanismi di selezione con avviso e domanda di partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti che posseggono i requisiti previsti nel contratto collettivo	<b>Pubblicazione</b> degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente (compresa contrattazione decentrata è pubblicata in area trasparenza)	La pubblicazione degli atti è implementata – Efficace
Definizione e raggiungimento Obiettivi Contrattazione decentrata ●	Cariche elettive interne al Consiglio, Consiglio	Definizione impropria o generica dell'obiettivo	L'ente è esonerato dagli adempimenti relativi alla performance (D.L. 101/2013 convertito con L. 125/2013). Come già convenuto in sede di contrattazione decentrata, è quindi necessario definire modalità che rendano possibile una valutazione oggettiva del conseguimento degli obiettivi. Posto che al processo prendono parte sia le rappresentanze sindacali sia tutte le cariche elettive interne al Consiglio e che non è mai stato contestato o oggetto di segnalazioni il conseguimento degli obiettivi, si valuta che il rischio per tale procedimento possa essere considerato basso	<b>Pubblicazione</b> degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente (compresa contrattazione decentrata è pubblicata in area trasparenza)	La pubblicazione degli atti è implementata – Efficace
Incarichi ai dipendenti ●	Consiglio, Presidente, Segretario	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	Non sono mai stati conferiti incarichi ai dipendenti. E' stato autorizzato un incarico esterno ad una dipendente da part dell'intero Consiglio. Il rischio residuo è quindi considerato molto basso.	Valutazione da parte del Consiglio dell'autorizzazione di incarichi Ogni incarico o autorizzazione viene pubblicato nella sezione trasparenza appositamente prevista nel sito	la bassa frequenza di casi non determina il monitoraggio della casistica

**B) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

	UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE	FATTORI RISCHIO	GIUDIZIO SINTENTICO	MISURE adottate o da adottare	MONITORAGGIO SULL'IMPLEMENTAZIONE ED EFFICACIA DELLE MISURE
Iscrizione, cancellazione dall'Albo, nulla osta etc. ●	RDP per le istruttorie, Consiglio per adozione dei provvedimenti	Istruttoria lacunosa Dilatazione dei tempi fissati per la conclusione del procedimento Avvio delle istruttorie e dei procedimenti in tempi tesi a favorire l'interesse di un professionista	Si tratta di attività amministrativa vincolata. Per quanto riguarda le istruttorie, le verifiche dei requisiti sono fatte su tutte le istanze e non a campione e avvengono in base all'ordine della protocollazione elettronica. Non si sono mai verificati ritardi né ricevute segnalazioni. A seguito dell'introduzione delle lauree abilitanti è stato necessario distinguere tra le pratiche che sono riferibili al vecchio sistema che a quelle senza esame di stato. La numerosità dei casi oggetto di esame, sia per il rilievo dell'effettività dei controlli in tal senso, sia per le scarse risorse destinabili a tale attività ulteriore fanno sì di valutare il rischio eventi corruttivi come medio.	<b>Pubblicazione</b> sul sito web istituzionale di tutte le informazioni sui tempi dei procedimenti dell'Ordine <b>Monitoraggio</b> dei tempi di conclusione dei procedimenti e su eventuali solleciti che provengono dai professionisti <b>Indicatore:</b> numero di istruttorie annue/numero di provvedimenti amministrativi adottati per tipologia	Implementata Implementata Efficace Da implementare nel corso del 2025
Annotazione esercizio psicoterapia ●	RDP e Consiglio	Istruttoria lacunosa e interpretazione non puntuale dei contenuti delle certificazioni rilasciate alle Scuole di Psicoterapia private che possono favorire o sfavorire soggetti particolari	Per le annotazioni sull'albo dell'attività psicoterapeutica non esistono margini discrezionali. Anche in questo caso le verifiche dei requisiti di legge vengono fatte per ogni singola istanza; in tale sede emergono talvolta problemi dovuti alla redazione del certificato da parte dell'ente formativo: incompleta o con dati non omogenei con l'autocertificazione fatta dall'istante. Questa fase può comportare comunque rischi e pertanto viene attribuito un rischio Basso.	<b>Monitoraggio</b> annuale da parte del Consiglio	Da implementare nel corso 2025
Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti ●	RDP	Dilatazione dei tempi fissati per la conclusione del procedimento Conclusione del procedimento in tempi tesi a favorire l'interesse di un professionista	Il sistema consente di poter accedere all'area riservata ed ottenere autonomamente da ciascun iscritto il certificato di iscrizione, non si rilevano ritardi o inadempienze: nessuna segnalazione in merito	<b>Monitoraggio</b> dei tempi di conclusione dei procedimenti e su eventuali solleciti che provengono dai professionisti	Implementata Efficace
Azioni per la tutela della professione e lotta all'abuso ●	Presidente, Consiglio, Commissione Tutela, RDP	Mancato avvio del procedimento Differmità nelle istruttorie dei procedimenti allo scopo di favorire particolari soggetti	L'insussistenza delle situazioni di conflitto viene dichiarata da ogni componente a proposito dei singoli procedimenti istruiti. E' inoltre opportuno che della dichiarazione di ogni componente la Commissione, se espressa solo verbalmente, venga dato atto nel verbale della riunione L'avvenuta progressiva implementazione delle misure consente di abbassare per questo procedimento l'indice da Medio a Basso	<b>Monitoraggio</b> e verifica periodica delle azioni intraprese e corrispondenza con le segnalazioni pervenute <b>Verifica</b> insussistenza situazioni conflitto d'interesse <b>Adesione</b> Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine da parte di tutti i componenti della commissione	Implementata Implementata. Implementata
Revisione biennale dell'Albo ● Trasmissione comunicazioni Albo a norma di legge. ● Aggiornamento dati iscritti all'Albo sul sito istituzionale e pubblicazione ●	RDP, Segretario	Omissioni, ritardi o parzialità nelle procedure (anche tesi a favorire o sfavorire soggetti)  Ritardi negli aggiornamenti	La revisione biennale dell'Albo, prevista dalla legge istitutiva ha avuto luogo in modo regolare. Posto che non è possibile effettuare sempre una revisione completa e organica, viene deciso di volta in volta su quale settore o campionatura iscritti intervenire. Tale prassi potrebbe comportare dei rischi residui di rango comunque basso.  Il nuovo gestionale acquisito dall'ente ha semplificato e reso il flusso di pubblicazione quasi del tutto informatizzato. I fattori di rischio sono perciò diminuiti e la valutazione del rischio di questo procedimento passa pertanto da Basso a Molto basso. Ulteriore miglioramento si avrà con la completa automazione e il caricamento dell'albo su una piattaforma web certificata che raccolga tutti i servizi erogati dall'ente, compreso l'Albo, a miglior e completa garanzia di iscritti e cittadinanza.	<b>Programmazione</b> delle revisioni biennali sul lungo periodo <b>Relazione</b> del Segretario all'organo politico sugli esiti dell'aggiornamento biennale dell'Albo <b>Albo</b> consultabile on line caricato su piattaforma web certificata.	Implementata efficace. Implementata In corso di implementazione 2025
Concessione patrocinio non oneroso a iniziative ●	Consiglio	Favoritismi nella concessione dei patrocini  Ritardi nell'istruttoria delle istanze con conseguente penalizzazione di taluni	I tempi di istruttoria e concessione risultano coerenti e uniformi con la cronologia delle istanze. Il Regolamento vigente prevede la possibilità che il patrocinio sia concesso, a titolo gratuito, solo ad eventi privi scopo di lucro. In una siffatta situazione è difficile che vengano in rilievo potenziali situazioni di conflitto. La valutazione del rischio per tale procedura viene pertanto portata da Basso a Molto basso	<b>Regolamentazione</b> in materia  <b>Verifica</b> periodica/monitoraggio delle modalità e dei tempi delle concessioni	Implementata Efficace implementataefficace (sui tempi delle concessioni)

**C) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

	UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE	FATTORI RISCHIO	GIUDIZIO SINTENTICO	MISURE adottate o da adottare	MONITORAGGIO SULL'IMPLEMENTAZIONE ED EFFICACIA DELLE MISURE
Erogazione e sovvenzioni a enti e associazioni ●	Consiglio	Mancata o carente valutazione dell'ente a cui viene erogato il contributo o del progetto finanziato	Le misure sono risultate adeguate ed efficaci. Si attribuisce un valore Basso.	<b>Regolamentazione</b> della concessione di sovvenzioni, contributi, e di qualsiasi altra attribuzione di vantaggi economici  <b>Verifiche</b> e controlli sull'ente (e sull'eventuale specifico progetto da finanziare), preliminari alla delibera consiliare di conferimento  <b>Rendicontazione</b> periodica sugli esiti del progetto finanziato	Implementata Efficace  Implementata Efficace  Implementata Efficace
Convenzioni con soggetti privati per la fornitura di beni o servizi a prezzi e canoni agevolati per gli iscritti ●	Consiglio	Potenziale conflitto d'interesse e violazione principio di terzietà nella scelta del convenzionando  Mancata o carente valutazione della qualità dell'offerta  Procedura per l'individuazione del convenzionato non ispirata ai principi dell'evidenza pubblica	Adottata una delibera che fissa una regolamentazione dei casi di oggettiva stipulazione delle convenzioni e comunque vista la valutazione del Consiglio di ogni singola richiesta e l'implementazione delle misure indicate si ritiene il rischio molto basso	<b>Adozione di linee guida</b> per la stipula di convenzioni che tengano conto dei principi dell'evidenza pubblica e casi in cui tali procedure siano riconducibili all'ambito applicativo del d.lgs. 50/2016 <b>Parere collegiale</b> sull'opportunità della convenzione (Consiglio e Commissione Pubblicità)  <b>Controlli</b> sulla ditta o società che offre la convenzione	Implementata  Implementata  Implementata
Rimborsi spese ai Consiglieri o al personale ●	Consiglio, Tesoriere, RDP	Inappropriata valutazione dell'oggetto o dello scopo dell'evento  Potenziale conflitto d'interesse nell'individuazione della missione o trasferta  Rimborso non conforme alle previsioni regolamentari interne	I rimborsi vengono effettuati dopo verifica da parte del RDP dell'aderenza alle previsioni regolamentari. Non è stato rilevato alcun caso controverso. A scopo prudenziale il livello di rischio si conferma come Medio	<b>Regolamento</b> specifico in materia con definizione puntuale: dei casi in cui il rimborso è dovuto, delle spese rimborsabili e della loro entità, delle procedure utili a ad ottenere il rimborso e alla successiva rendicontazione per la pubblicazione dei dati.  <b>Verifica</b> di giustificativi di spesa	Implementata Efficace  Implementata Efficace

**D) CONTRATTI PUBBLICI**

Procedure contrattuali a evidenza pubblica ●  Procure negoziate e affidamenti diretti ●	Consiglio, Tesoriere, RUP	Definizione ad hoc dei requisiti d'accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnici economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa.  Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.  Uso distorto dei criteri adottati per invitare i fornitori alle procedure negoziate o di affidamento diretto allo scopo di favorire un'impresa o un professionista  Mancanza di livello qualitativo coerente del servizio o fornitura  Inadeguata o insufficiente programmazione degli acquisti e conseguente ricorso alla proroga contrattuale.  Mancata verifica dei requisiti dei fornitori	Le misure sono a un soddisfacente grado di implementazione e risultano efficaci. La pianificazione del fabbisogno è di recente implementazione e la valutazione sulla sua efficacia è rinviata. A proposito della misura relativa alla rotazione, si rinvia a quanto detto nel Piano a proposito della sua generale inapplicabilità date le ridottissime dimensioni dell'ente. L'Ente svolge un'attività di acquisto per lo più inferiore alle soglie di affidamento diretto. La previsione della rotazione del RUP si è ritenuta non applicabile alla luce, come detto, delle ridotte dimensioni dell'Ente. La previsione di un collaudo sistematico per ogni acquisto si è rivelata incompatibile con i volumi d'acquisto, invero ridotti, in essere presso l'Ente. La valutazione del rischio, alla luce della ridotta attività contrattuale, è da definirsi media.	<b>Regolamento</b> sui contratti pubblici con declinazione delle norme di legge vigenti in base alle specifiche e peculiari attività dell'ente  <b>Ampliamento</b> del ricorso al confronto concorrenziale anche nelle ipotesi in cui la legge consente l'affidamento diretto  <b>Attività formativa mirata</b> per il RUP e per i dipendenti che partecipano al procedimento  <b>Controlli</b> preliminari al pagamento di fatture  <b>Procedure</b> per l'affidamento dei servizi gestiti su piattaforme del mercato elettronico.  <b>Acquisizione</b> delle dichiarazioni di assenza <b>conflitto di interessi</b> di tutti quanti partecipano alla procedura  <b>Indicatore: numero di proroghe contrattuali/anno</b>  <b>Pianificazione</b> del fabbisogno  <b>Estensione del Codice di comportamento</b> dei dipendenti per i contratti di consulenza e assistenza  Controlli a campione del RPCT su verifica requisiti (annuale)	Implementata Efficace  Implementata Efficace  Implementata Efficace  Implementata Efficace  Implementata Efficace  Da implementare nel 2025  Implementata  Implementata Efficace  Da implementare nel 2025
---	---------------------------	--	--	---	--

E) INCARICHI E NOMINE					
	UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE	FATTORI RISCHIO	GIUDIZIO SINTENTICO	MISURE adottate o da adottare	MONITORAGGIO SULL'IMPLEMENTAZIONE ED EFFICACIA DELLE MISURE
Oggetto dell'incarico: Definizione ● Individuazione e valutazione dei requisiti necessari per l'incarico ●	Consiglio, RUP	Requisiti generici ed insufficienza di criteri oggettivi per verificare che l'incaricato sia realmente in possesso delle competenze necessarie Violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza.	Con riferimento agli incarichi professionali esterni, l'Ufficio acquisti segue le procedure relative agli affidamenti di cui al D.lgs. 50/2016, per quanto applicabili. La stima del rischio resta dunque Media	<b>Estensione del Codice di comportamento</b> dei dipendenti a tutti i collaboratori e ai titolari di incarichi	Implementata Efficace
F) GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO					
Gestione recupero crediti ●	Tesoriere, RDP	Mancata rilevazione delle posizioni debitorie Ritardo nella adozione di provvedimenti di messa in mora. Ritardo nella adozione di provvedimenti propedeutici e funzionali alla riscossione coatta	L'attività viene svolta mediante supporto di legale esterno. Non si sono rilevate criticità specifiche, si conferma quindi la valutazione di rischio basso.	<b>Verifica</b> periodica della contabilità e della cassa da parte del Sindaco revisore <b>Verifica</b> del rispetto dei tempi di incasso e attivazione procedure periodiche per il recupero crediti <b>Monitoraggio</b> periodico dello stato avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti sia in fase amministrativa sia in fase di riscossione coatta	Implementata Efficace Implementata Efficace Implementata Efficace
G) CONTROLLI VERIFICHE ISPEZIONI E SANZIONI					
Fondazione dell'Ordine degli Psicologi della Toscana ●	Consiglio	Mancato controllo sulle attività della Fondazione da parte del Consiglio dell'Ordine Ingiustificato flusso di fondi dall'Ordine alla Fondazione	La nomina dei nuovi organi della Fondazione (Presidente e Comitato Direttivo e Scientifico) è piuttosto recente. viene approvato in Consiglio il piano delle attività che viene successivamente rendicontato dalla Fondazione pertanto il rischio può essere valutato come basso.	<b>Verifica</b> periodica sui rendiconti delle attività della Fondazione  <b>Verifiche</b> di bilancio	Implementata Efficace Implementata Efficace
H) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO					
Ricorsi e azioni promossi dall'Ordine per la tutela della professione ● Costituzione in giudizio per i ricorsi avverso le decisioni adottate dal Consiglio in ambito disciplinare ●	Consiglio e Commissione consiliare di competenza	Lacunosità o parzialità dell'istruttoria che fornisce al Consiglio gli elementi di valutazione per la promozione dell'azione o il posizionamento nel giudizio	Alla data odierna il contenzioso è limitato a fattispecie relative a sospensione dall'esercizio della professione in sede amministrativa. Per l'assegnazione della categoria di rischio (Bassa) si sono valutati il numero dei ricorsi (limitato) a fronte della ben più elevata quantità dei provvedimenti passibili di contestazione in sede giudiziale. Per l'assegnazione degli incarichi di patrocinio l'Ufficio acquisti segue le procedure relative agli affidamenti di cui al D.lgs. 50/2016, per quanto applicabili.	<b>Monitoraggio</b> e valutazione del pregresso al fine di individuare le tipologie contestuali in cui i ricorsi e/o le costituzioni in giudizio sono risultate dovute o opportune per l'ente	Implementata

I) FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA					
	UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE	FATTORI RISCHIO	GIUDIZIO SINTENTICO	MISURE adottate o da adottare	MONITORAGGIO SULL'IMPLEMENTAZIONE ED EFFICACIA DELLE MISURE
Formazione Professionale erogata a titolo gratuito dall'Ordine ●	Consiglio, Commissione consiliare di competenza RUP	Favoritismi nella registrazione delle iscrizioni agli eventi (con o senza ECM)	Nel corso del 2024 è stata affidata ad un Provider esterno la gestione dei corsi con erogazione crediti ECM erogati dall'Ordine. Il Provider gestisce anche le iscrizioni garantendo condizioni di accesso trasparenti. Nel caso in cui l'ente abbia acquistato crediti formativi presso altri provider per formazione erogata da enti diversi, ha garantito un numero di crediti sufficiente a garantire la parità di trattamento per gli iscritti. Il rischio è pertanto valutato come Molto basso.	<p><b>Misure di trasparenza</b> per l'accesso agli eventi organizzati dell'Ordine o altri enti e accreditati con ECM, con procedure d'iscrizione online automatizzate</p> <p><b>Informazione</b> fornita agli iscritti sulle misure adottate per l'accesso alla formazione</p>	<p>Implementata Efficace</p> <p>Implementata Efficace</p>
L) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'					
Pareri in materia di onorari ●	Consiglio, Commissione Pareri congruità parcelle e RDP	Istruttoria lacunosa o parziale per favorire l'interesse del professionista Valutazione erronea o scorretta dell'attività professionale	Nonostante si tratti di un'area critica, si ritiene che il valore di rischio possa essere molto Basso, stante l'assenza di qualsivoglia contestazione in riferimento ai pareri concessi.	<p><b>Regolamento sul rilascio pareri</b> con definizione dei criteri</p> <p><b>Rendicontazione</b> periodica sui procedimenti</p>	<p>Implementata Efficace</p> <p>Implementata Efficace</p>
M) INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI SPECIFICI					
Affidamento incarichi e designazioni (ai consiglieri o altri rappresentanti della comunità professionale) ●	Consiglio, Presidente	<p>Inappropriata valutazione della competenza del soggetto</p> <p>Violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza</p> <p>Mancata apertura all'intera platea dei professionisti, ove consentito dalla natura dell'incarico</p> <p>Nomina di professionisti in situazione di conflitto</p>	Si tratta di procedimenti anche tipologicamente diversi, che possono essere riferiti anche ad ambiti distinti (di rappresentanza istituzionale, retribuiti o meno, per la partecipazione a commissioni di valutazione o di esame etc.). Sono state in alcuni casi messe in atto procedure di evidenza pubblica e la costituzione di Albi (come nel caso delle Commissioni per l'esame di Stato), ma la varietà tipologica dei procedimenti non ha ancora una definizione procedurale uniforme e chiara. Il rischio è pertanto Medio. Va comunque rilevato che alla acquisizione delle dichiarazioni e alla verifica dell'insussistenza situazioni conflitto d'interesse provvede nella maggior parte dei casi l'ente di designazione.	<p><b>Regolamento</b> sul conferimento incarichi a Consiglieri e iscritti all'Albo</p> <p><b>Definizione e attuazione</b> di procedure di selezione a evidenza pubblica</p> <p><b>Formazione</b> di Albi da cui estrarre a sorte o su rotazione per consentire la partecipazione di una vasta platea di professionisti con specifiche competenze</p> <p><b>Verifica</b> insussistenza situazioni conflitto d'interesse e acquisizione delle relative dichiarazioni</p>	<p>Implementata Efficace</p> <p>Parzialmente implementata</p> <p>Parzialmente implementata Efficace</p> <p>Da implementare</p>
N) ESERCIZIO DELLA POSTESTA' DISCIPLINARE					
Provvedimenti disciplinari a carico degli Iscritti ●	Consiglio, Commissione Deontologica e RUP	<p>Istruttoria lacunosa o parziale</p> <p>Dilatazione dei tempi fissati per la conclusione del procedimento</p> <p>Avvio delle istruttorie e dei procedimenti con tempi tesi a favorire l'interesse di un professionista</p> <p>Disparità di trattamento nella irrogazione delle sanzioni</p>	Non si sono avuti ricorsi avverso le decisioni del Consiglio in materia disciplinare. Anche storicamente i ricorsi sono stati molto pochi e, comunque, l'esito giudiziario sempre favorevole al Consiglio (solo in un caso la sanzione è stata ridotta). L'insussistenza delle situazioni di conflitto viene dichiarata da ogni componente della Commissione a proposito dei singoli procedimenti istruiti. E' inoltre opportuno che della dichiarazione di ogni componente la Commissione, se espressa solo verbalmente, venga dato atto nel verbale della riunione. Nonostante non ci siano indicatori negativi, il rischio è da considerarsi medio per questa area. La possibile disparità di trattamento nella irrogazione delle sanzioni per uno stesso illecito deriva dalla mancanza di una tipizzazione degli illeciti.	<p><b>Rotazione</b> all'interno della Commissione Deontologica dei consiglieri addetti al ruolo di Consigliere Relatore</p> <p><b>Verifica</b> preliminare di assenza conflitti di interesse del Consigliere Relatore e degli altri membri della Commissione Deontologica</p> <p><b>Sottoscrizione</b> del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine a tutti i componenti della commissione</p> <p><b>Regolamento</b> interno per il funzionamento della Commissione Deontologica in cui vengano identificati i criteri di assegnazione delle istruttorie preliminari e di rotazione interna</p> <p><b>Monitoraggio</b> dei tempi di conclusione dei procedimenti</p>	<p>Implementata Efficace</p> <p>Implementata</p> <p>Implementata</p> <p>Implementata Efficace</p> <p>Implementata</p>

O) ESERCIZIO DELLA POTESTA' DI CONTROLLO ADEMPIMENTI NORMATIVI

<p>Provvedimenti AMMINISTRATIVI a carico degli Iscritti (PEC-MANCATA VACCINAZIONE) ●</p>	<p>Consiglio, Commissione Deontologica e RDP</p>	<p>Istruttoria lacunosa o parziale</p> <p>Dilatazione dei tempi fissati per la conclusione del procedimento</p> <p>Avvio delle istruttorie e dei procedimenti con tempi tesi a favorire l'interesse di un professionista</p> <p>Disparità di trattamento nella irrogazione delle sanzioni</p>	<p>si sono registrati solo tre ricorsi avverso le decisioni del Consiglio in materia amministrativa, non relativi alla attività del consiglio stesso ma lamentando l'applicazione della legge. Anche storicamente i ricorsi sono stati molto pochi e, comunque, l'esito giudiziario sempre favorevole al Consiglio.</p> <p>Al momento vige solo il controllo su domicilio digitale e pagamenti, non ci sono indicatori negativi, pertanto il rischio è da considerarsi ancora molto basso.</p>	<p><b>Verifica</b> preliminare di assenza conflitti di interesse del personale addetto ai controlli</p> <p><b>Verifica</b> procedure interne per automatizzare le procedure</p> <p><b>Monitoraggio periodico</b> dei tempi di conclusione dei procedimenti</p>	<p>Implementata Efficace</p> <p>implementata efficace</p> <p>Implementata Efficace</p>
--	--	---	--	--	--