

OGGETTO: Acquisto servizio di biblioteca.

**Consiglieri presenti:**

BIANCHI	DUCCIO MARIA	A	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	MARINI	MATTEO	P
BINAZZI	SARA	P	LENZA	DIANA	P	PIAZZOLI	ANDREA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	MANCIOLI	MADDALENA	P	PIERALLINI	ELISA	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	MANGINI	SIMONE	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CIULLI	TOMMASO	A	MARADEI	SANDRA	P	SERIO	PAOLA	P

**Presidente: Maria Antonietta Gulino**

**Segretario: Rossella Capecchi**

**Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

Visto il Libro II, Parte I, artt. 48 e ss del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art.50, co.1, del D.Lgs 36/2023 relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee di cui all'art. 14, che alla lett. b) consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto che l'art. 1, comma 130, della legge di Bilancio 2019 dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/60 del 28/06/2023 che definisce le procedure d'acquisto in base all'importo e che prevede l'affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00;

Vista la delibera G/108 adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine del 18/12/2024 con cui è stata deliberata la sottoscrizione di un accordo con Giunti Psychometrics Italia srl per la cessione a titolo oneroso, fino al 31 dicembre 2027, di una selezione di test, di strumenti psicodiagnostici e di volumi in conto esposizione;

Considerato opportuno, di conseguenza, ripristinare a fruizione degli iscritti a titolo gratuito del servizio di Biblioteca presso la sala del Consiglio dell'Ordine;

Visti e confrontati i preventivi ricevuti da DIDEROT Società cooperativa (prot. 959/2025), da ITINERA PROGETTI E RICERCHE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE (prot. 957/2025) e da E.D.A servizi s.c.r.l. (prot.1102/2025)

Considerato che i servizi preventivati attengono a tre ambiti principali:

- 1) Gestione del servizio di consultazione in loco al fine di garantire agli iscritti un accesso agevole e assistito al materiale bibliografico disponibile. In particolare, si ipotizza che il servizio venga garantito un giorno a settimana o ogni due, con orario 12-18 o 15-21, salvo verificare le preferenze della maggior parte degli utenti.
- 2) Catalogazione, segnatura e collocazione del materiale per assicurare un'organizzazione efficiente del patrimonio librario.
- 3) Gestione del prestito esterno per agevolare l'accesso al materiale bibliografico anche al di fuori dell'orario di apertura.

Ritenuto necessario configurare uno strumento che consenta agli iscritti di consultare il catalogo del materiale e lo stato di prenotazione, prestito o data di restituzione;

Considerato che E.D.A servizi s.c.r.l. ha quantificato il servizio di consulenza per l'individuazione e la scelta del programma di gestione del catalogo funzionale ai servizi di prestito, iscrizione, consultazione, ecc. in € 1.000,00 + iva, facendo salva comunque la possibilità che la scelta non ricada su un software open source (ossia gratuito) ma a pagamento, con implicazione di un ulteriore futuro acquisto;

Considerato, invece, che ITINERA PROGETTI E RICERCHE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE ha preventivato la predisposizione di un programma di gestione del catalogo per €300,00;

Visto, inoltre, che il costo orario dei servizi di cui ai punti precedenti 1) e 2) preventivato da ITINERA PROGETTI E RICERCHE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE è inferiore a quello di DIDEROT Società cooperativa e di E.D.A servizi s.c.r.l.;

Preso atto che tutti i consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2025, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

#### **DELIBERA**

L'acquisto del servizio di biblioteca comprensivo del software gestionale, per la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto con ITINERA PROGETTI E RICERCHE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE.

Il costo orario del servizio gestito da personale specializzato è di €21,00 oltre Iva. Si ipotizza l'apertura della biblioteca per 6h alla settimana in un primo momento (per un totale di massimo 52 settimane), oltre alle ore iniziali per necessarie per la di riorganizzazione della biblioteca, e salva la possibilità, in caso di mancato interesse e affluenza, di ridurlo a ogni due settimane o ad una volta al mese per un importo massimo complessivo previsto di € 6.552,00 oltre Iva. Il costo del software gestionale è di €300,00 oltre Iva.

Il RUP (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento diretto sul sistema telematico START a ITINERA PROGETTI E RICERCHE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE.

La già nominata nel ruolo di Rup (Responsabile unico del procedimento) dott.ssa Benedetta Luchini come da delibera G/91 del 27/10/2023, non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale come da dichiarazione prot.1109/2025

L'onere previsto per i servizi sopra indicati è stimato in massimo € 6.552,00 oltre Iva e sono imputati alla voce Titolo 11, Categoria 02, Capitolo 10 "Iniziativa per gli iscritti" del bilancio di previsione per l'esercizio 2025, mentre il costo per l'acquisto del software pari a € 300,00 oltre Iva viene imputato alla voce Titolo 11, Categoria 05 Capitolo 30 "Assistenza tecnica informatica e licenze software" del bilancio di previsione per l'esercizio 2025. Entrambe le voci che presentano la disponibilità necessaria.

PRESENTI: 13	VOTANTI: 13	FAVOREVOLI: 13	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	----------------	-------------	-------------

**Il Segretario**

(dott.ssa Rossella Capecci)

**La Presidente**

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)