

OGGETTO: Nomina Responsabile Conservazione atti e Responsabile della gestione documentale

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	A	FOSSATI	LUISA	A	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	P

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecci

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

VISTO l'art. 44 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale", di seguito CAD, al comma 1 bis specifica che "[...] il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice (Responsabile per la transizione digitale), il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, conservazione ove nominato, e con il responsabile del sistema della dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza [...]"; l'art. 44 comma 1quater, che prevede: "Il Responsabile della conservazione che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, può affidare ai sensi dell'art. 34 comma 1bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche e di protezione dei dati personali [...]";

VISTE le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del Maggio 2021 e richiamati in particolare: l'art. 3.1.2, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni provvedono a:

- individuare le Aree Organizzative Omogenee (AOO) e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art 50 comma 4 del D.P.R. n. 445/2000;

- nominare in ciascuna delle AOO il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

- adottare per ogni AOO il manuale di gestione documentale, su proposta del Responsabile della gestione documentale; nonché l'art. 3.4, che individua i compiti del Responsabile della gestione documentale e prevede che lo stesso sia preposto al servizio di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 e, d'intesa con il Responsabile della conservazione, il Responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD e acquisito il parere del Responsabile della protezione dei dati personali di cui agli artt. 37 e 39 del Regolamento UE 679/2016, predisponga il manuale della gestione documentale; ed infine l'art. 4.5, in base al quale il Responsabile della conservazione per le Pubbliche Amministrazioni è identificato con un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche e può identificarsi con il Responsabile della gestione documentale;

PRESO ATTO che l'Ente deve nominare il Responsabile della gestione documentale e della conservazione documentale;

CONSIDERATO che nella Pubblica Amministrazione, il responsabile della conservazione è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato;

RILEVATO che i funzionari attualmente in carica presso l'Ordine sono tre a tempo pieno e uno a tempo part time, ivi compresi i rispettivi carichi di lavoro;

Acquisito il curriculum formativo della Dottoressa Benedetta Luchini avente le competenze giuridiche necessarie per l'assolvimento dell'incarico;

DELIBERA

- 1) Di nominare quale Responsabile per la Conservazione atti e la Gestione documentale la dottoressa Benedetta Luchini;
- 2) di incaricare la suddetta Responsabile allo svolgimento di tutti i compiti connessi alle nomine in oggetto come previsti dalle norme vigenti in materia;

PRESENTI:13	VOTANTI: 13	FAVOREVOLI: 13	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
-------------	-------------	----------------	-------------	-------------

Il Segretario
(dott.ssa Rossella Capecci)

La Presidente
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)