



**Ordine degli Psicologi**

**DELIBERA n°G/13**

**della Toscana - Firenze**

adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 25/03/2023

OGGETTO: DISMISSIONE DI BENI MOBILI

**Consiglieri presenti:**

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	A
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	P

**Presidente: Maria Antonietta Gulino**

**Segretario: Rossella Capecchi**

**Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

Visto l'articolo l'art. 45 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità che prevede l'obbligo della tenuta di un apposito inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente, correttamente registrati e catalogati;

Visto l'articolo 47 del suddetto Regolamento, il quale stabilisce la procedura per la cancellazione dagli inventari dei beni mobili in quanto fuori uso o non utilizzabili per perdite e deterioramenti, nonché cessioni o altri motivi residuali;

Considerato che la cancellazione dei beni dal libro inventari è disposta dal Consiglio, su proposta del Tesoriere e sentito il parere dell'organo di revisione, come stabilito dall'art. 47 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

Considerato che nel corso dell'anno 2022 alcuni beni sono stati dismessi in quanto non più idonei a svolgere la loro funzione;

Ritenuto necessario procedere a dismettere tali beni in modo da avere una chiara e corretta indicazione negli Inventari dei beni realmente in disponibilità e in uso;

Ricordato che i beni dismessi vengono sempre smaltiti a norma di legge e, se possibile, donati ad associazioni o in generale a enti no profit;

Visto il parere favorevole espresso dal Sindaco Revisore Rag. Giuseppe Pandolfini (prot. 1367 del 10/03/2023)

**DELIBERA**

di procedere alla dismissione dei beni sottoelencati e alla relativa eliminazione dall'elenco degli inventari. Tutti i beni indicati in elenco risultano essere stati totalmente ammortizzati. I beni, per i quali non è indicato il valore iniziale di acquisto, sono quelli che risalgono ad una precedente modalità di inventario, ovvero acquistati prima dell'introduzione del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità. I beni dismessi e cancellati dal libro inventari sono i seguenti

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ufficio - ubicazione</b>	<b>Valore iniziale in €</b>
1/A005	ARMADIETTO A DUE ANTE GRIGIO E NERO – DISMESSO 2022	ripostiglio	0,00
3A 004	ARMADIO A DUE ANTE CON DUE CASSETTI MARRONE -DISMESSO 2022	Archivio 2	0,00
3A/005	ARMADIO A DUE ANTE CON DUE CASSETTI MARRONE – DISMESSO 2022	Archivio 2	0,00

5 A001	ARMADIO A DUE ANTE CON DUE CASSETTI MARRONE- DISMESSO 2022	Archivio 2	0,00
5 A002	ARMADIO A DUE ANTE CON DUE CASSETTI MARRONE – DISMESSO 2022	Archivio 2	0,00
5 A003	ARMADIO A DUE ANTE CON DUE CASSETTI MARRONE – DISMESSO 2022	Archivio 2	0,00
1S/001	PORTACENERE-CESTINO IN METALLO NERO - DISMESSO 2022	ingresso	0,00

Si procede altresì alla dismissione dei seguenti beni strumentali immateriali:

Descrizione	Valore iniziale in €
ACQUISTO SOFTWARE MS WINDOWS 2003 SERVER -DISMESSO 2022	1.466,40
PROGETTAZIONE NUOVO GESTIONALE MACOM -DISMESSO 2022	840,00
CONSULENZA NUOVO D.B. ITACA – DISMESSO 2022	3.000,00
NUOVO GESTIONALE ISCRITTI DISMESSO 2022	36.300,00
CONSULENZA NUOVO D.B. ITACA – DISMESSO 2022	2.400,00
SISTEMA STAMPA CERTIFICATI DA SITO -DISMESSO 2022	1.984,50
PACCHETTI OFFICE 2013 - DISMESSO 2022	1.948,10
PACCHETTI WINDOWS 7 PRO – DISMESSO 2022	1.161,60

PRESENTI:14	VOTANTI: 14	FAVOREVOLI: 14	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
-------------	-------------	----------------	-------------	-------------

**Il Segretario**  
(dott.ssa Rossella Capecchi)

**La Presidente**  
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)