

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2022

L'Ordine degli Psicologi della Toscana, nelle persone del Presidente Dott.ssa Maria Antonietta Gulino, del Segretario Dott.ssa Rossella Capecchi e del Tesoriere Dott.ssa Eleonora Ceccarelli, CONFISAL UNSA rappresentata da Maria Rosaria Montefusco, riunitisi stabiliscono quanto segue:

PREMESSO

- Che lo scopo del presente accordo è quello di promuovere una più efficace razionalizzazione del lavoro dei dipendenti e di favorire l'armonizzazione e la realizzazione di progetti strumentali e/o di risultato con obiettivi definiti al fine di migliorare i servizi offerti agli iscritti, agli Enti e ai cittadini;
- Che il CCNL di riferimento è CCNL Funzioni centrali periodo 2019-2021;
- Che a norma del D.L. 31/08/2013 n.101 art. 2 contenente *"gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150"* (per quanto attiene il ciclo di gestione della performance), *"ad eccezione dell'articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica"*, per quanto attiene l'organismo di valutazione della performance. L'Ordine degli Psicologi della Toscana non è perciò soggetto alla misurazione delle performance e alla nomina di un OIV.
- Che con delibera _____ del _____ si è provveduto a determinare il Fondo per la contrattazione decentrata per l'anno 2022.
- Che il presente contratto integrativo di Ente si applica a tutto il personale dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

CONCORDANO QUANTO SOTTO RIPORTATO:

1) DURATA

La presente contrattazione concerne il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2022.

2) DOTAZIONE ORGANICA

La pianta organica è quella risultante dalla delibera G/123 del 14/11/2020 con la quale si è approvata la dotazione organica dell'ente, mentre il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2023 ai sensi dell'art.6 commi 2, 3, 6 del d.lgs. n.165/2001 è stato approvato con delibera G/86 del 26/02/2022.

AREA	N. POSTI IN RUOLO
AREA C	4
AREA B	3
	7

La dotazione organica alla firma del presente verbale è la seguente:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	POSIZIONE	N. DIPENDENTI
AREA C	Collaboratore di amministrazione	C2	2
AREA C	Collaboratore di amministrazione	C1	1
AREA B	Assistente di amministrazione	B3	2
AREA B	Assistente di amministrazione	B1	1
	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO		6

3) IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

Il sistema di classificazione del personale dell'Ordine rimane invariato:

AREE Professionali "A" "B" "C"

AREA "A" - Livelli economici A1 A2 A3

AREA "B" - Livelli economici B1 B2 B3

AREA "C" - Livelli economici C1 C2 C3 C4 C5

4) IL SISTEMA DEI PASSAGGI

Le modalità di passaggio tra le aree e le modalità di passaggio all'interno delle aree si realizzano nel rispetto del CCNL eventuali procedure di selezione per gli eventuali passaggi interni in base alle disponibilità della dotazione organica nel rispetto del CCNL. Per l'anno 2022 non previsti passaggi tra aree o all'interno delle stesse.

5) STRAORDINARIO

Premesso che lo straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro esclusivamente per esigenze straordinarie, eccezionali e non programmabili, possono consentirne l'effettuazione individuando, con il personale dipendente o su loro richiesta, i settori di lavoro.

Le ore di lavoro straordinario eventualmente effettuate o eventuali ore in eccedenza al normale orario di lavoro, a richiesta del dipendente, possono essere compensate con recuperi fruibili in altre giornate nel corso dell'anno.

6) COSTITUZIONE DEL FONDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2022

Il Fondo per le risorse decentrate per i dipendenti dell'Ordine degli Psicologi della Toscana è costituito nel seguente modo:

TABELLA A

	Importi in Euro
1) PARTE FISSA	
a) RISORSE STORICHE E ALTRI INCREMENTI CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'	€ 11.800,00
b) DA CCNL	€ 32.598,78
Art. 49 Comma 3, incremento del fondo parte fissa pari allo 0,81 % del monte salari del 2018	€ 1.487,89
Art. 49 Comma 6, arretrati un tantum fondo parte fissa pari allo 0,81% del monte salari del 2021	€ 1.527,39
da cui si detraggono le indennità di ente mensili che verranno erogate nel corso del 2022	
2) RISORSE VARIABILI	€ 17.200,00
Risparmi ottenuti nel 2021	€ 161,00
3) DECURTAZIONI	€ 0,00
TOTALE	€ 64.775,06

La composizione del fondo nella Parte Fissa (parte A) risulta variata a seguito dell'apertura di una posizione organizzativa assegnata al funzionario Poggi Arianna e della chiusura di un'altra posizione organizzativa a seguito del pensionamento di una dipendente. Il Fondo nella sua parte Fissa (sez. B) da CCNL è passato da € 29.973,78 a € 32.598,78.

Infine il Fondo è stato aumentato dall'incremento previsto art. 49 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021 di € 1.487,89 e solo per quest'anno di ulteriori € 1.527,39.

Le risorse del fondo, escluse le indennità per posizioni organizzative, che non verranno eventualmente utilizzate nel corso del 2022 saranno oggetto di ridefinizione con le OO.SS.

7) CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

I criteri per la ripartizione di tali risorse sono i seguenti:

1) - A - PARTE FISSA - RISORSE STORICHE E ALTRI INCREMENTI CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'

Tale importo viene destinato alle indennità previste per n. 2 posizioni organizzative (art. 7 del CCNL degli Enti pubblici economici 1998/2001) comprensive d'indennità di responsabilità e professionalità (art. 32 e 18 CCNL normativo 2006 – 2009 economico 2006 – 2007) e n. 1 posizione organizzativa (art. 17 del CCNL degli Enti pubblici economici 1998/2001) integrata con un'ulteriore indennità correlata allo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità (art. 77 del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018)

I	Ufficio Affari Generali Legali, supporto alle attività consiliari, Responsabilità accesso alla documentazione amministrativa, Responsabilità anticorruzione e trasparenza	€ 3.000,00
II	Responsabilità dell'ufficio acquisti e incarico di RUP	€ 4.400,00
III	Incarico di cassiere economo con relativa indennità di cassa, Responsabilità dell'Ufficio Contabilità e bilancio, gestione Pa digitale	€ 4.400,00
	<i>TOTALE - parte fissa - risorse storiche e altri incrementi con carattere di certezza e stabilità'</i>	€ 11.800,00

Sempre per quanto la parte "FISSA - RISORSE STORICHE E ALTRI INCREMENTI CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'" del fondo, verrà effettuato uno specifico calcolo a fine anno da parte del consulente del lavoro in modo da determinare l'importo che si andrà ad erogare ai dipendenti conteggiando in maniera precisa le indennità di ente mensili previste dal CCNL e pagate nel corso di tutto il 2022.

1) B- PARTE FISSA - DA CCNL

Tale importo viene destinato al fine di incentivare e migliorare la produttività ed al miglioramento dei servizi rivolti agli iscritti e ai cittadini. La parte disponibile, ovvero la parte al netto di quanto destinato alle indennità di ente mensili, riservata e finalizzata all'incentivazione collettiva per il raggiungimento di una migliore efficacia amministrativa, mantenendo i criteri di ripartizione finora adottati: cioè in base ai parametri di livello e delle presenze orarie effettive. Nello specifico i parametri sono i seguenti: area appartenenza. Area B 110 – Area C 120 e giornate lavorate rilevate da badge e foglio presenze.

RISORSE VARIABILI

Tale importo viene destinato ad incentivare la realizzazione di progetti strumentali o di risultato, la qualità del servizio prestato delle dipendenti in rapporto alle esigenze dell'Ordine, la valorizzazione delle iniziative delle dipendenti nonché la loro capacità di adattamento al contesto operativo, alla complessità e dinamicità, alle fasi di lavoro, alla loro capacità organizzativa del tempo di lavoro in relazione anche ai rapporti con l'utenza.

PROGETTI ANNO 2022

UFFICIO	PROGETTO	ESIGENZE ORGANIZZATIVE	IMPORTO PREVISTO	MISURAZIONE REALIZZAZIONE E PROGETTO
Ufficio protocollo (AREA B)	Progetto Ufficio protocollo: Revisione lettere tipo con particolare attenzione alle comunicazioni di natura deontologica.	Necessità di snellire e alleggerire i carichi di lavoro riferiti alle richieste che pervengono da cittadini e iscritti in particolare in materia deontologica e di tutela della professione	€ 4.000,00	Verifica periodica e finale attività effettuata.
Ufficio	Progetto Ufficio	L'incarico è stato svolto e viene	€ 1.500,00	Verifica periodica

segreteria (AREA B)	Segretaria: Gestione file con aggiornamento stato vaccinale iscritti. Verifica e calcolo scadenze connesse all'adempimento.	tuttora implementato in quanto è stato stabilito di non acquistare il software proposto dal Cnop. Tale decisione è maturata perché si è ritenuto fosse più efficace un controllo diretto delle informazioni ricevute dagli enti preposti e dagli iscritti		corretta gestione.
Ufficio affari generali (AREA C)	Progetto Nuovo gestionale albo iscritti: passaggio funzioni da Iride a Iride web per la modifica anagrafiche, la geolocalizzazione di indirizzi studio, ambiti di intervento, albo pubblico sincronizzato, gestione istanze non andate a buon fine.	L'incarico è stato svolto per facilitare l'autonoma gestione da parte dell'iscritto di informazioni e modifiche nella propria pagina presente in aria riservata del sito web istituzionale. Questa consente di avere dati aggiornati nel gestionale dell'Albo.	€ 1.170,00	Verifica del buon andamento sulla base delle attività di coordinazione e collaudo.
Ufficio affari generali (AREA C)	Progetto Nuovo di parziale modifica e rinnovamento del sito istituzionale, grafica e contenuti.	Esigenza di razionalizzare le tante informazioni presenti sul sito istituzionale, è necessaria per rendere più intuitibili e accessibili le informazioni che altrimenti vengono richieste agli uffici.	€ 1.170,00	Verifica del buon andamento sulla base delle attività effettuate e dei servizi realizzati
Ufficio contabilità (AREA C)	Nuovo gestionale Albo Iscritti: passaggio Iride a Iride Web. Gestione implementazioni e modifiche del gestionale in relazione alla sezione riferita alle quote d'iscrizione e al servizio Pagopa.	A seguito dell'introduzione dell'attuale normativa in materia di accesso alle aree riservate dei portali web della PA e all'utilizzo del sistema dei pagamenti Pagopa è stato necessario modificare in maniera repentina, dietro indicazione della softwarehouse fornitrice del programma gestionale, il programma utilizzato per la gestione dell'Albo nella parte riferita alle quote d'iscrizione a partire dal mese di gennaio 2022. Tale modifica è stata effettuata attualmente per l'ufficio contabilità, che utilizza in autonomia il nuovo gestionale Irideweb, tuttora in fase di realizzazione	€ 2.340,00	Verifica del buon andamento sulla base delle attività effettuate e dei servizi realizzati
Ufficio acquisti	Progetto: Supervisione, coordinamento e verifica dei lavori di ristrutturazione per alcune aree degli uffici, archivi, bagni e zona pranzo.	Necessità di ristrutturare alcuni locali della sede compresi gli archivi in quanto obsoleti e non più funzionali alle esigenze dell'ente	€ 2.340,00	Verifica periodica e finale attività effettuata.
Ufficio Segreteria e protocollo (AREA B)	Progetto: Riorganizzazione archivio cartaceo. Prima fase iniziale di revisione della documentazione presente in modo da stabilire i documenti che possono essere distrutti e progettazione del nuovo archivio	Gli archivi risultano purtroppo inadeguati all'esigenze dell'ente. E' necessaria una globale revisione degli stessi in modo da riorganizzarli in maniera più funzionale sulla base degli spazi disponibili	€ 4.680,00	Verifica periodica e finale attività effettuata.
TOTALE - Risorse variabili			17.200,00	

Una commissione composta dal Presidente dell'Ordine, dal Vice-Presidente, dal Segretario, e dal Tesoriere valuterà la misura dei progetti realizzati e stabiliranno la misura di incentivazione da erogare. Successivamente a tale prima verifica saranno convocati i sindacati al fine di controllare insieme il raggiungimento degli obiettivi e stabilire i progetti conclusi in maniera positiva, quindi le somme da erogare.

8) CORRESPONSIONE DEL FONDO

Al dipendenti, escluse eventuali situazioni di assenza prolungata o comunque di situazioni che palesemente possono precludere l'accesso ai premi, verranno corrisposti € 1.000,00 (mille/00) ciascuno, nel mese di luglio 2022, a titolo di acconto della parte fissa del fondo (Tabella A - parte n. 1 sub 2) e la restante parte del fondo verrà pagata entro il mese di febbraio dell'anno successivo alla presente contrattazione, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi.

9) BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALI E SOCIALE

Come già previsto dall'art. 27 del CCNL per il personale non dirigente degli enti pubblici non economici, stipulato il 16.2.1999, in sede di contrattazione integrativa l'Ente può, in accordo con le organizzazioni sindacali, stanziare nel bilancio di previsione un'apposita somma, da destinare alla concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti.

L'art. 55 del CCNL Funzioni centrali 2019/2021 stabilisce che *"Le amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 6, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:*

- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);*
- b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;*
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;*
- d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;*
- e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale".*

L'importo stabilito in precedenza sulla base del costo del personale indicato nel bilancio di previsione dell'anno 2020 (pari al 1%) ammonta a € 3.043,00 e viene confermato anche per l'anno 2022.

Al fine di erogare detti benefici l'Ordine stabilisce di erogare i fondi disponibili nel seguente modo:

- 1) Rimborsi spese per supporto all'istruzione dei figli;
- 2) Rimborsi di spese per attività culturali, ricreative e di formazione personale;
- 3) Polizze sanitarie integrative.
- 4) Rimborso spese mezzi pubblici per recarsi sul luogo di lavoro (il requisito per accedervi è esclusivamente nell'avere residenza o domicilio in comune diverso da quello in cui ha sede il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa)

Il fondo verrà erogato in parti uguali fra i dipendenti in servizio alla data di firma della presente contrattazione. Ciascun dipendente deve presentare una richiesta scritta con le informazioni complete e il preventivo di spesa del tipo di sussidio o rimborso di cui intende usufruire entro il 30/11/2022. La richiesta verrà valutata dall'Ente per verificare che rientri nella tipologia suddetta e successivamente erogherà il rimborso in busta paga.

10) PARI OPPORTUNITA'

L'Ordine dovrà promuovere iniziative che verifichino le condizioni di pari opportunità o rimuovano gli ostacoli che impediscono la realizzazione di tali condizioni nel campo della qualificazione del lavoro dei dipendenti, formazione professionale ed iter di carriera.

9) FORMAZIONE

Le parti individuano nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nel sistema organizzativo al fine di promuovere lo sviluppo qualitativo dei servizi anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi da perseguire.

L'Ordine nell'ambito dei propri obiettivi, del costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, organizza o fa partecipare a corsi di formazione il personale dipendente, individuando i corsi in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive, con criteri generali che verranno definiti e concordati con i dipendenti. In base a quanto previsto dall'articolo 7 bis del D. Lgs. 165/2001 e dalla Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica del 31/12/2001. L'Ordine redige annualmente il Piano della formazione che descrive i programmi dei corsi di aggiornamento e formazione. Il piano della formazione per l'anno 2022 è stato approvato con delibera G/330 del 20/07/2022

10) MENSA

Le parti confermano l'attribuzione del buono pasto (valore euro 8,00) riconosciuto in base alla normativa vigente in materia. Tali buoni possono essere erogati anche in formato elettronico. Si ricorda che l'art. 89 del CCNL Funzioni centrali triennio 2016-2018, prevede al comma 4 che *"E' confermata la previgente disciplina del valore nominale dei buoni pasto per gli enti pubblici non economici non destinatari dell'art. 5, comma 7 del D.L. n. 95/2012"*, ovvero viene confermato il previgente valore dei buoni pasto per le amministrazioni che non sono inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuato dall'ISTAT.

I buoni vengono erogati entro la fine del secondo mese successivo a quello in cui sono maturati.

Considerato che la legge 81/2017 all'articolo 20 comma 1 precisa che il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, in attuazione dei contratti collettivi, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'azienda, si stabilisce che i lavoratori in smartworking hanno diritto al buono pasto come di consueto sulla base del loro orario di lavoro (più di 6 ore di lavoro giornaliero). Si precisa però che, tale ipotesi si applica solo nel caso in cui il ricorso allo smartworking derivi da uno stato di emergenza dichiarata a livello nazionale, mentre non spetteranno i buoni pasto in tutti quei casi in cui il riconoscimento dello smartworking derivi da una esplicita richiesta del dipendente.

11) TELELAVORO

Le parti si impegnano a prevedere la possibilità per i dipendenti di svolgere l'attività lavorativa in smartworking. Tali attività saranno organizzate sulla base delle indicazioni e regole emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione. In generale la possibilità di lavorare in smartworking potrà essere legata solo ad una richiesta motivata da parte di ogni singolo dipendente, che dovrà essere poi oggetto di esplicita approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine. Sarà oggetto di un lavoro congiunto con il sindacato la redazione di un documento che definisca criteri di regolamentazione dello smartworking.

12) NORMA FINALE

Al fine di constatare la concreta applicazione di quanto concordato nel presente accordo le parti potranno effettuare verifiche in qualsiasi momento su richiesta di almeno una di esse. Per tutte le materie non disciplinate nel presente accordo continuano ad applicarsi le vigenti norme di Legge e quelle contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro recepiti con decreti del Presidente della Repubblica e non dismesse dal CCNL in vigore.

Firenze,

Il Segretario dell'Ordine
degli Psicologi della Toscana
(dott.ssa Rossella Capecchi)

Il Presidente dell'Ordine
degli Psicologi della Toscana
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)

Il Rappresentante della CONFSA UNSA
(Maria Rosaria Montefusco)