



---

**Ordine degli Psicologi**

**della Toscana** FIRENZE

---

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI PRESSO L'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA TOSCANA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'Ordine degli Psicologi della Toscana, di seguito anche l'Ordine, in esecuzione della propria delibera n. 396 del 29/10/2022 di indizione della procedura concorsuale sancisce quanto segue

#### Articolo 1

##### Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di 1 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari CCNL Comparto Funzioni Centrali nei ruoli dell'Ordine degli Psicologi della Toscana nell'ambito della famiglia professionale di area giuridica e amministrativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, posizione economica ex C1, di cui alla Tabella B3 CCNL.

La sede di assegnazione è in Firenze presso la sede dell'Ordine, Via Panciatichi 38/5

2. La professionalità richiesta sarà collocata in servizio come funzionario di ambito giuridico sarà chiamata ad operare nel perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ordine.

Sono richieste conoscenze specialistiche, tra le quali la materia degli appalti e acquisti nella pubblica amministrazione, competenze specifiche in ambito legale, giuridico e amministrativo, conoscenza dei principali leggi e regolamenti che disciplinano gli ordini professionali, buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, abilità e conoscenze informatiche (Sistema Operativo Windows 10 e 11, pacchetto Office), buona capacità di relazionarsi con il pubblico, inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

3. Sono altresì richieste competenze trasversali quali in particolare l'attitudine al lavoro di squadra e alla cooperazione, capacità di comunicazione e di interazione con gli utenti con un forte orientamento verso gli stessi, la capacità di identificare e comprendere i bisogni degli utenti, l'attitudine alla flessibilità e la disponibilità a cambiamento e alla innovazione e transizione digitale.

4. Ai sensi degli art. 1014 e 678, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA, che verrà sommata ad eventuali altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### Articolo 2

##### Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto

di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;

- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - laurea (l – c.d. “breve”) – (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16.03.2007 e ss.mm. e ii.
    - classe 02 (scienze dei servizi giuridici) - classe L-14 (scienze dei servizi giuridici);
    - classe 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) - classe L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale);
    - classe 19 (scienze dell'amministrazione) - classe L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione);
    - classe 28 (scienze economiche) - classe L-33 (scienze economiche);
    - classe 31 (scienze giuridiche);
    - diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento preesistente al Decreto Ministeriale n. 509 del 03.11.1999 in giurisprudenza ed economia e commercio.
    - laurea specialistica (LS) – ex Decreto n. 509/1999 o laurea magistrale (LM) – ex Decreto n. 270/2004 appartenente ad una classe cui è equiparato il diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009).

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia come di seguito disciplinato.

### Art.3

#### Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

1. Il bando è pubblicato sito istituzionale dell'Ordine e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione utilizzando la piattaforma presente all'indirizzo web il seguente sito <https://www.metodoselezione.it/ordinepsicologitoscana> seguendo le istruzioni operative ivi specificate.
3. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di Pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami.
4. La domanda è valida solo se, terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail di conferma di iscrizione all'indirizzo indicato dal candidato. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione, e quindi non è possibile sospendere la compilazione medesima temporaneamente.
5. I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - documentazione inerente ai titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione;
  - copia della certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L. di competenza, per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili specifici e di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta, in relazione a quanto stabilito dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (esclusivamente per candidati interessati). Detta certificazione avrà valenza, nelle fattispecie espressamente contemplate dalla normativa vigente (per i casi con disabilità uguale o superiore all'80%), anche ai fini dell'esonero del candidato dal sostenimento dall'eventuale prova preselettiva;
6. Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB. Sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.
7. L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.
8. L'Ordine non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura medesima e su tutto ciò che attiene all'invio delle candidature sulla piattaforma, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it), messo a disposizione dalla società Metodo S.a.s. Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 16.00, fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni. La risposta viene inviata entro 24 ore dalla richiesta, esclusi sabato e domenica.
9. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti, rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) . In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

10. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda stessa.

11. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente, e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente - sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- residenza, con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica non PEC e della (eventuale) PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno, o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali che inibiscono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- la dichiarazione di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
- la dichiarazione riguardante l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- i candidati con disabilità dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in Funzione della propria necessità. Tale richiesta andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura Pubblica in formato PDF. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
- l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando.

## Articolo 4 Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a) In relazione al numero di domande l'Ordine si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva se il numero dei partecipanti è pari o superiore a centocinquanta;
  - b) due prove scritte;
  - c) una prova orale.
2. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà utilizzato per la definizione della graduatoria finale del concorso. Avranno accesso alla successiva prova i primi 50 candidati in ordine di merito; tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.
3. Alle due prove scritte ed alla prova orale verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi. Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30 in ciascuna prova scritta. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.
4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, come di seguito disciplinato, in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle riserve dei posti messi a concorso sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato.

## Articolo 5 Commissione Esaminatrice

1. L'Ordine nomina una commissione esaminatrice, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

## Articolo 6 Procedura di ammissione alle fasi concorsuali ed eventuale prova preselettiva

1. Non faranno parte della graduatoria, e saranno pertanto esclusi, i candidati che rientrino nelle seguenti casistiche non sanabili:
  - a) candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;
  - b) candidati che NON siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.
2. In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, la Commissione provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.
3. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà Pubblicato sul sito dell'Ordine <https://www.ordinepsicologitoscana.it/> sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.
4. I candidati devono presentarsi alle prove con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata al momento della compilazione on line della domanda dal sistema informatico.
5. I quiz dell'eventuale preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove di concorso dei primi 50 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al cinquantesimo classificato saranno ammessi.

6. La prova consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico – attitudinale e cultura generale.

Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva la Commissione giudicatrice somministrerà n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

a. Risposta esatta: +0,75 punti;

b. Mancata o risposta: 0 punti;

c. Risposta errata: -0,20 punti;

Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà utilizzato per la definizione della graduatoria finale del concorso.

7. La correzione della prova preselettiva avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni verrà formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.ordinepsicologitoscana.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

## Articolo 7

### Materie, prove scritte ed orali

1. Le prove sono volte ad accertare la preparazione dei candidati in relazione alle competenze teoriche e pratiche richieste dal profilo oggetto del presente bando, in relazione ai seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- normativa in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- elementi di diritto costituzionale;
- disciplina riguardante il diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- codice dell'amministrazione digitale;
- legislazione sulla Pubblica amministrazione con riferimento alla normativa ordinistica, in particolare quella riguardante l'Ordine degli Psicologi, funzioni e competenze.
- elementi di diritto civile con riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- conoscenza delle principali tecnologie informatiche.

L'avviso di convocazione per le prove è Pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.ordinepsicologitoscana.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

2. La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in quesiti a risposta chiusa sulle materie di esame; la Commissione giudicatrice somministrerà n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

a. Risposta esatta: +0,75 punti;

b. Mancata risposta: 0 punti;

c. Risposta errata: -0,20 punti.

3. La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta ad accertare l'attitudine del candidato alla soluzione di problemi inerenti le attività da svolgere e potrà consistere in un elaborato sulle materie di esame.

4. Durante le prove scritte i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, Pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso

5. La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la professionalità del candidato sulle materie sopraesposte. Nell'ambito della prova orale sarà accertata, per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

#### Articolo 8

##### Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

1. Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa ai candidati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.ordinepsicologitoscana.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

La mancata presentazione del candidato alla convocazione per le prove equivale ad esclusione dalla selezione.

#### Articolo 9

##### Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
  3. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec dell'Ordine, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r), l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
  4. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### Articolo 10

##### Determinazione del punteggio, approvazione graduatoria finale

1. Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale. Le prove si intendono superate con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21/30 per ciascuna, con un punteggio massimo di 90/90.
2. La Commissione, al termine delle prove d'esame, predispone la graduatoria di merito dei candidati, che sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame (prove scritte e prova orale, con l'osservanza - a parità di punteggio - dei titoli di preferenza).
3. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Ordine con apposita delibera, nella quale verrà individuato il/la concorrente vincitore/vincitrice, e sarà pubblicata sul sito istituzionale.

#### Articolo 11

##### Comunicazione ai candidati

1. Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione in servizio avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Con riferimento alla graduatoria finale di merito il candidato selezionato, fatto salvo il possesso dei requisiti per l'ammissione previsti nel presente bando, è destinato alla sede dell'Ordine degli Psicologi della Toscana.
3. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nell'area di Funzionario nei ruoli dell'Ordine degli Psicologi della Toscana.
4. Verrà corrisposto inizialmente il trattamento economico previsto nell'area di Funzionario dal vigente Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro, Comparto Funzioni Centrali, posizione economica ex C1 tabella B3, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità ed alle altre eventuali indennità previste dalla legge e dallo stesso C.C.N.L.



Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dei dipendenti previste dalla legge.

## Articolo 12 Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Arianna Poggi Ufficio Affari Generali.

## Articolo 13 Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ordine e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Psicologi della Toscana. Il Responsabile del trattamento è la società Metodo S.a.s., con sede legale e amministrativa in Arenzano (GE), e per essa il Titolare Dott. Rossi Attilio.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante Pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Ordine.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## Articolo 14 Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana - Firenze entro sessanta giorni dalla data di Pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Ordine si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. L'Ordine si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, e comunque in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine medesimo.

Firenze, 29/10/2022

Il Presidente Dott.ssa Maria Antonietta Gulino