

OGGETTO: Acquisto servizio di gestione e supporto alla selezione di 1 collaboratore di amministrazione area C

**Consiglieri presenti:**

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	A	MOSCARELLA	ADA	A
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	A	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	A

**Presidente: Maria Antonietta Gulino**

**Segretario: Rossella Capecchi**

**Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

Preso atto che la pianta organica dell'Ente, stilata in base al rilevamento delle esigenze dell'Ente, prevede n 3 dipendenti in area B e 4 dipendenti in area C come da delibera G/123 del 16/11/20 sul fabbisogno dell'Ente; Preso atto che è ancora vacante una posizione in area C, coperto nel luglio 2021 con scorrimento propria graduatoria in corso di validità, poi reso nuovamente vacante per le dimissioni volontarie del dipendente assunto;

Dato atto che la graduatoria a disposizione dell'Ente non ha più validità;

Considerato che l'Ente ha più volte richiesto ad altre amministrazioni pubbliche la possibilità di scorrere graduatorie in corso di validità per la copertura di questa posizione senza riscontrare esito positivo di effettive disponibilità a prendere servizio;

Considerato che è quindi necessario procedere all'indizione di un pubblico concorso per la selezione di un Collaboratore di amministrazione, Area C, a tempo indeterminato e pieno per la copertura del posto vacante;

Dato atto che è stata esperita la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs 165/2001, il cui termine di quarantacinque giorni è in svolgimento prot. N. 9193/2021;

Considerato che il personale interno, avuto riguardo al ristretto numero di persone in organico e allo svolgimento del lavoro ordinario in relazione ai carichi di lavoro per ciascun dipendente, non è in grado di gestire tutte le operazioni inerenti il concorso pubblico;

Visto l'incarico del Tesoriere al RUP di procedere, attraverso un confronto tra preventivi, all'individuazione della miglior offerta sia economica che qualitativa per il servizio di gestione e supporto alla segreteria per la pubblica selezione in oggetto.

In particolare nella ricerca i servizi richiesti sono riferiti alla stesura del bando, alla gestione delle domande di iscrizione, allo svolgimento della prova di preselezione, delle prove scritte e della prova orale, al reperimento e alla gestione della logistica delle sedi per le prove concorsuali in quanto previsto il concorso in presenza e al reperimento della Commissione d'esame.

L'azienda fornitrice dovrà garantire la piena corrispondenza di tutte le attività e modalità concorsuali, nonché delle strutture, dei mezzi e strumenti utilizzati, a quanto indicato dalle direttive della Funzione Pubblica e in generale dalla normativa vigente.

Dovrà essere inoltre previsto nei servizi forniti lo speakeraggio durante la prova preselettiva, il controllo dei candidati durante lo svolgimento delle prove scritte e la gestione dell'accesso agli atti sia per i candidati sia per l'Ente (Ordine Psicologi);

Visto l'art. 3 Regolamento del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo il Decreto Semplificazioni Dl. n. 76/2020 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/108 del 14/11/20, che prevede che il RUP possa ricevere dal Consiglio dell'Ente indicazioni in ordine all'oggetto dell'acquisto da effettuare, nonché in ordine ad eventuali requisiti minimi di partecipazione e criteri di aggiudicazione mediante i quali si intenda garantire il principio di efficacia dell'attività contrattuale.

Visti i seguenti preventivi pervenuti:

- Studio Damiani prot. 8547 del 20/07/22 che propone un servizio per tutte le attività richieste ad eccezione del servizio di segreteria per la gestione delle domande di partecipazione e il servizio di ricerca della sede per le prove concorsuali. L'offerta dello Studio Damiani è a corpo comprensiva della Commissione che sarà impegnata anche nella stesura del bando;
- Merito Srl prot. 8988 del 29/08/22 che propone il servizio per tutte le attività richieste senza dettagli e specifiche sulla figura professionale per la stesura del bando;
- Metodo sas prot. 9069 del 02/09/22 che propone il servizio di gestione delle prove concorsuali avvalendosi della collaborazione dello studio legale avv. Marco Antonucci di Roma, per la stesura del bando e il reperimento della Commissione, di cui è pervenuto il preventivo prot 9108 e prot. 9118 del 06/09/22

Vista la valutazione delle referenze aziendali ed esperienze pluriennali delle aziende nel settore;

Valutato opportuno affidarsi ad uno Studio legale per la stesura del bando e della gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti e visto il curriculum di esperienza dell'avv. Antonucci;

Preso atto che tutti i Consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana* approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2022, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

### **DELIBERA**

Di acquistare il servizio di gestione e supporto per la selezione pubblica di 1 collaboratore di amministrazione area C CCNL Funzioni Centrali dalla ditta Metodo sas. per tutte le attività riguardanti le prove concorsuali e la ricerca e l'affitto degli spazi necessari per € 12.000,00 oltre Iva, oltre a eventuali spese aggiuntive di 10 euro oltre Iva a candidato oltre i 150 candidati fino ad massimo di 300 candidati per le prove scritte, stimato in € 1.500,00 oltre Iva;

Di acquistare il servizio la stesura del bando e il reperimento della Commissione dall' avv. Marco Antonucci di Roma per € 5.000,00, oltre Cap e Iva;

Il RUP (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento diretto a ditta Metodo sas sulla piattaforma START e di procedere con un affidamento diretto all'avv. Marco Antonucci;

La già nominata nel ruolo di Rup (Responsabile unico del procedimento) dott.ssa Cristina Fortini come da delibera G/28 del 30/03/17, non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale come da dichiarazione prot9204 del 12/09/22.

Con atti separati il Consiglio provvederà alla nomina dei quattro membri della Commissione giudicatrice, oltre a un membro supplente, per i quali il compenso è determinato nella misura prevista dal D.P.C.M. 24 aprile 2020 per un importo complessivo non superiore a € 8.000,00 oltre Iva ove prevista e oltre ai rimborsi delle eventuali spese di trasferta sostenute, come da Regolamento dell'ente in materia, stabiliti in massimo euro 1.500,00, oltre Iva ove dovuta;

L'onere di spesa viene stimato in € 26.500,00, oltre eventuali oneri ed Iva, sono da aggiungere eventuali altre spese di 10 euro a candidato oltre i 150 candidati fino ad massimo di 300 candidati per le prove scritte, stimato in € 1.500,00 oltre Iva e vengono imputati al Titolo 11 Categoria 04 Capitolo 120 "Selezioni e concorsi pubblici" del bilancio di previsione 2022 che presenta la disponibilità necessaria.

PRESENTI: 11	VOTANTI:11	FAVOREVOLI: 11	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
--------------	------------	----------------	-------------	-------------

**Il Segretario**  
(dott.ssa Rossella Capecchi)

**La Presidente**  
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)