

OGGETTO: DISMISSIONE DI BENI MOBILI

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	A	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	A	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	A

Presidente: Maria Antonietta Gulino**Segretario: Rossella Capecchi****Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

Visto l'articolo l'art. 45 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità che prevede l'obbligo della tenuta di un apposito inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente, correttamente registrati e catalogati;

Visto l'articolo 47 del suddetto Regolamento, il quale stabilisce la procedura per la cancellazione dagli inventari dei beni mobili in quanto fuori uso o non utilizzabili per perdite e deterioramenti, nonché cessioni o altri motivi residuali;

Considerato che la cancellazione dei beni dal libro inventari è necessario che venga disposta da parte del Consiglio su proposta del Tesoriere e sentito il parere dell'organo di revisione, come stabilito dal medesimo art. 47 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

Considerata che vi sono alcuni beni che non risultano essere più utilizzati principalmente perché non funzionanti o obsoleti;

Ritenuto necessario procedere con la dismissione di tali beni in modo da avere una chiara e corretta situazione dei beni inventariati e realmente utilizzati nei processi dall'Ente;

Ricordato che i beni dismessi vengono sempre smaltiti a norma di legge e, se possibile, donati ad associazioni o enti no profit;

Visto il parere favorevole espresso dal Sindaco Revisore Rag. Giuseppe Pandolfini (prot. 5025 del 11/04/2022)

DELIBERA

di procedere alla dismissione dei beni sotto elencati e alla relativa eliminazione dall'elenco degli inventari. Tutti i beni indicati in elenco risultano essere stati totalmente ammortizzati. I beni, per i quali non è indicato il valore iniziale di acquisto, sono quelli che risalgono ad una precedente modalità di inventario, ovvero acquistati prima dell'introduzione del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità. I beni dismessi e cancellati dal libro inventari sono i seguenti

Codice	Descrizione	Ufficio - ubicazione	Valore iniziale in €
B5/003	POLTRONA IMBOTTITA GRIGIA CON BASE NERA IN METALLO	AFFARI GENERALI	0,00
B5/004	POLTRONA IMBOTTITA GRIGIA CON BASE NERA IN METALLO	SEGRETERIA	0,00
B5/005	POLTRONA IMBOTTITA GRIGIA CON BASE NERA IN METALLO	AFFARI GENERALI	0,00
B5/006	POLTRONA IMBOTTITA GRIGIA CON BASE NERA IN METALLO	SEGRETERIA	0,00

5B/008	POLTRONA IMBOTTITA GRIGIA CON BRACCIOLI E RUOTE DI COLORE NERO (ACQUISTO 2006)	CONTABILITÀ	0,00
6B/001	POLTRONA IMBOTTITA GRIGIA CON BRACCIOLI E RUOTE DI COLORE NERO (ACQUISTO 2006)	AFFARI GENERALI	0,00
Z10/002	FORNO A MICROONDE LG – 2008	RIPOSTIGLIO	89,90
	CELLULARE NOKIA 2220 (2011)	SEGRETARIO	54,90
6F/005	CELLULARE ALCATEL IN USO PRESIDENTE (2016)	PRESIDENTE	15,00
8G/006	GRUPPO CONTINUITA' UPS BK500EI (2009)	SALA ATTESA	144,00
3P/001	REGISTRATORE MANGIANASTRI	PROTOCOLLO	0,00
6G/009	PC HP PRO 3010 E5300 (2010)	SEGRETARIO	479,40
3G/005	PC HP PRO 3010 E5300 (2010)	CONTABILITÀ	479,40
4G/012	Scanner Fujitsu colori matr 30784 (2010)	INIZIATIVE	1.352,56
4G/013	PC HP PRO 3120 (2010)	SERVER	539,30
8G/009	GRUPPO CONTINUITA'	SERVER	600,00
4G/016	COMPUTER DELL OPTIPLEX 3010MT (2013)	SERVER	762,30
8G/008	HARD DISK ESTERNO SALVATAGGI SERVER	SERVER	96,09
4G/018	STAMPANTE OKI B401D	INIZIATIVE	390,40
12G/001	STAMPANTE HP PRO 1102W	ESECUTIVO	120,80
4G/019	PC DELL OPTILEX 9020 TOWER	ACQUISTI	854,00

PRESENTI: 13	VOTANTI: 13	FAVOREVOLI: 13	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	----------------	-------------	-------------

Il Segretario
(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)