

Verbale della seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, tenutasi presso la sede dell'Ordine in Via Panciatichi 38/A in data 22 aprile 2022.

Sono presenti i Consiglieri: Bianchi Duccio Maria, Caciolli Ilaria, Capecchi Rossella, Ceccarelli Eleonora, Ciulli Tommaso, Fossati Luisa, Gulino Maria Antonietta, Diana Lenza, Mangini Simone, Moscarella Ada, Ricci Alessia, Ricciarini Giacomo, Serio Paola.

Assenti giustificati: Neri Zini, Tommaso Fanzone

Presiede: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle 16.06

È presente la funzionaria Arianna Poggi con il compito di coadiuvare i lavori.

Punto 1 OdG: Comunicazioni del Presidente

Ritorniamo finalmente in presenza dopo oltre due anni di lavori di consiglio on line.

Lunedì 28 marzo ho incontrato in riunione on line la Direttrice del Dipartimento Servizi Sociali Asl Toscana Centro Rossella Boldrini e la Presidente Ordine Assistenti Sociali Rosa Barone, abbiamo affrontato tematiche del welfare e di collaborazione multiprofessionale.

Martedì 29 marzo si è tenuto il Consiglio Nazionale straordinario convocato per discutere dei criteri attuativi delle lauree abilitanti. Abbiamo votato all'unanimità il parere favorevole da inviare al MUR, che aveva già raccolto il parere favorevole delle Commissioni Accademiche la AIP e la CPA.

Martedì 29 marzo ho avuto un incontro a Prato insieme a Rosanna Perone resp UOC Toscana Centro in presenza con il dr. Marco Armellini nuovo Direttore del Servizio di Salute Mentale della Asl Toscana Centro. Abbiamo parlato di sviluppi futuri, progetti e necessità di nuove assunzioni. Ho trovato una grande disponibilità a collaborare.

Venerdì 1 aprile ho partecipato al convegno IAFF "La Tempesta" a Palazzo Vecchio e mi preme condividere con Il Consiglio di aver fatto riferimento nel mio intervento iniziale agli articoli del codice deontologico, alla responsabilità dei nostri psicologi nella stesura delle relazioni, evidenziato dalla nostra Commissione deontologica e mi sono espressa personalmente sui rischi e i pericoli della PAS, citando l'ultima sentenza pubblicata il giorno prima.

Contatti con Rai 3: Sabato 2 aprile intervistata da Rai 3 sul disagio dei giovani e il 19 aprile sempre da Rai 3 su giovani, social e pericoli legati al web.

Lunedì 4 aprile e martedì 19 aprile ho partecipato con il Vicepresidente alle riunioni sulla emergenza Ucraina. Non c'è una procedura comune ad oggi. PxP, Anpas e CRI ci comunicano che Protezione civile ad oggi è ferma, delle tre aree ASL, Toscana Centro sta portando avanti progetti soprattutto di gruppo per minori, madri e famiglie, con l'ausilio di mediatori linguistici ed anche una formazione per gli operatori sanitari, per la quale hanno coinvolto Mattia Rossi presidente di PxP, che hanno avuto modo di conoscere durante le riunioni promosse dal nostro Ordine. Abbiamo tutti notato una frammentarietà di informazioni, per esempio quelle che arrivano dal tribunale dei minori, ma di cui alcuni colleghi presenti delle Asl non avevano notizia. Queste ns riunioni hanno prevalentemente lo scopo di mettere in rete le notizie che arrivano via via dal fronte guerra e profughi e di raccogliere i progetti avviati e che si avvieranno. Prossima riunione il 25 maggio.

Martedì 5 aprile ho incontrato il Direttore generale della Asl Toscana Centro Paolo Marchese Morello insieme alla Responsabile unità UOC dott.ssa Rosanna Perone. È stata una piacevole e proficua conoscenza. Abbiamo parlato delle difficoltà dei ns servizi pubblici, della carenza di risorse a fronte di una esponenziale crescita

delle richieste. È nei progetti del Direttore Morello di lavorare per nuove assunzioni in Asl, anche dato che il 19 aprile si è concluso l'ultimo concorso di Asl Nord ovest, che vede circa 96 colleghi in graduatoria per incarico a tempo indeterminato.

Il 9 aprile sono ripartiti gli eventi con ECM organizzati da OPT ed il primo seminario con Umberta Telfner dal titolo Il narcisismo nella coppia ha raccolto più di 400 iscrizioni e tanto entusiasmo da parte degli iscritti. Il 7 maggio avremo Catello Parmentola sulla deontologia professionale sempre con ECM.

Vi informo inoltre che sono arrivati due ricorsi uno presentato da una iscritta sospesa avverso il provvedimento di sospensione, il ricorso è stato presentato al Tar, che come sappiamo si è già pronunciato due volte dichiarando il difetto di giurisdizione, il secondo invece è un appello al Consiglio di Stato in relazione alla seconda causa di cui al consiglio scorso avevo riportato la conclusione del procedimento per inammissibilità del ricorso. In entrambe le situazioni, e previa consultazione con il legale consulente amministrativo Farnararo, manteniamo la posizione di non costituirci in giudizio.

Il 2 maggio incontrerò a Prato il Sindaco Biffoni, Presidente Anci Toscana per rinnovare la sottoscrizione del protocollo con Anci Toscana, visto il nuovo protocollo Anci nazionale- Cnop di cui mi sono personalmente occupata nel GdL Welfare del Cnop.

Sono stata nominata dal Consiglio Nazionale nella Cabina di regia del Ministero della salute, istituita dalla Fondazione e dall'Ordine degli assistenti sociali per la stesura delle linee guida per le supervisioni nelle equipe multiprofessionali, al prossimo consiglio verrà ratificata questa nomina, di cui sono molto contenta, sebbene ci sia molto da lavorare è un tema del quale mi sono occupata al Cnop.

È stato richiesto un preventivo al Broker dell'assicurazione che già è attiva per i consiglieri, per stimare una polizza complementare ulteriore per i consiglieri in caso di colpa grave, a totale carico dei consiglieri che intendono sottoscriverla. Chi volesse può attivarla.

Punto 2 OdG: Approvazione verbali

La parola al Segretario Capecchi per l'approvazione del verbale della seduta 26 marzo 2022, la quale comunica che sono pervenute le integrazioni del Consigliere Bianchi e del Consigliere Ciulli. L'integrazione del consigliere Ciulli viene letta in consiglio e comunica che la stessa ed è interamente accettata, mentre per il Consigliere Bianchi viene proposta una integrazione considerando il fatto che non ha inviato una propria proposta scritta, ma una considerazione che è stata tradotta in una proposta di cui da lettura.

Il Consigliere Bianchi accetta la proposta.

Il Segretario recependo il contenuto delle integrazioni e della modifica della integrazione proposta, pone in votazione il verbale.

Si astengono la Consigliera Moscarella e Ricci non presenti al consiglio di marzo, e tutti gli altri consiglieri votano favorevole al verbale.

Punto 3 OdG: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni

Con provvedimento I/14 approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberato il Nulla Osta per trasferimento ad altri Ordini territoriali:

MAESTRIPIERI MARIA ELENA

Con provvedimento I/15 approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberata l'iscrizione all'Albo dei dottori e delle dottoresse:

Prima iscrizione:

Re-iscrizione:

Iscrizione da altro Ordine:

aggiornamento a seguito della delibera ANAC n. 777/2021 adottata proprio specificatamente per gli Ordini professionali. La più grande novità riguarda la durata del piano. Per gli Ordini con meno di 50 dipendenti è possibile adottare il piano triennale senza doverlo fare ogni anno e in assenza di novità può essere anche solo confermato.

Viene illustrato il piano dando lettura delle principali sezioni. Sono quindi illustrate le sezioni, una prima parte normativa, una parte più contenutistica del piano, di analisi del contesto, esterno e interno, la mappatura dei processi e analisi del rischio, la gestione del rischio corruttivo, poi una seconda parte contenete le misure di prevenzione della corruzione.

Allegati al piano vi sono due tabelle, una riporta il dettaglio dell'analisi dei processi con i relativi rischi e con le misure adottate, e l'altra riguarda gli obblighi di trasparenza che sono stati un pochino semplificati, soprattutto nei tempi di pubblicazione, con i riferimenti degli uffici a cui si riferiscono.

Non essendoci domande o interventi la delibera viene posta in votazione.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/217 è approvato il piano anticorruzione e trasparenza 2022/2024

Punto 6 OdG: Riaccertamento residui 2021

Il Tesoriere illustra la delibera tecnica di riaccertamento dei residui attivi e passivi al dicembre 2021, la cui bozza era stata inviata a tutti i consiglieri e dà lettura alla delibera e in assenza di domande o interventi viene messa in votazione.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/218 è approvata la delibera di riaccertamento dei residui

Punto 7 OdG: Cancellazione dagli inventari di beni mobili

La Tesoriera illustra la delibera inviata a tutti i consiglieri, sempre facendo riferimento al Regolamento di contabilità dell'Ente all'art. 45 è previsto l'onere di tenuta di un inventario di tutti i beni, anche nel caso di dismissione dei beni non più utilizzabili, perché non funzionanti o obsoleti. L'elenco di tutti i beni deteriorati o non più utilizzabili di cui si propone la cancellazione è dettagliato nella delibera.

In assenza di altre domande o interventi viene posta in votazione la delibera.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con Delibera G/219 è deliberata la cancellazione dei beni indicati in tabella dall'inventario

Punto 8 OdG: Bilancio Consuntivo 2021

La Tesoriera Ceccarelli illustra il bilancio.

Introduce il proprio intervento facendo presente che è molto emozionata per il lavoro fatto in questi anni ed è contenta di poterlo illustrare in presenza, dando poi lettura della nota integrativa.

La presente Nota Integrativa è stata anch'essa predisposta nel rispetto del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, che prevede all'art. 29 che il Rendiconto Generale si componga dei seguenti documenti: -Conto del bilancio; -Stato patrimoniale;-Conto economico;-Nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.

Sono, infine, parte integrante del Rendiconto generale la Situazione Amministrativa nella quale viene evidenziata la formazione e la destinazione dell'Avanzo di amministrazione e la Relazione dell'Organo di Revisione.

Il bilancio che ci apprestiamo a chiudere è il secondo bilancio consuntivo riferibile alla gestione dell'attuale Consiglio in carica.

L'avanzo di amministrazione ha perciò risentito dei risparmi realizzati principalmente per questa mancanza di possibilità operative e di lavoro.

Vorrei porre la giusta attenzione su quanto abbiamo realizzato in questo anno e ci tengo perciò a ricordare brevemente i principali fatti i cui impegni di spesa trovate espressi nel bilancio consuntivo del 2021.

In particolare, per quanto attiene all'attività ordinaria e straordinaria, sono stati stanziati fondi per:

- La formazione agli iscritti è stata la nostra priorità anche in pandemia: online abbiamo garantito 15 webinar, tra questi 3 con ecm, e 1 evento in modalità mista (online e presenza).

- 3 eventi con ECM a partire da ottobre 2021. Anche per quest'anno, vista l'emergenza sanitaria abbiamo continuato con la modalità online, realizzando webinar con ECM in sincrono (ottobre-dicembre 2021), per un totale di 24 ECM. Questa scelta ha sicuramente permesso la partecipazione di un numero maggiore di iscritti rispetto alla presenza, considerando anche che il nostro è un Ordine Regionale, che ha sede a Firenze, ma che ha iscritti in tutte le province toscane. Le formazioni hanno visto la partecipazione il 16/10/2021 del Prof. F. Avallone sulla psicologia del lavoro e delle organizzazioni; il 5/11/2021 webinar con 12 crediti Ecm su infanzia e adolescenza che ha visto la partecipazione della Prof.ssa Anna Oliverio Ferraris e del Prof. Alfio Maggiolini. Infine il 3/12/2021 L'evento con 6 ecm sul bullismo nei contesti giovanili, scuola e sport, che ha visto la partecipazione di molti colleghi esperti sul tema e di altre figure professionali come avvocato e educatore.

• Formazione agli iscritti senza ecm. Dall'inizio della pandemia ci siamo organizzati acquistando una piattaforma per la realizzazione di webinar che permette la partecipazione fino a un massimo di 500 persone. Questa modalità consente una partecipazione maggiore da parte di tutti gli iscritti, anche quelli che risiedono fuori Firenze con un risparmio di spesa sia per l'Ente che per i colleghi. Nello specifico abbiamo realizzato 11 webinar e 1 evento in modalità mista (online e presenza) a conclusione dell'anno 2021. In linea con quanto fatto durante la pandemia nell'anno 2020, abbiamo proseguito con le rassegne: Cassetta degli attrezzi e Forma Mentis. La prima "La Cassetta degli Attrezzi" con l'obiettivo di offrire agli iscritti strumenti trasversali alla professione come la consulenza fiscale, la progettazione sociale, bandi e finanziamenti e aspetti inerenti la privacy. La seconda "Forma Mentis" ha visto la partecipazione di professionisti prestigiosi esperti nelle diverse aree della psicologia, offrendo così aggiornamento su più tematiche, quali età evolutiva, sport, dipendenze, ambiente, clinica e penitenziaria.

- Presentazione Scuole di Specializzazione in Psicoterapia. In continuità con quanto fatto nel 2020, abbiamo realizzato in modalità on line, l'evento per la presentazione delle Scuole di Specializzazione in Psicoterapia firmatarie del nostro protocollo, che prima della pandemia si è svolto presso il Convitto della Calza di Firenze, garantendo informazioni esaustive sulla specializzazione a tutti gli interessati. L'iniziativa si è svolta nelle giornate di: 23, 24 e 25 Settembre sulla nostra piattaforma e la registrazione è stata resa disponibile sul nostro canale YouTube e sui canali delle scuole, garantendo visibilità e accessibilità.

- Acquistare coupon per la FAD. Vista la situazione di emergenza e visto l'obbligo di acquisire ECM per il triennio 2020/22, abbiamo acquistato 25000 crediti, offrendo agli iscritti 20 ECM. Considerato che molto iscritti sono esonerati dall'obbligo formativo poiché specializzandi presso le Scuole di psicoterapia, questo acquisto ha permesso di maturare crediti ECM ad un numero considerevoli di colleghi.

- Garantire continuità all'attività delle Commissioni dell'Ordine. Il lavoro non si è mai fermato e on line è stato garantito lo svolgimento regolare delle attività, permettendo comunque impegno e professionalità. Inoltre abbiamo assicurato la nostra presenza a fianco dei consulenti legali, civile e penale, nei tribunali nei casi di ricorso e di abusivismo professionale. La Commissione deontologica è riuscita a chiudere il pregresso lavoro ereditato dalla consiliatura precedente e ha avviato le istruttorie per le segnalazioni del 2021. Si riunisce due volte al mese, con un grande e costante impegno di tempo.
 - Gruppi di lavoro: a fine 2020, abbiamo attivato 15 GdL per un totale di circa 400 iscritti, un risultato molto significativo in ottica di colleganza. Anche le attività dei gruppi di lavoro, a cadenza mensile, si sono svolte online, garantendo la massima partecipazione di tutte le province. Sono tanti i progetti e le iniziative che abbiamo approvato. Pertanto daremo a breve un contributo a ciascun gruppo per dare gambe e forza all'impegno dei colleghi nei gruppi di lavoro attraverso i progetti approvati in consiglio.
 - Assunzione unità B: A fronte di sempre maggiori oneri e incombenze che ricadono sia sull'Ordine in qualità di Ente pubblico (tra le ultime le sospensioni in materia vaccinale), sia sui colleghi in qualità di professionisti, vogliamo garantire sempre migliori servizi a tutti gli iscritti. A giugno 2021 è stata assunta un dipendente con inquadramento B.
 - Assestamento nuovo programma gestionale. Nel 2020 abbiamo adottato un nuovo programma gestionale dell'Albo degli iscritti, la cui implementazione e personalizzazione ha visto il coinvolgimento degli uffici anche per il 2021.
 - Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Sono stati implementati vari servizi di natura digitale rivolti agli iscritti, come previsto dal "Codice dell'Amministrazione digitale". Oltre alla verifica dell'adempimento dell'obbligo di attivazione della casella PEC da parte di tutti gli iscritti, all'utilizzo del servizio PAGOPA per l'incasso della tassa annuale, abbiamo garantito l'accesso all'area riservata del sito web istituzionale con SPID.
 - Realizzare La Giornata della Psicologia. Anche quest'anno abbiamo organizzato un evento dove abbiamo valorizzato l'incontro tra psicologia e arte e garantito la partecipazione non solo degli iscritti ma di tutta la cittadinanza. Abbiamo realizzato un primo evento "Gli ultimi saranno ultimi" che si è tenuto l'11/10/2021 presso il teatro Niccolini di Firenze con l'attrice Gaia Nanni. Ed un secondo evento, una Tavola Rotonda in diretta sulla nostra pagina Facebook, dal titolo "Pandemia e Parità di Genere: cosa è cambiato e quali scenari si sono aperti" che ha visto la partecipazione di rappresentanti politici e esperti.
- Infine, abbiamo promosso anche nel 2021 l'iniziativa Studi Aperti in autonomia: invece in passato era stata gestita dal Consiglio Nazionale Ordini degli Psicologi. Ci è sembrato opportuno, anche considerando l'emergenza sanitaria e le ricadute sulla salute psicologica, continuare a promuovere la nostra professione fra i cittadini.
- Potenziare le competenze professionali e trasversali della nostra categoria. Anche per il 2021, abbiamo acquistato un pacchetto di Corsi di inglese on line per tutti ovvero per più di 7000 iscritti! I corsi prevedono tre livelli di difficoltà e sono a disposizione di tutti e per tutto l'anno 2022. Oltre a ciò, abbiamo rinnovato l'acquisto dell'abbonamento annuale per accedere ad una Banca dati di migliaia di articoli internazionali in inglese e all'avanguardia sui temi a noi cari della psicologia.
 - Progetto con la Polizia Municipale di Firenze. Proseguire il progetto con la Polizia Municipale di Firenze. "Progetto di intervento psicologico per familiari delle vittime di incidenti stradali e operatori di Polizia Municipale a seguito di eventi ad alto impatto psicologico".
 - Fondazione. Sostenere l'attività della Fondazione dando un contributo economico annuale in modo da agevolare ambiti di lavoro ed intervento per una maggiore qualità e fruizione delle iniziative rivolte a tutti gli iscritti.

- Lotta All'abusivismo - Tavolo uni. Abbiamo partecipato, associandoci tramite il versamento delle quote d'iscrizioni annuali, ai processi di normazione in corso presso l'UNI (Ente di normazione italiano) per il riconoscimento dei titoli professionali di Counsellor e di Coach. Tavolo che si è concluso nel 2021 con un importante risultato: la sospensione delle attività di normazione per queste figure. Questo ottimo risultato è stato raggiunto grazie al lavoro dei Consigli regionali e provinciali degli Psicologi e del CNOP che coesi si sono opposti a qualsiasi formulazione e riformulazione delle attività, competenze e abilità previste per le cosiddette professioni di counsellor e di coach.
- Installazione Sistema Filtraggio Acqua Per L'ambiente. Abbiamo pensato di introdurre una modalità più ecologica di distribuzione dell'acqua, per produrre meno plastica, attraverso l'acquisto di due macchine che permettono il filtraggio e il raffreddamento dell'acqua corrente.
- Montascale e adeguamento Bagni, Barriere Architettoniche. Lo abbiamo promesso in campagna elettorale, lo stiamo realizzando: abbiamo pensato di mettere a norma la nostra attuale sede in modo da renderla accessibile e utilizzabile da tutti gli iscritti attraverso l'acquisto di un montascale.

PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE

Il Rendiconto Generale è stato redatto nel rispetto dei principali principi contabili, in particolare quelli indicati all'art. 11 del suddetto Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità. Essi sono i seguenti:

il principio della veridicità, il principio della chiarezza Il principio di correttezza La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta secondo il principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili. Si ricorda che nel corso del 2021 è stata svolta l'ordinaria attività di verifica da parte del Sindaco Revisore Rag. Giuseppe Pandolfini.

Il Conto del Bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite che si ritrovano nel Rendiconto Finanziario distinto nel Rendiconto della gestione di competenza e nel Rendiconto della gestione dei residui.

Il Rendiconto Finanziario si articola in titoli, categorie e capitoli ed evidenzia: le entrate da previsione, iniziali, variazioni, definitive; le entrate accertate, riscosse, da riscuotere ed il totale con la colonna delle differenze sulle previsioni; le uscite da previsione, iniziali, variazioni, definitive; le uscite impegnate, pagate, da pagare ed il totale con la colonna differenze sulle previsioni;

Nella seconda parte del Rendiconto finanziario relativa ai residui troviamo: la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti con l'indicazione dei residui iniziali e variazioni; le somme riscosse e pagate in conto residui; le somme da riscuote e da pagare in conto residui; i residui attivi e passivi costituitisi nell'anno; il totale dei residui finali attivi e passivi da trasferire all'esercizio successivo.

Le Entrate accertate ammontano a complessivi € 1.309.443,64 di cui € 1.165.911,22 si riferiscono a Entrate Correnti in conto competenza (Titolo I), che rispetto alla previsione definitiva di € 1.167.315,00 evidenziano uno scostamento negativo di € -1.403,78. Tale minima differenza è riferita a minori incassi di quote da nuovi iscritti, di interessi di mora e recupero spese su morosi. Trovate tutti i dettagli alle pagine 1, 2 e 3 del fascicolo.

Le Partite di Giro, Titolo III delle Entrate, si riferiscono alle somme incassate/trattenute dall'Ente per conto di altri soggetti, alla gestione della cassa economale e a somme incassate non dovute o non di competenza.

Il totale delle Uscite correnti impegnate in conto competenza per il Titolo I è di € 1.120.836,48 a fronte di una previsione di € 1.466.165,00. La differenza positiva fra l'importo totale delle Uscite correnti di competenza al netto dei Fondi di riserva, come sopra indicato pari a € 1.120.836,48, e l'importo delle Uscite correnti previste nel bilancio di previsione 2021, tenuto conto delle variazioni deliberate nel corso dell'anno, pari a €

1.433.065,00, anch'esso al netto del Fondo per spese impreviste, è di € 312.228,52. Anche nel corso dell'anno 2021 il Fondo per spese impreviste non è stato utilizzato. Dettagliate a pagina 4, 5, 6, 7 e 8.

Il Titolo II "Uscite in conto capitale", indica un totale impegnato in conto competenza di € 43.468,05 a fronte di una previsione di € 72.000,00, determinando un risparmio di € 30.531,95.

Per quanto attiene al Titolo III di spesa, Partite di Giro, valgono le stesse considerazioni espresse con riferimento alle Partite di Giro presenti nelle Entrate.

Il bilancio di previsione relativo all'anno 2021 è stata variato nel corso dell'anno tramite apposite delibere del Consiglio dell'Ordine, come previsto dall'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità. Le delibere sono elencate dalla pagina 33 alla pagina 39 del fascicolo.

Ricordo che tutte le variazioni sopra riportate sono presenti nell'apposita colonna "Variazioni" della sezione "Previsioni" presente sia nelle Entrate che nelle Uscite del Bilancio consuntivo 2021. Le delibere di variazioni hanno ricevuto sempre il parere preventivo favorevole del Sindaco Revisore Rag. Giuseppe Pandolfini.

Residui

Al 31.12.2021 la composizione dei residui è la seguente: residui attivi 161.939,10 e residui passivi 470.447,43

I residui evidenziano il naturale sfasamento di fine anno tra la gestione di competenza, finanziaria e la gestione di cassa.

Con riferimento ai Residui relativi agli esercizi precedenti al 2021 sono presenti residui attivi relativi alle quote annuali ordinarie da riscuote, mentre i residui passivi si riferiscono soprattutto a fornitori da saldare e al fondo per soccombenza in giudizio.

I residui attivi relativi al 2021 si riferiscono a quote annuali non riscosse, a un credito verso l'erario riferito alle ritenute sui lavoratori dipendenti e crediti sospesi per vittorie in giudizio, mentre i residui passivi si riferiscono a debiti verso fornitori, enti previdenziali, debiti per quote al Consiglio Nazionale, verso iscritti, debiti tributari e debiti diversi. Il rendiconto con il dettaglio dei residui è riportato da pagina 9 a pagina 16 del fascicolo.

Le sopra indicate variazioni ai residui iniziali sono state apportate tramite un'apposita delibera che è stata oggetto del controllo preventivo da parte del Sindaco Revisore Rag. Pandolfini, che ha espresso il suo parere preventivo favorevole.

La Situazione Amministrativa evidenzia la formazione dell'Avanzo/Disavanzo di amministrazione dell'esercizio. Essa è presente con tutte le informazioni a pagina 22 del fascicolo di bilancio.

Il risultato finale è l'Avanzo di amministrazione che per l'esercizio 2021 ammonta a € 725.414,72.

La composizione dell'Avanzo di Amministrazione 2021 espresso in Euro è la seguente: Parte vincolata € 324.784,52 = Parte disponibile € 400.630,20 = Totale € 725.414,72 =

L'Avanzo di amministrazione risulta vincolato come segue: al Fondo TFR, al Fondo di rischi per crediti per morosità, al Fondo Rischi per Spese Legali e infine € 24.000,00 a seguito della delibera G/120-2021 con la quale è stato fatto un impegno generico per supportare i progetti dei gruppi di lavoro.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico sono parte del Rendiconto Generale e sono redatti in forma abbreviata secondo le disposizioni di cui agli art. 2423, 2423bis e 2423ter del Codice Civile per espressa previsione dell'art. 31 del Regolamento di contabilità. Nella nota integrativa, dalla pagina 42 alla pagina 51, sono stati riportati tutti i dati e i dettagli necessari per comprendere la formazione delle varie voci che compongono questi documenti. Invece da pagina 17 a pagina 21 sono riportati lo stato patrimoniale e il conto economico.

Il personale in forza al 31/12/2021 era composto da 5 dipendenti a tempo indeterminato e, tranne una unità, a tempo pieno. Nel Giugno 2021 è stata assunta una nuova unità in area B tramite l'accesso ad una graduatoria aperta presente presso un altro Ordine professionale. Si deve anche segnalare che a fine luglio 2021 è andata in quiescenza un'unità in area C.

Il fondo trattamento di fine rapporto, di cui si attesta la correttezza, ovvero che il suo importo è pari al debito dell'Ente verso il personale dipendente in forze al 31/12/2021, risulta a pari a € 110.720,52 ed è vincolato nell'Avanzo di amministrazione.

Elenco dei contenziosi in essere a fine esercizio

Il "Fondo per rischi per soccombenza in giudizio", costituito ormai da numerosi anni, è sempre stato mantenuto per garantire la massima prudenza in previsione di eventuali sconfitte sulla base dei procedimenti giudiziari in corso. La sua consistenza a fine esercizio ammonta sempre a € 145.000,00. Per le medesime ragioni prudenziali è stato costituito un ulteriore accantonamento per rischi di natura legale vincolando una parte dell'avanzo di amministrazione al "Fondo Rischi per spese legali", che è rimasto anch'esso invariato rispetto allo scorso anno ed ammonta ad € 135.000,00.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti ed invito il Consiglio ad approvare il presente Rendiconto generale relativo all'anno 2021.

La Presidente ringrazia per il lavoro svolto dalla tesoriera che ha acquisito molte nozioni ed esperienza in questi due anni.

Se non ci sono domande

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/220 è approvato il Bilancio Consuntivo 2021

1. Punto 9 OdG: Assestamento bilancio di previsione 2022

La Tesoriera illustra la delibera già inviata a tutti i consiglieri, richiamato il regolamento ed il bilancio già approvato ed il rendiconto approvato al punto precedente e la relazione programmatica, sono state necessarie alcune variazioni di bilancio che sono riportate nelle singole voci in entrata e in uscita.

Non ci sono domande o interventi e viene posta in votazione

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/221 è approvato l'assestamento di Bilancio di previsione 2022

Punto 10 OdG: Bilancio annuale delle attività dell'Ordine

La Presidente, prima di introdurre il punto, ringrazia sentitamente la Tesoriera Ceccarelli per il grande lavoro svolto con puntualità, attenzione, impegno e in stretta collaborazione con la funzionaria Dilaghi, contabile dell'Ordine. Poi dà la parola al Segretario perché illustri il Bilancio delle Attività dell'Ordine 2022, una iniziativa promossa nel 2021 con il lavoro della Commissione Cultura e Comunicazione degli Iscritti. Oggi si propone l'approvazione dell'aggiornamento dei numeri e dei contenuti riguardanti l'anno 2021, ed è stato proposto insieme alla discussione di bilancio. Abbiamo fatto l'impossibile per presentarlo oggi insieme al bilancio, grazie all'impegno del Segretario Capeccchi che ne ha curato, insieme all'ufficio stampa, aggiornamenti di contenuti e supervisione.

Viene quindi illustrato il lavoro.

Il Segretario richiama quanto fatto dalla Commissione e specifica che il lavoro di cui si è occupata ha riguardato principalmente l'aggiornamento nelle varie parti, con l'ausilio del grafico e dell'Ufficio stampa, non è cambiato nella struttura ma solo nella grafica e nell'aggiornamento dei dati per il 2021. Chiede se il Consiglio preferisca la visualizzazione con illustrazione a schermo.

Chiede la parola la Consigliera Moscarella che fa presente che il documento è arrivato la mattina stessa del Consiglio per cui non è stato possibile leggerlo e controllarlo, e non vede perché non possa essere approvato al prossimo Consiglio.

Il Segretario fa presente che il dato numerico delle presenze ad esempio è legato a quello conosciuto dagli uffici, se vi è qualche errore non vi sono problemi a correggerlo.

La Presidente sottolinea quanto sia solo un aggiornamento del preesistente, e preferisce che sia letto e approfondito in questa seduta di Consiglio, poiché ha poco senso rimandare alla prossima, basta guardarlo insieme ed eventualmente apportare le rilevate modifiche o aggiunte.

Il Segretario illustra a schermo e legge il bilancio delle attività di OPT 2021.

La consigliera Lenza chiede il controllo delle sue presenze perché non concorda con quanto indicato nel piano. La Presidente chiede che prima della pubblicazione dello stesso sul sito venga verificata la presenza dei Consiglieri ai Consigli.

Viene posto in votazione la delibera di approvazione del bilancio delle attività dell'Ordine 2021

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli:13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|---------------|-------------|

Con delibera G/222 è approvato il bilancio delle attività dell'Ordine

Punto 11 OdG: Acquisto crediti ECM FAD

Il Tesoriere illustra la delibera già inviata a tutti i Consiglieri facendo presente che è intenzione dell'Ordine acquistare crediti da mettere a disposizione degli iscritti anche in vista della scadenza del triennio per l'assolvimento dell'obbligo formativo al prossimo dicembre. In virtù dell'obbligo di Formazione Continua 2020/22 sono infatti in organizzazione alcuni eventi webinar accreditati e per completare il percorso formativo di accreditamento ECM già avviato negli scorsi anni vengono acquistati altri crediti formativi. Lo scorso anno sono stati acquistati crediti per gli iscritti che sono stati molto apprezzati. Quello che viene posto in discussione è un catalogo di Giunti che appare molto vario con tanti corsi. È un acquisto per 1500 iscritti per venti crediti ciascuno.

In assenza di domande o dichiarazioni viene posta in votazione la delibera.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/223 è deliberato l'acquisto crediti

Punto 12 OdG: Progetti GDL

La parola al tesoriere introduce il punto dicendo che era stato dato un tempo ed una scadenza per presentare i progetti di finanziamento dei Gruppi di lavoro, molti li stanno presentando, altri ancora non sono pronti e incentiva la possibilità di presentare la richiesta del finanziamento nel rispetto della cornice procedurale che questo Consiglio si era già dato con precedente delibera. Si raccomanda comunque di far preventivamente passare i preventivi di acquisto dall'Ufficio acquisti dell'Ordine secondo la procedura

approvata con la delibera G/120 così da poterne verificare la congruità, a giugno sarà cura del tesoriere fare una ricognizione e monitoraggio.

Il segretario aggiunge che la scadenza di presentazione delle richieste di finanziamento inizialmente indicata ad aprile può essere tranquillamente prorogata per dare la possibilità a tutti i gruppi, che stanno ancora discutendo, progettando o che ancora non hanno ancora una idea di progetto, di poterlo fare e finanziarli almeno fino a novembre, o comunque in tempo utile per il relativo impegno di spesa.

| | | | | |
|--------------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti:0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|------------|----------------|-------------|

Con decisione 16 è votata la proroga del termine di presentazione dei progetti GDL

Il Segretario dà la parola alla Consigliera Lenza che illustra il progetto del Gruppo di Lavoro Psicologia dell'Accoglienza. La consigliera Lenza illustra il progetto di tre webinar e una giornata di studio e convegno per parlare del trauma dell'accoglienza, in modalità mista, una sala tra Prato e Pistoia. Il Contributo dell'Ordine sarà impegnato solo per il pagamento dei relatori, Professori universitari.

La Consigliera Ceccarelli interviene per chiedere se ci sono spese per la sala.

Risponde la consigliera Lenza che le due sedi che sono oggetto di valutazione, a Prato la Asl, e a Pistoia una Fondazione bancaria, sono entrambe gratuite e sono una soluzione che piace al gruppo perché porta sui territori i temi e consente di non fare sempre tutti gli eventi a Firenze.

Interviene la Consigliera Serio che fa i complimenti alla consigliera Lenza per il lavoro fatto, e che tuttavia per le ragioni già esposte altre volte non voterà a favore del progetto perché non la convince questo sistema di rimborsi per i relatori, non condivide l'assenza di criteri che ci sono e per questo intende astenersi dalla votazione.

| | | | | |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 8 | Astenuti:5 Bianchi Ciulli Fossati Moscarella Serio | Favorevoli: 8 | Contrari: 0 |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------|

Con decisione 17 è votato il Progetto GdL Psicologia dell'Accoglienza

La Consigliera Serio illustra il progetto del gruppo di lavoro Psicologia dell'invecchiamento e delle cronicità ed il preventivo di spesa che sono stati inviati a tutti i consiglieri, che ha rimodulato sulle osservazioni dello scorso Consiglio. Per quanto riguarda la fornitura di stampa sono stati usati costi su preventivo on line, non sa se il fornitore dell'Ordine possa essere mantenuto questo prezzo.

Inoltre immagina di presentare la brochure del progetto ai medici di base fuori sede per cui alcune spese potrebbero essere ricondotte al rimborso spese.

Il Segretario fa presente che difficilmente l'Ordine può acquistare on line perché non è possibile avere la carta di credito, e per chiedere il preventivo ad un fornitore dell'Ordine è necessario avere la specifica delle cose da chiedere.

La Presidente chiede alla consigliera Serio quando si riunisce il gruppo, e suggerisce di utilizzare le persone del gruppo anche per la grafica, le immagini, perché a volte la scelta delle immagini è importante, non sempre un grafico ha la sensibilità di inserire immagini che sono più adatte ed il rischio è di lavorare due volte.

Il Segretario passa alla votazione del preventivo di spesa del gruppo di lavoro.

| | | | | |
|--------------|-------------|------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti:0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|------------|----------------|-------------|

Con decisione 18 è votato il Progetto GdL Psicologia dell'invecchiamento e delle cronicità

Il Consigliere Ciulli illustra il progetto inviato ai consiglieri, fa presente che è presente un refuso che verrà corretto, e lo illustra dicendo che consiste nell'invio di informazioni attraverso newsletter, nella sistemazione di contenuti di due documenti uno di 53 pagine e uno di 23 pagine all'interno di una pagina del sito appositamente dedicata, che non hanno costo.

La realizzazione delle grafiche di tre post sui canali social dell'Ordine, per ripercorrere le tre aree, tecnica, amministrativa e clinica. Il preventivo è relativo alla realizzazione grafica di queste immagini.

La consigliera Ceccarelli fa presente che i documenti sono stati discussi e visti dalla commissione deontologica.

In assenza di ulteriori domande o interventi la delibera viene messa in votazione.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con decisione 18 è approvato il progetto del GdL Psicologia e nuove tecnologie

Il progetto della consigliera Ricci presentato allo scorso consiglio, convegno organizzato da due gruppi di lavoro, benessere scolastico e sportello scolastico, con la partecipazione di relatori a cui corrispondere un compenso. Una tavola rotonda con molti relatori a cui non è stato possibile dare una data perché per maggio non è stato possibile e anche ottobre sembra che ci siano difficoltà.

La presidente interviene dicendo di confermare i relatori e indica un mese in cui cercare una data avuto presente tutti gli altri eventi già organizzati.

La consigliera Serio propone di realizzare un calendario condiviso da riempire in una riunione tra referenti così da poter organizzare gli eventi. Il progetto comunque è molto bello e fa i complimenti alla Consigliera Ricci per il progetto al quale comunque per gli stessi motivi già detti in precedenza si asterrà.

La Presidente interviene dicendo che è stata presa una decisione in passato dal consiglio nella quale era stato individuato una forbice tra 300 e 500 euro a relatore.

La consigliera Serio fa presente che non è contraria a pagare i relatori, ma non solo a quelli di spessore, perché non ritiene di avere le competenze per capire chi ha lo spessore.

Interviene il Segretario per dire che la decisione sui compensi è già stata adottata per tutti i webinar, pagarli tutti sembra troppo anche perché molti sono iscritti o partecipanti ai gruppi di lavoro che solitamente sono invitati e partecipano con un incarico gratuito, per colleganza.

| | | | | |
|--------------|------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 8 | Astenuti: 5 Bianchi Ciulli Fossati Moscarella Serio | Favorevoli: 8 | Contrari: 0 |
|--------------|------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|

Con decisione 19 è approvato il progetto dei GdL Psicologia benessere scolastico e sportello scolastico

Punto 13: Eventi e Webinar ECM regole di partecipazione

La parola al Segretario che fa presente che agli eventi ECM organizzati dall'ente per i quali l'Ordine paga per ogni partecipante una quota sono spesso molto partecipati e in poco tempo si raggiunge il completamento dei posti, come è capitato con l'ultimo organizzato, molti iscritti sono rimasti fuori e chiedevano di partecipare ma non era possibile. Con lo svolgimento dell'evento in molti non si sono collegati di fatto sprestando i soldi dell'ente e impedendo a chi voleva partecipare di farlo. Abbiamo quindi pensato di regolamentare questo aspetto anche perché le piattaforme consentono di verificare esattamente chi si è connesso e chi no, introducendo un meccanismo che possa sfavorire questo comportamento scorretto nei confronti dell'Ordine e dei colleghi, e spingere chi non possa partecipare a cancellarsi e lasciare il posto ad altri colleghi.

La proposta di delibera prevede di consentire al massimo due assenze ingiustificate per ogni iscritto nell'arco dell'anno, con la conseguenza di impedire l'accesso per i successivi eventi formativi che si terranno nello stesso anno a chi risulterà avere più di due assenze ingiustificate.

Interviene la Consigliera Serio che ricorda che anche il precedente Consiglio aveva adottato una decisione in questo senso con contenuti simili e pertanto chiede di verificare se non vi sia già un provvedimento adottato.

La Presidente risponde che verrà fatta questa verifica, ma che certamente non poteva essere stabilita sulla formazione on line che non era così utilizzata prima dell'emergenza sanitaria.

Interviene la Consigliera Moscarella per chiedere una cosa sul profilo tecnico perché non conosce il funzionamento di queste piattaforme, ma chiede se sia possibile consentire la diretta a coloro che vogliono partecipare senza ECM.

Il segretario risponde che è possibile avere la registrazione e metterlo a disposizione per gli iscritti in un secondo momento.

La consigliera Ceccarelli ricorda che in passato la partecipazione ad eventi era regolamentata attraverso il sito che permetteva di cancellarsi agevolmente, mentre ora vengono gestiti con piattaforme a cui è obbligatorio iscriversi per registrare la partecipazione ed è più difficile la gestione. Tuttavia è necessario intervenire in qualche modo poiché per l'evento con la Telfner erano presenti in 409 mentre l'Ordine aveva pagato per 500 iscritti e sono rimaste fuori più di cento persone che volevano partecipare e questo dispiace.

La consigliera Serio interviene per dire un'altra cosa sempre in questo tema, che nel suo gruppo di lavoro le hanno fatto presente che nell'invio della newsletter sono sempre in coda nell'invio e tante volte che hanno provato a prenotarsi e non riuscire a prenotare, chiede se fosse possibile fare due liste.

Il Consigliere Mangini suggerisce di programmare nella notte.

Il Segretario interviene per suggerire di inviare la newsletter informativa che arriva a tutti gli iscritti e poi aprire le iscrizioni in un secondo momento, così da intercettare chi davvero vuole partecipare.

In assenza di interventi o domande viene messa in votazione la decisione

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/224 è approvata la regola partecipazione a eventi ECM

Viene votato l'allungamento del consiglio fino alle ore 20.00 all'unanimità dei presenti

Punto 14 OdG: Convenzioni

Il segretario spiega che è stato inviato alla Commissione Patrocini la richiesta da parte di una Associazione Medica sportiva dilettantistica società per alcune possibilità di formazione nell'ambito della Psicologia dello Sport. La Commissione aveva dato parere favorevole sulla formazione, ma non aveva condiviso il fatto che il master rilasciasse un titolo di Psicologo dello Sport per l'iscritto all'albo A, alla discussione il Consiglio aveva deciso di scrivere al proponente che vi era l'intenzione di sottoscrivere la convenzione ma che nel caso del master con rilascio dei un titolo alternativo a "Psicologo dello Sport".

La società ha risposto di acconsentire alla modifica pertanto è possibile procedere con la convenzione.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/225 è approvata la convenzione Associazione medico sportiva dilettantistica

Il Segretario illustra la proposta di rinnovo della convenzione, inviata a tutti i consiglieri con il Centro Studi Erikson con la scontistica proposta per gli iscritti.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/226 è approvata la convenzione con Erikson Spa

Punto 15 OdG: Patrocini

Il segretario illustra la richiesta di patrocinio esaminata in Commissione, per l'evento promosso CO.ME.TE Prato, riferendo che non vi è stato parere favorevole poiché verificando il sito di CO.ME.TE Prato è emerso che fra i professionisti che vi afferiscono è prevista la collaborazione con Counselor. Il consiglio invita la Commissione tutela ad attivare un'istruttoria.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con decisione 20 è negato il Patrocino a CO.ME.TE Prato

Punto 16 OdG: Autorizzazione dipendente

La parola al Segretario che illustra la richiesta arrivata dalla dipendente XXXXXXX per essere autorizzata allo svolgimento di una attività di carica elettiva presso un ente di promozione sportiva, Uisp APS così come previsto dalla normativa, non essendoci interferenze nel lavoro né conflitto di interessi.

La bozza di delibera era stata inviata a tutti i consiglieri e in assenza di dichiarazioni o interventi viene messa in votazione.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/227 è autorizzata la dipendente

Punto 17 OdG: Modifica regolamento per la composizione e il funzionamento degli organismi interni dell'Ordine

La parola al Segretario che fa presente che il 6 aprile si è riunita la commissione regolamenti che ha affrontato e discusso le modifiche al regolamento che sono state inviate come bozza a tutti i consiglieri. E' stata organizzare meglio la struttura del regolamento sono state introdotte la prima parte e la seconda parte.

Vengono lette tutte le modifiche proposte oggetto della bozza già inviata a tutti i Consiglieri

Interviene la Consigliera Serio che chiede di inserire nei membri della Consulta anche i SOD i direttori di dipartimento.

Viene inserita nel testo della bozza di regolamento la proposta.

In assenza di altri interventi viene posta in votazione la delibera.

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 13 | Votanti: 13 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 13 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con delibera G/228 è approvato il regolamento

Interviene la Consigliera Serio che chiede di inserire SOSD i direttori di dipartimento, viene inserito nel testo la proposta.

Lasciano il Consiglio i Consiglieri Cacioli e Ricciarini alle 19.15

Punto 18 OdG: Protocollo Anci

La Presidente passa all'ultimo punto all'OdG e introduce il protocollo Anci, i consiglieri presenti fanno presente di non aver ricevuto il materiale e nemmeno l'OdG integrato.

Si svolgono i controlli e da protocollo si riscontra l'esattezza di quanto sostenuto.

Sull'accordo di tutti si procede all'inserimento all'esame anche del Protocollo dando lettura per esteso della presa d'atto del protocollo nazionale sottoscritto il primo di febbraio tra Cnop e Anci

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Presenti: 11 | Votanti: 11 | Astenuti: 0 | Favorevoli: 11 | Contrari: 0 |
|--------------|-------------|-------------|----------------|-------------|

Con decisione 21 è approvato il Protocollo Anci

Punto 19 OdG: Varie ed Eventuali

La presidente informa che la Commissione Tutela ha esaminato i siti web delle scuole come da incarico del Consiglio e sono state individuate alcune violazioni del protocollo sottoscritto. Parola a Mangini.

Il Vicepresidente Mangini informa che l'istruttoria è stata lunga anche con la preziosa consulente dell'Avvocato penale Cristina Moschini, sono stati individuati alcune scuole a cui dobbiamo scrivere per chiedere l'adeguamento al protocollo pena l'esclusione dal protocollo stesso.

Per martedì 10 maggio dalle 9.00 alle 13.00 abbiamo organizzato l'evento Psicologia e Pandemia presso l'Auditorium della Regione Toscana alla presenza dei consiglieri regionali Vannucci, Sostegni, Melio e del Presidente del Consiglio Mazzeo, abbiamo invitato l'assessore alla Sanità Bezzini. Sarà l'occasione per presentare pubblicamente il video prodotto dal GdL di Psicologia dell'Emergenza di OPT e per parlare della legge dello Psicologo di Assistenza Primaria insieme ai consiglieri regionali firmatari della stessa. Chi volesse partecipare può farlo abbiamo riservato dei posti anche se sono pochi.

Il 28 e 29 aprile è convocato il Consiglio Nazionale.

La parola alla consigliera Ceccarelli per illustrare l'evento di maggio organizzato dalla Commissione pari opportunità interprofessionale, l'Assessore Albanese nel Comune di Firenze ha chiesto di fare qualcosa per i diritti di pari opportunità e LGBT, visto il poco tempo era difficile organizzare qualcosa, e l'Ordine degli avvocati aveva già un evento che lo ha condiviso con tutto il comitato facendolo quindi essere espressione di

tutte le professioni presenti. Martedì 17 maggio alle 18.30 alla panchina arcobaleno presso il parco di San Donato, ci saranno le professioni e l'Assessore Albanese, il nostro intervento sarà fatto da Sibilla Santoni dell'Ordine degli avvocati che interverrà per il Comitato insieme alle professioni.

Il Calendario dei prossimi consigli di fine anno;

17 settembre 9.00- 18.00

29 ottobre 9-18

23 (mercoledì) novembre 9-18

17 dicembre 9-18

Al Consiglio Ordinario di mercoledì 20 luglio aggiungiamo anche la seduta disciplinare che non era stata prevista, ma dovrà essere fatta e il Consiglio sarà quindi tutto il giorno.

Chiede la parola la Consigliera Moscarella per chiedere alla Presidente, a nome del consiglio, di invitare la Fondazione al rispetto dell'art 10 della fondazione stessa in quanto per il secondo anno di fila si ritarda di mesi nella presentazione dei bilanci al Consiglio dell'Ordine.

Manca il preventivo 2022 che doveva essere presentato a novembre/dicembre 2021 e che chiede venga presentato nel consiglio di maggio o al massimo a giugno, come da statuto della Fondazione, il bilancio consuntivo 2021 che deve essere approvato entro il 30 aprile.

La Presidente accoglie la richiesta.

La Presidente chiude la seduta alle ore 19.45, rinvia la seduta del Consiglio al prossimo 21 maggio in presenza consiglio sia ordinario che disciplinare.

Il Segretario

Rossella Capecchi

La Presidente

Maria Antonietta Gulino