

OGGETTO: **Indicazioni al RUP in ordine alla programmazione degli acquisti per i servizi e forniture dell'anno 2022**

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	A

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capechi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Visto l'art. 3 Regolamento del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo il Decreto Semplificazioni DI. n. 76/2020 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/108 del 14/11/20, che prevede che il Consiglio adotti una delibera quadro semestrale, di carattere generale e programmatico concernente il fabbisogno dell'Ente ed anche l'attribuzione delle funzioni di Responsabile Unico ad un'apposita figura scelta tra il personale dell'Ente e prevede inoltre che il RUP possa ricevere dal Consiglio dell'Ente indicazioni in ordine all'oggetto dell'acquisto da effettuare, nonché in ordine ad eventuali requisiti minimi di partecipazione e criteri di aggiudicazione;

Individuate le seguenti scadenze di servizi e forniture già in essere, dei quali il Consiglio ritiene di dover continuare a disporre:

1. scadenza al 31/01/22 dei canoni annuali e pluriennali sul programma gestionale ovvero su Iride Web, Iride Psi, Iride integrazioni e modulo invio pec;
2. scadenza al 21/02/22 dell'abbonamento di 18 caselle sharepoint microsoft necessarie alla condivisione di documenti di lavoro;
3. scadenza al 31/03/22 dei canoni annuali sul programma gestionale per il servizio PagoPA;
4. scadenza al 19/05/22 dell'abbonamento alla piattaforma dell'Ordine degli Psicologi della Toscana <https://opt.streamcloud.it/> attiva per tutti gli iscritti contenente tutti i servizi e webinar passati dell'Ordine;
5. scadenza al 31/05/22 del servizio di manutenzione condizionatori degli uffici e della sala conferenze;
6. scadenza al 31/05/22 del servizio di consulenza in materia contabile;
7. scadenza al 06/06/22 e al 26/11/22 delle licenze Go to meeting, piattaforma per le riunioni da remoto del Consiglio e dei gruppi di lavoro dell'Ordine
8. scadenza al 30/06/22 della convenzione annuale con il Consiglio Nazionale per le caselle pec per gli iscritti;
9. scadenza al 31/07/22 del servizio di DPO - Responsabile per la Protezione dei Dati;
10. scadenza al 31/10/22 dell'assicurazione patrimoniale del Consiglio;
11. scadenza al 30/11/22 dell'assicurazione multirischio sulla sede dell'Ordine;
12. scadenza al 31/12/22 del servizio di trascrizioni delle sedute consiliari, in sede disciplinare;
13. scadenza al 31/12/22 del servizio di consulenza legale e deontologica;
14. scadenza al 31/12/22 del servizio di agenzia stampa dell'Ordine;
15. scadenza al 31/12/22 del servizio di monitoraggio bandi;
16. scadenza al 31/12/22 del servizio di noleggio e assistenza fotocopiatrice;
17. scadenza al 31/12/22 del servizio di consulenza sugli appalti
18. formazione accreditata - programmazione di 4 eventi webinar accreditati per la formazione ECM fra aprile e dicembre 2022;

19. formazione - programmazione di 5 eventi in presenza non accreditati;
20. formazione accreditata - acquisto di un pacchetto di 25000 crediti ECM per gli iscritti con corsi FAD;

DELIBERA

Di nominare nel ruolo di RUP (Responsabile unico del procedimento) la dott.ssa Cristina Fortini.

Di incaricare, in base alle disposizioni di legge e regolamentari, il RUP dott.ssa Cristina Fortini di attuare delle indagini di mercato con richiesta di offerta e di individuare il miglior fornitore sulla base dei confronti dei preventivi, considerando sia l'elemento economico che quello qualitativo o curriculare a seconda dell'oggetto del servizio, per gli acquisti dei seguenti servizi:

- 13. servizio di consulenza legale deontologica;
- 16. servizio di noleggio e assistenza fotocopiatrice;

Gli importi massimi di spesa previsti sono:

- 13. acquisto del servizio di consulenza legale deontologica per il periodo 01/01/23 al 31/12/23 con una spesa massima di € 16.000,00 oltre Iva e oneri ove dovuti;
- 16. acquisto di noleggio e assistenza fotocopiatrice per il periodo 01/01/23 al 31/12/25 con una spesa massima di € 7.000,00 oltre Iva.

Si procederà ad una proposta al Consiglio per un affidamento diretto, sempre che gli importi rientrino nella massima spesa di € 25.000,00.

Il Consiglio incarica inoltre il RUP dott.ssa Cristina Fortini di predisporre le procedure finalizzate ad un affidamento diretto per:

- 1. l'acquisto dei canoni annuali e pluriennali sul programma gestionale con una spesa annuale totale di € 7.784,88 oltre Iva di cui € 2.900,00 già deliberate per gli anni 2022/2023 G/55/21;
- 2. l'acquisto dell'abbonamento di 18 caselle sharepoint microsoft per il periodo dal 21/02/22 al 21/02/24 con una spesa massima di € 1.900,00 oltre Iva;
- 3. l'acquisto dell'abbonamento alla piattaforma dell'Ordine degli Psicologi della Toscana <https://opt.streamcloud.it/> per il periodo dal 20/05/22 al 31/12/24 con una spesa massima di € 11.000,00 oltre Iva;
- 4. l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione dell'impianto di condizionamento per il periodo dal 01/06/22 al 31/05/24 con una spesa massima di € 2.400,00 oltre Iva;
- 5. l'acquisto del servizio di consulenza in materia di contabilità e bilancio per il periodo dal 01/06/22 al 30/06/23 con una spesa massima di € 5.000,00 oltre Iva;
- 6. di aderire alla convenzione del Consiglio Nazionale per l'acquisto delle caselle pec per gli iscritti il periodo dal 01/07/22 al 30/06/23 con una spesa massima di € 10.000,00;
- 7. l'acquisto del servizio di DPO - Responsabile per la Protezione dei Dati per il periodo 01/08/22 al 31/07/24 con una spesa massima di € 15.000,00 oltre Iva e oneri;
- 8. l'acquisto delle licenze annuali di Go to Meeting con una spesa di € 350,00 oltre Iva;

- 9. l'acquisto dell'assicurazione patrimoniale del Consiglio per il periodo dal 30/10/22 al 30/10/23 con una spesa massima di € 5.000,00;
- 10. l'acquisto dell'assicurazione multirischio per la sede per il periodo dal 30/11/22 al 30/11/23 con una spesa massima di € 900,00;
- 11. l'acquisto del servizio di trascrizioni delle sedute consiliari, in sede disciplinare per il periodo dal 01/01/22 al 31/12/22 con una spesa massima di € 2.500,00 oltre Iva e oneri;
- 12. l'acquisto del servizio di agenzia stampa dell'Ordine per il periodo 01/01/23 al 31/12/23 con una spesa massima di € 25.000,00 oltre Iva.
- 13. l'acquisto del servizio di monitoraggio bandi per il periodo 01/01/23 al 31/12/23 con una spesa massima di € 18.000,00 oltre Iva;
- 14. l'acquisto del servizio di consulenza sugli appalti per il periodo dal 01/01/23 al 31/12/23 con una spesa massima di € 4.000,00 oltre Iva;
- 15. l'acquisto del servizio di accreditamento e gestione di 4 eventi da svolgersi nell'anno 2022 con una spesa massima di € 15.000, 00 oltre iva;
- 16. l'acquisto del servizio di organizzazione di 5 eventi in presenza da svolgersi nell'anno 2022 con una spesa massima di € 15.000, 00 oltre iva, sono escluse tutte le spese vive di ogni evento non quantificabili fino all'effettiva organizzazione dell'evento stesso;
- 17. L'acquisto della fornitura di 25.000 crediti ECM per gli iscritti tramite corsi FAD € 19.000;

I servizi sopra elencati verranno affidati nelle prossime riunioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, a seconda delle scadenze dei contratti in essere. Tutti gli impegni di spesa necessari saranno assunti contestualmente alle delibere di affidamento e si dà mandato al Tesoriere di effettuare le dovute verifiche in modo da garantire i fondi necessari.

PRESENTI: 14	VOTANTI: 14	FAVOREVOLI: 9	CONTRARI: 5 Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella, Serio	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	---------------	---	-------------

Il Segretario
(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)