

IrideWeb: guida per la modifica dei contatti

Introduzione:

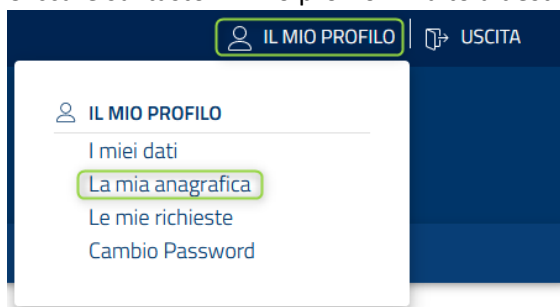
All'interno del seguente documento vengono specificate le operazioni da effettuare per modificare i propri contatti.



ATTENZIONE!! SOLO I CONTATTI "LAVORATIVO" o "PROFESSIONALE" SE INSERITI SARANNO **VISIBILI IN AREA PUBBLICA** DAL CITTADINO, CIO' CHE E' PERSONALE RIMANE A DISPOSIZIONE SOLO DELL'ORDINE COME CONTATTO CHE DEVE COMUNQUE ESSERE TENUTO AGGIORNATO.

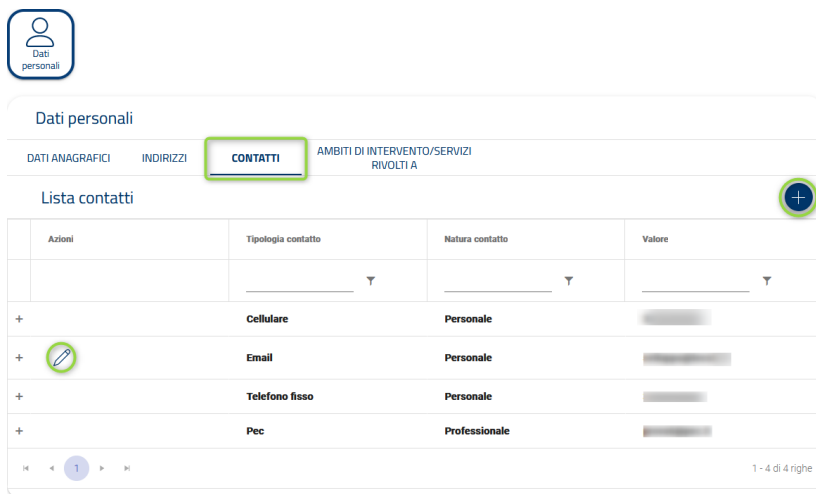
Operazioni:

Per eseguire la modifica dei contatti, caricati nell'anagrafica dell'ordine, procedere come di seguito illustrato:

1. Eseguire l'accesso a IrideWeb nella propria area riservata;
2. Cliccare sul tasto "Il mio profilo" in alto a destra e successivamente alla voce "La mia anagrafica"



3. Per modificare i propri contatti, cliccare sulla scheda "CONTATTI" e modificare il proprio contatto cliccando sul simbolo , o in alternativa cliccare sul pulsante  per aggiungere un nuovo contatto



4. A questo punto sarà possibile inserire il nuovo dato compilando il form proposto

NUOVA RICHIESTA

Predefinito*

Non selezionato ←

Email ←

Cellulare ←

Telefono fisso ←

Sito web ←

Natura contatto *

Valore *

ANNULLA RICHIESTA

AVANTI >

- In caso di modifica mail o numero di cellulare è possibile attivare la verifica tramite codice OTP che verrà verificato in fase di aggiornamento dei dati:

Nuova richiesta ✕

Nuova richiesta Verifica codice di sicurezza

VERIFICA CODICE DI SICUREZZA

E' stato inviato un codice di sicurezza all'indirizzo [redacted]
Inseriscilo qui entro 119 secondi.

Codice di sicurezza *

[Richiedi nuovo codice di sicurezza.](#)

< INDIETRO ANNULLA RICHIESTA CONFERMA RICHIESTA

Una volta confermata la richiesta di modifica questa verrà riportata nei propri dati;