



**Ordine degli Psicologi**

**DELIBERA n° G/120**

**della Toscana - Firenze**

adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 15/12/2021

OGGETTO: Realizzazione Progetti da parte dei Gruppi di Lavoro e loro funzionamento

**Consiglieri presenti:**

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	A

**Presidente: Maria Antonietta Gulino**

**Segretario: Rossella Capecchi**

**Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

Visto il *Regolamento per la Composizione e il Funzionamento degli Organismi Interni dell'Ordine (Commissioni, Gruppi Di Lavoro, Consulta SSR, Comitati) e per il conferimento altre mansioni fiduciarie. Definizione e attribuzione delle relative Medaglie di Presenza* approvato con delibera G/112 del 25/09/2017 e modificato con delibere G/156 del 25/11/2017, G/03 del 21/01/2020, G/10 dell'8 febbraio 2020, G/15 del 03/03/2020, G/46 del 2020, G/71 del 16/09/2021 e G/93 del 18/11/2021;

Vista la Delibera G/51 del 23/06/2020 con la quale si sono stabiliti i criteri di istituzione dei Gruppi di Lavoro e la nomina dei referenti e si è proceduto con la costituzione di undici Gruppi di Lavoro;

Vista la delibera G/83 del 12/09/2020 con la quale vengono ridefiniti e ampliati alcuni Gruppi di Lavoro fino a giungere alla creazione di totali numero 15 Gruppi di Lavoro;

Visto il comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che dispone il limite a € 5.000 oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo il Decreto Semplificazioni DI. n. 76/2020 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/108 del 14/11/20 che definisce le procedure d'acquisto in base all'importo e che prevede l'affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore ad € 25.000,00;

Ritenute opportuno finanziare dei progetti realizzati dai Gruppi di Lavoro (GdL) in modo da valorizzare e tutelare la professione e da cui possa trarre vantaggio l'intera categoria professionale;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2021, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

**DELIBERA**

Le seguenti modalità e regole a cui dovranno attenersi i GdL per presentare i propri progetti e ottenerne il finanziamento:

- **TIPOLOGIA PROGETTO:** potranno essere oggetto di contributo da parte del Consiglio i progetti che apportano utilità per tutti gli iscritti, valorizzano e tutelano la professione, che recano vantaggio all'intera categoria professionale e che risultano conformi con gli obiettivi e i temi del GdL. I Progetti devono essere redatti con la massima attenzione, devono essere dettagliati e ben definiti, nonché completi di un cronoprogramma.
- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE PROGETTO AL CONSIGLIO:** I Progetti devono essere inviati a mezzo mail al Consiglio con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data della riunione in cui si vogliono presentare. Devono contenere oltre ad una attenta descrizione del progetto, dei suoi obiettivi e delle modalità con cui si intende realizzarlo una previsione di spesa, in modo da dimostrare che si è proceduto con una verifica di massima della loro fattibilità dal punto di vista economico.
- **TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E TERMINE PER LA LORO REALIZZAZIONE:** I Progetti per l'anno 2022 devono essere presentati entro il 30/04/2022 e devono essere realizzati entro il 31/12/2022. Tali termini possono essere modificati dal Consiglio in caso di dimostrate difficoltà di ottemperanza. Realizzato il progetto il GdL deve predisporre una relazione finale allo scopo di illustrare al Consiglio i risultati raggiunti.
- **IMPORTO MASSIMO DI SPESA COMPRESA IVA:** L'importo massimo di spesa previsto per ciascun GdL, che potrà essere suddiviso anche fra più progetti realizzati dallo stesso GdL, ammonta a € 1.600,00 Iva inclusa.
- **SERVIZI BENI ACQUISTABILI:** potranno essere acquistati per realizzare i Progetti dei GdL servizi di grafica, impaginazione, stampa e in genere beni e servizi per la realizzazione di libri, documenti, video, brochure anche in formato digitale. Servizi e beni necessari per la realizzazione di eventi e incontri, attività formative, mappature e raccolte dati. Ulteriori servizi e beni per sviluppare attività che valorizzino la categoria professionale.
- **MODALITA' DI ACQUISTO:** Gli acquisti verranno effettuati direttamente dagli uffici dell'Ordine tramite il RUP e saranno autorizzati di volta in volta dal tesoriere nel rispetto del tetto di spesa stabilito per ogni GdL e del Regolamento in materia di acquisti. I beni e i servizi richiesti dai GdL per realizzare i propri progetti potranno subire modifiche quantitative e/o qualitative allo scopo di assicurare il rispetto dei regolamenti suddetti e il tetto di spesa stabilito per ciascun GdL. Nel caso si rendano necessarie significative variazioni di qualità e/o quantità rispetto agli acquisti indicati nei Progetti presentati dai GdL, gli Uffici o il Tesoriere comunicheranno tali cambiamenti al Coordinatore e al Referente del GdL.
- Il Tesoriere a giugno e a dicembre riferisce al Consiglio nelle comunicazioni lo stato dei finanziamenti dei singoli gruppi di Lavori ai fini di aggiornare tutto il consiglio.

Il costo complessivo stimato in massimo € 24.000,00, compresa Iva, viene imputato al Titolo 11, Categoria 02, Capitolo 90 "Progettazioni e sperimentazioni" del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 che presenta la disponibilità necessaria. Si impegna tale importo in modo provvisorio, ovvero al fine di garantirne il vincolo fino al momento in cui l'impegno sarà perfezionato in sede di autorizzazione di spesa da parte del Tesoriere.

PRESENTI: 14	VOTANTI: 14	FAVOREVOLI: 14	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	----------------	-------------	-------------

**Il Segretario**  
(dott.ssa Rossella Capecchi)

**La Presidente**  
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)