

OGGETTO: Acquisto assistenza software contabilità "Coges Win plus e servizi correlati"

**Consiglieri presenti:**

|            |              |   |         |                  |   |            |         |   |
|------------|--------------|---|---------|------------------|---|------------|---------|---|
| BIANCHI    | DUCCIO MARIA | P | FANZONE | TOMMASO          | P | MOSCARELLA | ADA     | P |
| CACIOLLI   | ILARIA       | P | FOSSATI | LUISA            | P | RICCI      | ALESSIA | A |
| CAPECCHI   | ROSSELLA     | P | GULINO  | MARIA ANTONIETTA | P | RICCIARINI | GIACOMO | P |
| CECCARELLI | ELEONORA     | P | LENZA   | DIANA            | P | SERIO      | PAOLA   | P |
| CIULLI     | TOMMASO      | P | MANGINI | SIMONE           | P | ZINI       | NERI    | P |

**Presidente: Maria Antonietta Gulino**

**Segretario: Rossella Capecchi**

**Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016 relativo ai "contratti sotto soglia", che al comma 2, lettera a) consente, per le forniture e i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto;

Visto il comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che dispone il limite a € 5.000, oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso ai Mercati Elettronici della PA;

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato, approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con del G/111 del 04/11/19 che definisce le procedure d'acquisto in base all'importo;

Considerata la prossima scadenza al 31/12/21 del contratto di assistenza al programma di contabilità "Coges Win plus" e dei vari servizi correlati;

Considerato che l'assistenza a tale programma può essere effettuata solo dall'azienda fornitrice, attuale Visura Srl, già Isi informatica Srl che lo ha realizzato e fornito al nostro Ente (art. 63 del D.Lgs. n.50/2016 - Unicità del fornitore);

Considerato che in questi anni il suddetto programma di contabilità si è dimostrato un ottimo prodotto e l'assistenza prestata è risultata sempre puntuale e rapida offrendo un servizio di qualità;

Considerato che non è in previsione di cambiare il programma di contabilità attualmente in uso in quanto rispondente alle esigenze dell'Ente;

Visto il preventivo della ditta Visura Srl prot. 4067 del 12/07/21;

Preso atto che tutti i Consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana* approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

**DELIBERA**

L'acquisto del canone di assistenza al programma di contabilità e suoi moduli integrativi: COGESWINPLUS, FatturaPA, Flussi OIL, Modulo CERTICRED, mod. integrativo gestione contratti, modulo Split Payment con l'integrazione dei servizi di conservazione fatture con durata dal 01/01/22 al 31/12/23 alla ditta Visura Srl;

Il RUP (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento diretto alla ditta Visura Srl;

La già nominata nel ruolo di Rup (Responsabile unico del procedimento) dott.ssa Cristina Fortini come da delibera G/28 del 30/03/17, non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale come da dichiarazione prot. 4583 del 27/08/09.

L'onere complessivo di spesa viene stimato in € 4.800,00 oltre IVA , pari a € 2.400,00 oltre IVA annui, viene imputato al Titolo 11 Categoria 05 Capitolo 30 "Assistenza tecnica informatica" dei bilanci di previsione relativi agli anni 2022 e 2023, che verranno redatti garantendo la capienza degli impegni presi.

|              |             |                |             |             |
|--------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| PRESENTI: 14 | VOTANTI: 14 | FAVOREVOLI: 14 | CONTRARI: 0 | ASTENUTI: 0 |
|--------------|-------------|----------------|-------------|-------------|

**Il Segretario**

(dott.ssa Rossella Capecchi)

**La Presidente**

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)