

Verbale della seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, tenutasi da remoto in data 27 febbraio 2021, su piattaforma GoToMeeting.

Sono presenti i Consiglieri: Bianchi Duccio Maria, Caciolli Ilaria, Capecchi Rossella, Ceccarelli Eleonora, Ciulli Tommaso, Fanzone Tommaso, Fossati Luisa, Gulino Maria Antonietta, Lenza Diana, Mangini Simone, Moscarella Ada, Ricci Alessia, Ricciarini Giacomo, Serio Paola, Zini Neri.

Assenti: nessuno

Presiede: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 12,35.

E' presente la funzionaria Adriana Andalò con il compito di coadiuvare i lavori.

Punto 1 OdG: Comunicazioni del Presidente

Il piano vaccinazione Regione Toscana.

Martedì 9 febbraio è stata scritta una grande pagina di politica sanitaria professionale. Sapere che i nostri colleghi e le nostre colleghe abbiano potuto fare la prima dose del vaccino Pfizer, non solo ci conforta per la salute personale, ma anche per la sicurezza di tutti coloro che incontrano nei luoghi di lavoro, e dimostra altresì che gli psicologi e le psicologhe sono stati inclusi di diritto come le altre professioni sanitarie, i medici e gli infermieri, nella campagna regionale di vaccinazione contro il covid-19.

Ringrazio la Regione Toscana nelle persone di Eugenio Giani, Simone Bezzini ed Enrico Sostegni per aver recepito le nostre richieste e per il grande lavoro fatto nell'organizzazione della più grande campagna vaccinale che si sia mai vista nonostante il ritardo della consegna delle dosi di vaccino. In Toscana le procedure sono state a mio parere migliori che in altre Regioni, con l'intermediazione degli Ordini, che si sono rivelate molto più macchinose. Abbiamo invece collaborato direttamente con le strutture tecniche della Regione, e in questo modo abbiamo potuto includere tutti gli iscritti nella piattaforma. In tal senso vengono fornite le informazioni utili agli iscritti, rinviandoli alla piattaforma per le prenotazioni gestita direttamente dalla Regione. Si sta cercando di capire se possono avere accesso alla piattaforma anche gli iscritti all'Albo in Regioni diverse dalla Toscana.

Tavolo Uni

Come sapete il nostro Ordine, insieme agli altri Presidenti del Cnop, ha partecipato al Tavolo Uni, l'Ente Nazionale italiano di normazione e dato un fondamentale contributo acquistando il massimo delle quote a noi disponibili, ovvero 4 per esprimere al massimo il nostro voto e far sentire la nostra voce.

Il 1 di febbraio è stata convocata l'assemblea dei soci per il rinnovo del Consiglio di UNI ed ho partecipato assieme al Vicepresidente Simone Mangini, da me delegato, eleggendo le nuove cariche e potendo esprimere i nostri 4 voti corrispondenti alle 4 quote acquistate a fine dicembre. Aver eletto i nuovi componenti, ci ha permesso di scegliere coloro che gestiranno l'Ente e le sue derivazioni, ovvero i tavoli, incluso quello sui counselor. Confidiamo in una rappresentanza politica che abbia un rispetto plurale delle professioni e delle loro specifiche competenze professionali, contro tutti gli abusivismi professionali.

Concorso ASL Toscana Centro

L'Asl Toscana centro ha bandito lo scorso aprile, in riferimento al DPCM sull'implementazione degli operatori sanitari, un concorso per contratto a tempo determinato di dirigente psicologo. A settembre il concorso era ancora bloccato, mentre venivano banditi i due concorsi delle Asl Nord Ovest e Sud Est.

Ho contattato personalmente la dottoressa Teodori che ha seguito il concorso che si era fermata a causa di ritardi di Estar per le problematiche pandemiche e di emergenza che riguardavano le procedure concorsuali in presenza. Ho sostenuto la causa del Concorso e ho invitato la collega Teodori ad insistere con Estar e a non rinunciare al bando come sembrava possibile a seguito degli altri due bandi (nord ovest e sud est) e loro eventuali graduatorie.

Mi sono fatta portavoce della necessità di implementare della figura dello psicologo più possibile in questa situazione di grande emergenza e non abbandonare la causa.

Sono seguite una serie di interlocuzioni ed ho scritto all'Estar il 17 novembre e ai vertici Asl Toscana centro la seguente lettera:

Scrivo la presente anche a seguito delle molte richieste di informazione da parte di iscritti all'Ordine degli Psicologi della Toscana circa il procedimento in oggetto, relativo ad una selezione iniziata diversi mesi fa e di cui non sono noti i tempi di prosecuzione e conclusione, e ciò nonostante la professione psicologica rientri tra quelle sanitarie per le quali le selezioni non sono state sospese dai recenti provvedimenti di restrizione e contenimento della diffusione del Covid-19. Questa emergenza sanitaria sta portando la società ad un incremento progressivo di domanda psicologica da parte dei cittadini, istituzioni ed operatori sanitari, sociali, educativi, in conseguenza anche della crescita della consapevolezza e di attenzione alle forme di tutela e promozione alla salute. Assistiamo ad una crescita della domanda avente le caratteristiche di un disagio / disturbo dell'individuo che richiede risposte di evidenza scientifica sia monoprofessionali che multiprofessionali strutturati in percorsi assistenziali multiprofessionale o nei team, con attenzione ad una presa in carico della persona. Ne sono un indicatore l'ampio numero di linee guida di efficacia ed efficienza su problematiche e disturbi in cui l'assistenza psicologica è inserita, con un disagio collettivo che richiede risposte strutturate riguardanti settori di intervento dalla prevenzione, alla formazione, alla clinica.

Oggi più che mai è importante assicurare la presenza di Psicologi Psicoterapeuti nelle strutture pubbliche per fare fronte a questa crescita di domanda e, in tale ottica, è importante portare a termine la selezione di cui all'oggetto e procedere ad incrementare il numero dei professionisti psicologi a disposizione delle Aziende sanitarie.

Chiedo quindi con la presente di conoscere i motivi che hanno portato all'interruzione delle procedure selettive e le eventuali possibili soluzioni programmate.

A seguito della nostra lettera, delle interlocuzioni assidue con la Dottoressa Teodori, dell'interesse istituzionale che ho richiesto a tante istituzioni incontrate in questi due mesi, finalmente il concorso è stato sbloccato, con nomina della commissione concorsuale, con determinazione dirigenziale n.202 del 08/02/2021, alla quale auguro un buon e rapido lavoro.

Convenzione Agenzia Entrate

Ci teniamo a promuovere occasioni di lavoro per i colleghi e le colleghe, questa settimana infatti grazie alla convenzione con l'Agenzia delle entrate approvata nello scorso consiglio, è partita la procedura per raccogliere le adesioni degli iscritti all'ordine con due differenti modalità, una rivolta agli psicologi per il supporto psicologico e l'altra agli psicoterapeuti per le richieste di psicoterapia, a prezzi convenzionati riportati nel testo della convenzione. Soprassiedo rispetto ai commenti che ho letto, mentre vi informo che si sono iscritti 853 psicologi e 701 psicoterapeuti, a mercoledì scorso.

Audizione Commissione Terza sanità e politiche sociali

Già a giugno avevo presentato al Presidente Eugenio Giani il progetto di psicologo di assistenza primaria riscontrando discreto interesse.

A novembre ho inviato questo stesso progetto all'Assessore Bezzini, che ho incontrato personalmente per illustrarlo in dettaglio, e a Enrico Sostegni presidente della III commissione.

Mercoledì 17 febbraio, quindi sono stata invitata in audizione della commissione III Sanità e Politiche sociali della Regione Toscana, per affrontare i problemi della pandemia psicologica e per presentare in dettaglio il progetto di psicologo di assistenza primaria. Ho riscontrato il favore dei consiglieri e del Presidente che si sono impegnati a redigere una risoluzione da portare in discussione al prossimo Consiglio della Regione. La risoluzione è stata portata in Consiglio due giorni addietro.

Punto 2 OdG: Approvazione verbali

Approvazione del verbale di dicembre.

Rossella Capecchi illustra le integrazioni al verbale accolte integralmente, come da verbale che è stato inviato a tutti, in particolare al punto 13 dell'OdG è stata inserita la lettera letta dalla Presidente che era stata inviata all'assessore del Comune di Firenze Sara Funaro. Viene data lettura del tratto del verbale punto 14 OdG così come modificato dopo aver riascoltato le parole del Consigliere Mangini.

Interviene la Consigliera Serio che chiede sia fatta una precisazione a verbale in relazione al punto 14 dell'OdG del verbale ed in particolare di specificare che al momento dell'illustrazione del ruolo di Mangini come referente del progetto con la Polizia municipale, questo fosse individuato soltanto come tramite del Consiglio e un mero riferimento in entrata ed in uscita delle informazioni, senza alcuna autonomia decisionale.

Interviene Mangini per rassicurare la Consigliera Serio indicando che il ruolo è stato inquadrato correttamente dalla Consigliera Serio e aggiunge che non è sua intenzione prendersi alcuna responsabilità di decidere alcunchè facendo le veci del Consiglio.

Votazione:

Presenti: 15	Votanti: 13	Astenuti: 2 (Moscarella e Ricciarini assenti in quella data)	Favorevoli: 13	Contrari: 0
--------------	-------------	--	----------------	-------------

Il verbale del 19 Dicembre 2020 è approvato.

Il Segretario informa che è pervenuta la richiesta di integrazione di Tommaso Ciulli al verbale del 27 gennaio e quindi lo pone in approvazione, comunicando che le integrazioni sono state integralmente accolte

Votazione:

Presenti: 15	Votanti: 14	Astenuti: 1 (Zini assente i in quella data)	Favorevoli: 14	Contrari: 0
--------------	-------------	---	----------------	-------------

Il verbale del 23 gennaio 2021 è approvato.

Punto 3 OdG: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni

Con provvedimento **I/07** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberata l'iscrizione all'Albo dei dottori e delle dottoresse:

Prima iscrizione:

LAZZONI CAROLINA			
LIPPI ANGELICA			
NERI PAOLA			
BERNA GIULIA			
MARTINELLI SARA			
MATAN OANA RALUCA			
ANCONA DANIELA			
LETO GIULIA			
RUFFINI COSTANZA			
KAISERMANN LORENZO			
PAPPALARDO NICCOLO'			
ROMANINI ANNA MARIA			
LUMAN FABIO			
TOTI GIULIA			
DI RAUSO ELEONORA			
SANDRI SARA			
MASTROSERIO FEDERICA			
PUCETTI ELEONORA			
LETI DONIKA			
DEL SARTO ALESSIA			
DE RIENZO GIULIA			
BRAGA SIMONE			
BRACCINI AZZURRA			
REGNANTI JESSICA			
VISCUSI MARIANNA			
TUTONE GIOIA			
TINTI ILARIA			
ERCOLINI GLORIA			
BONANNO VALENTINA			
DEL MESE GIORGIA			

DI MARCO GINEVRA			
GIULI ALESSANDRA			
LEMMETTI SIMONA			
BARDAZZI NICCOLO'			
COMANDI ILARIA			
DE TELLIS MAIRA			
CRAUS FLORIANA			
SIGNORIA ELISABETTA			
CECCHI SARA			
CALOSI CHIARA			
BIANCHINI ALESSANDRA			
BEZZINI EUGENIA			
TENERINI CARLOTTA			
ROSELLI IRENE			
MISTRETTA GIOVANNA			
NARDUCCI VALENTINA			
RICCI DAVIDE			
SCATENA ERIKA			
BELLANZON ANTONELLA			
CARNEVALI CONSUELO			
CONSORTI FRANCESCO			
NASCIMBENE LAURA			
LAURIOLA VIOLA			
ROSSI ANDREA			
IERI IRENE			
MONTEMAGGI LUIGI			
ILLOTTO SABRINA			
GHIRLANDA ALICE			
COSTANZO MICAELA			

Re-iscrizione:

BALDAN GIOVANNA			
LEONI STEFANIA			

Per trasferimento da diversa articolazione dei dottori:

AVORGNA GIOVANNI			
GUGLIERMETTI CRISTINA			
FRAUDATARIO ANTONIO			

Con provvedimento **I/08** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberata l'iscrizione all'Albo B della dottoressa:

BERNARDINI ALBA			
-----------------	--	--	--

Con provvedimento **I/09** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberato il nulla Osta per trasferimento ad altri Ordini territoriali:

ZAMBON SARA			
BIANCONE VALENTINA			
MANNORI LINDA			

Con provvedimento **I/10** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberata la cancellazione dall'Albo, dei dottori e delle dottoresse,

Su domanda:

CONCATO AGATA			
LUPORINI RENZA			
DRAGONI CLAUDIA			
SALIERNO ANNA TERESA			
PANTI MARCO			

Per Decesso:

BAIO VIRGINIO			
---------------	--	--	--

Per assenza dei requisiti:

MASSETANI PIERFILIPPO			
-----------------------	--	--	--

Con provvedimento **I/11** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberata la cancellazione dall'Albo, per avvenuto trasferimento dei dottori e delle dottoresse:

PARISI GRAZIA			
FEDERICO FRANCESCA			
SCALDAFERRI FEDERICA			

Punto 4 OdG: Patrocini

Rossella Capecchi illustra il punto indicando la presentazione della richiesta di patrocinio della Società Soroptimist, discussa in Commissione Patrocini, dalla quale ha ricevuto parere favorevole perché trattasi di un evento di divulgazione culturale e gratuito, e perché non vi sono particolari segnalazioni o conflitti di interesse. Viene comunque illustrato il programma. L'Evento è su piattaforma telematica.

Viene posto in votazione

Votazione:

Presenti: 15	Votanti: 15	Astenuti: 0	Favorevoli: 15	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

Il Patrocinio all'evento "Donne che creano il futuro: educare alla crescita. La Psicologia nella costruzione dei progetti." Viene concesso con Delibera G/05 che è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Punto 5 OdG: Integrazione posti vacanti in pianta organica

La presidente riferisce di un incontro in settimana con i consiglieri Capecchi, Ciulli, Lenza, Mangini, Moscarella, Serio per confrontarsi su questo particolare punto all'ordine del giorno.

Il Segretario illustra il punto avente ad oggetto la scelta di dare avvio al procedimento amministrativo per l'integrazione della pianta organica di due figure una in area B e una in area C.

La bozza di delibera che contiene tutti questi passaggi è stata inviata a ciascun consigliere e viene illustrata punto per punto.

Si propone di strutturare un tavolo di lavoro che segua questo passaggio di integrazione della pianta organica per la condivisione dei passaggi successivi. Il Segretario quindi chiede formalmente la disponibilità dei Consiglieri che si erano mostrati favorevoli ad intervenire mercoledì scorso di mantenere questa disponibilità anche per gli incontri futuri, il Tavolo quindi sarà composto oltre che dall'Esecutivo dai Consiglieri Ciulli, Lenza, Moscarella e Serio.

Si passa alla votazione

Votazione:

Presenti: 15	Votanti: 15	Astenuti: 0	Favorevoli: 15	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

Con la Delibera **G/06** che è allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante viene approvata l'integrazione dei posti vacanti in pianta organica è approvata con delibera G/06

Punto 6 OdG: Incarico al RUP per Società di supporto operazioni concorso

Il Tesoriere Ceccarelli illustra la delibera che era stata anticipata in bozza a tutti i consiglieri illustrando ogni punto della stessa.

Viene posta in votazione la delibera

Votazione:

Presenti: 15	Votanti: 15	Astenuti: 0	Favorevoli: 15	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

Con la delibera **G/07** che è allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante viene approvato l'incarico al RUP per la ricerca di una società di supporto alle operazioni di concorso.

Punto 7 OdG: Raggiungimento obiettivi contrattazione decentrata 2020

Il Segretario informa di un incontro tenutosi il 10 febbraio alle 11.30 tra l'Esecutivo e i Sindacati sulla verifica degli obiettivi di cui alla contrattazione collettiva decentrata. L'incontro ha avuto esito positivo, non ci sono stati elementi di contrasto e sono stati riconosciuti gli obiettivi al personale dipendente, concordati in sede di contrattazione. Si tratta di una comunicazione che il Segretario ha voluto fare al Consiglio visto che ad oggetto vi sono elargizioni economiche per i dipendenti.

Punto 8 OdG: Convenzioni per gli iscritti

Il Tesoriere illustra la proposta di delibera che parte dalla necessità di avere dei criteri generali e astratti nonché requisiti di tutti quei soggetti terzi che propongono convenzioni per gli iscritti. Nella prima parte sono indicati possibili soggetti che offrono formazione per gli iscritti, poi anche strumenti per il lavoro, o servizi sanitari, o assicurativi. Si tratta di una proposta per sistematizzare l'accesso di queste convenzioni di interesse e dare dei parametri di valutazione al Consiglio per poter sottoscrivere queste convenzioni seguendo criteri generali e astratti. La delibera è stata inviata a tutti i consiglieri con allegata la specifica di tutti i criteri illustrati. Chiede la parola la Consigliera Moscarella che propone due suggerimenti: per quanto riguarda le aree di interesse, propone di inserire qualcosa per trasporti e residenza per pernottamenti relativi a spostamenti per lavoro, sempre se e quando sarà possibile tornare a spostarsi per lavoro. Quanto ai criteri suggerisce di inserire un criterio che rinvia al rispetto del codice deontologico.

La Presidente interviene concordando su questi punti, ma richiedendo che tale riferimento al codice deontologico sia inserito nelle premesse generali anziché essere un criterio singolo tra gli altri.

La consigliera Serio propone di inserire un inciso nell'ultima frase della premessa dopo "criteri" inserire: "fatto salvo il rispetto del codice deontologico degli psicologi,".

Inoltre apprezza questa delibera nella quale è il Consiglio ad approvare criteri generali, e poi anche singolarmente ogni convenzione al momento della richiesta, potendo verificare ogni volta la corrispondenza con questi criteri. Inoltre è possibile fare delle scelte politiche e strategiche scegliendo quali sono le agevolazioni per gli iscritti attraverso l'adozione delle convenzioni, all'interno di una pianificazione politica condivisa.

La Presidente concorda che diversamente dal passato in cui erano i singoli Consiglieri a decidere le convenzioni adesso si codificano dei criteri generali che il Consiglio si troverà ad applicare ogni volta che valuterà l'approvazione o meno di una convenzione.

Votazione:

Presenti: 15	Votanti: 15	Astenuti: 0	Favorevoli: 15	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

La regolamentazione per le convenzioni con l'Ordine Psicologi della Toscana è approvata con la delibera **G/08** che è allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante

Punto 9 OdG: Calendario prossimi consigli ordinari e consigli disciplinari

Il vice-presidente Simone Mangini introduce il tema della pianificazione dei prossimi Consigli, indicando la necessità di prevedere due sessioni separate per l'Ordinario e per il Disciplinare per far fronte al grande arretrato, anche ereditato dal precedente Consiglio.

Interviene la Consigliera Serio che non concorda con la proposta facendo rilevare che potrebbero essere fatta una convocazione la mattina e una il pomeriggio non dimenticando che si discute di risorse economiche degli iscritti. La Presidente, invitando ad evitare di parlare di risorse economiche in modo strumentale, ci tiene a sottolineare che la funzione disciplinare è una funzione fondamentale dell'Ente e trattandosi di giudizio sull'etica professionale dei colleghi, oltre al dover smaltire l'arretrato, deve essere garantita agli iscritti la giusta attenzione nel momento in cui viene valutato lo svolgimento della professione. Non è possibile

occuparsi velocemente o frettolosamente di queste pratiche arretrate ed anzi occorre dedicare un giusto tempo ai Consigli disciplinari.

Interviene la Consigliera Moscarella per fare presente che nella programmazione si deve tenere conto della necessità di organizzare il lavoro con le commissioni e la fase di consiglio, tenendo conto dei tempi della procedura. Inoltre dovendo smaltire molti casi arretrati accumulati nel tempo, può essere concorde sulla separazione tra consiglio disciplinare e ordinario purché si programmino sedute con un orario lungo e consono all'effettivo smaltimento del lavoro.

Interviene la Presidente concordando con quanto detto dalla Consigliera ed osservando che in effetti tre ore potrebbero essere poche e che il disciplinare possa essere convocato con una previsione anche di quattro ore e mezzo, per dare la possibilità di smaltire l'arretrato, ma in separato Consiglio per garantire la lucidità di tutti, evitando di fare Consigli di dieci ore consecutive, nei quali diventa molto difficile garantire attenzione costante e lavorare con cura.

Interviene la Consigliera Serio sostenendo di non essere proprio d'accordo insistendo sul fare un unico Consiglio di un giorno anche di 10 ore, anche se molto lungo.

La consigliera Moscarella ribadisce che per quanto la riguarda la durata di 3 ore per un consiglio è troppo breve, se è necessario smaltire del lavoro arretrato dal punto di vista deontologico, i consigli deontologici non possono durare 3 ore come viene proposto nella programmazione, che sono le stesse ore che sono state impiegate finora. Se è necessario smaltire casi di segnalazioni deontologiche, i consigli disciplinari dovrebbero durare molto di più, 4 ore e mezza almeno, sarebbero preferibile sei ore. In caso contrario, la divisione in due consigli separati non raggiunge l'obiettivo di smaltire il lavoro. Propone poi, quando non si riuscisse ad accorpate i consigli in un unico giorno, di calendarizzare il consiglio ordinario al venerdì sera e il disciplinare al sabato, in modo da poter avere una maggiore disponibilità di tempo nel caso dovesse essere necessario allungare il consiglio disciplinare.

Interviene la Consigliera Fossati dicendo che non potrà essere presente l'11 giugno per la partecipazione ad un convegno internazionale.

La Presidente concorda con questa proposta e sulle disponibilità di ciascuno viene concordato il seguente calendario: la proposta della Consigliera Moscarella di invertire è accolta e quindi si propone il venerdì l'ordinario e il sabato il disciplinare; invita il Segretario a leggere nuovamente la proposta delle date con queste osservazioni del Consiglio integralmente recepite.

Il Segretario illustra le seguenti date:

disciplinare Sab 17.04 9-12.00 e Sab 17.04 13.00-17.00 ordinario (l'orario indicato è più lungo perché è prevista la discussione del bilancio consuntivo); Ven 14.05 16-19 ordinario; Sab 15.05 9-13.30 disciplinare; Ven 11.06 16-19 ordinario; Sab 12.06 9-13.30 disciplinare; Ven 16.07 16-19 ordinario; Mar 20.07 9-13.30 disciplinare; Gio 16.09 16-19 ordinario; Sab 18.09 9-13.30 disciplinare; Ven 22.10 16-19 ordinario; Sab 23.10 9-13.30 disciplinare;

La Consigliera Serio chiede di ricevere la comunicazione per mail a stretto giro per organizzare la propria agenda. Il Segretario si prende l'impegno di condividere prima possibile il calendario.

Il Segretario chiede di votare l'allungamento dell'orario del Consiglio di mezz'ora.

Viene votato l'allungamento all'unanimità.

Punto 10 OdG: Report annuale delle attività del Consiglio, aggiornamenti Commissione Cultura e indagine iscritti - calendario webinar

Il Segretario informa che il 9 di febbraio si è riunita la Commissione Cultura e comunicazione con gli iscritti, nella quale è stata condiviso di chiedere al Consiglio di dare visibilità alla presentazione dei risultati dell'analisi dei bisogni degli iscritti. Ai consiglieri è stato inviato il report completo. In Commissione è stato anche proposto di realizzare un webinar di presentazione e divulgazione dei risultati dell'indagine coinvolgendo le due colleghe che hanno curato il lavoro.

Per quanto riguarda il report annuale delle attività la commissione ha esaminato la proposta e tutte le integrazioni e osservazioni che erano state fatte nel Consiglio scorso. La commissione le ha recepire quasi tutte, alcune non sono state accolte. Dà lettura dell'indice definitivo del report delle attività:

Bozza di indice

-Introduzione dell'Ordine

-Breve Descrizione (Rif. Costituzione Ordini Professionali, Legge56/89, Legge Lorenzin, allineamento elezioni ordini dal 2019)

-Funzioni

-Consiglio

-Organigramma

1.Storico delle Consiliature

-Presidenti

2.Consiglio attuale (con foto)

-Presidente

-Vicepresidente

-Segretario

-Tesoriere

-Consiglieri

-Numero Consigli nell'anno (Presenze ai consigli)

3.Amministrativi (Foto)

4.CNOP

-OPT al CNOP (Consigli, Commissioni, tavoli)

5.Commissioni (Coordinatori)

-Breve panoramica delle commissioni e loro funzioni

-Membri delle commissioni

-Reportattivitàsvoltenell'anno2020

6.Gruppi di lavoro

-descrizione dei GdL e loro funzioni

7.Anagrafica degli iscritti (al 31/12)

-n° iscrizioni

-n° cancellazioni (e motivi)

-n° annotazioni con psicoterapia

-n° dipendenti asl

- Età media
- Rapporto maschi/femmine
- Iscritti per provincia

8. Attività svolte nell'anno 2020

- Elenco attività da estrapolare nella relazione programmatica e newsletter

9. Bilancio economico sintetico

10. Comunicazioni:

- Rassegna stampa
- Social (visualizzazioni, like, iscrizioni alla pag. nell'anno, statistiche grafici)
- Accessi unici al sito
- Newsletter (numero)
- Foto sede

Interviene la Consigliera Serio per chiedere quali sono le parti che non sono state accettate e soprattutto le motivazioni di questa decisione. Il Segretario risponde illustrando quelle che sono state le argomentazioni tenute dalla commissione.

Lo scopo del report è quello di coinvolgere maggiormente gli iscritti in relazione alle attività dell'Ordine. Pertanto il documento deve essere completo ma breve, racchiudendo tutte le informazioni che possono essere reperite per grandi linee velocemente, e quindi le caratteristiche di tale documento devono essere la sintesi e la rapidità nella ricerca e la visione di insieme in un arco temporale lungo un anno, poi lasciando all'iscritto la possibilità di approfondire ciascun tema con le consuete ricerche di delibere o informazioni sul sito dell'Ordine.

Partendo da questo criterio alcune osservazioni non sono state accolte perché non rientravano in questo schema concettuale.

Il consigliere Ciulli lascia il Consiglio. Il Consigliere Zini ha problemi di connessione ed al momento non è connesso.

Votazione:

Presenti: 13	Votanti: 13	Astenuti: 0	Favorevoli: 13	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

L'indice del report annuale delle attività è approvato con Decisione **05** che è allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Il Segretario illustra il programma per i prossimi webinar:

- Forma Mentis il 06/03/2021 "Le dipendenze senza sostanze: il gioco d'azzardo" Prof. Mauro Croce
- Cassetta Attrezzi il 12/03/2021, "Il regolamento UE 679/2016 per gli psicologi" Avv. Marco Giuri
- Forma Mentis il 09/04/2021 ore 17,00-19,00 "psicologia dello sport", Prof. Giuseppe Vercelli
- Cassetta Attrezzi il 28/04/2021 ore 14,30-16,00 "Come scovare il giusto bando: Ricerca e costruzione di un progetto per finanziare la propria attività professionale", società Excursus Srl
- Forma Mentis 08/05/2020 ore 10,00-12,00 "Le competenze psicoterapeutiche", Prof. Laura Fruggeri

I Consiglieri dibattono sulla formazione concordando con queste proposte e non accordandone altre.

Punto 11 OdG: Variazione di bilancio di previsione 2021

Il Tesoriere illustra la proposta di delibera relativa alla variazione di bilancio già inviata ai presenti.

La Consigliera Moscarella chiede che sia letto il parere del revisore contabile che è citato in delibera. Inoltre chiede perché debba essere fatta la variazione di bilancio sui gettoni dei gruppi di lavoro.

Non ha chiaro come non sia stato possibile fare una previsione corretta tanto da aver bisogno ora di una variazione, considerato che l'importo di ogni singolo gettone è conosciuto, il numero di gettoni massimo erogabili per i gruppi è fissato in regolamento, il numero dei referenti e dei coordinatori pure.

Il Tesoriere contatta telefonicamente la funzionaria Paola Dilaghi per ulteriori chiarimenti, riferendo che prima del bilancio previsionale si era fatta l'ipotesi di rivedere i gettoni relativi alle commissioni, ai gruppi di lavoro e dunque il bilancio rifletteva questa possibilità.

La presidente chiede al Segretario di mettere in votazione la delibera.

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 14	Astenuti: 0	Favorevoli: 14	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

La Variazione di Bilancio è stata approvata con la delibera **G/09** che è allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Punto 12 OdG: Parere su partecipazione consiglieri sezione B ai procedimenti disciplinari

La Presidente ringrazia la Consigliera Moscarella per avere portato all'attenzione del Consiglio questo argomento della partecipazione del Consigliere albo B alle sedute disciplinari illustrando i pareri acquisiti dal Consiglio e anticipatamente inviati a tutti i consiglieri. Dai quali si evince che non è possibile partecipare ai consigli disciplinari da parte del Consigliere iscritto all'albo B.

Interviene la Consigliera Moscarella che ringrazia per aver fatto chiarezza per quanto riguarda il nostro Ordine, ma segnala il rammarico per una situazione disomogenea in Italia.

Il Consiglio vota il prolungamento dell'orario della seduta del Consiglio alle 15.30 su richiesta del Segretario.

Punto 13 Varie ed Eventuali

La Presidente conclude questo Consiglio con due ultime cose.

Innanzitutto una novità, dopo quelle già viste per rendere digitale la pubblica amministrazione, come il pagamento delle quote di iscrizione solo con PagoPA e l'introduzione delle sanzioni per chi non ha la pec, ovvero l'arrivo dello SPID.

Con il decreto semplificazioni è stato introdotto una ulteriore innovazione e dal 28 febbraio 2021 l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'identità elettronica italiana) diventeranno le sole credenziali per accedere ai servizi digitali della pubblica amministrazione.

La novità riguarda tutte le pubbliche amministrazioni, nessuna esclusa.

Quindi dovremo procedere con una modifica del nostro sito che ci consentirà di far identificare gli iscritti con SPID e poi reindirizzarli all'area riservata. Questo riguarderà i nuovi iscritti del prossimo Consiglio, per gli altri ad oggi ci permettono di rilasciare le vecchie credenziali per accedere, resta ferma l'utilizzabilità delle credenziali già rilasciate valide fino al 30 settembre 2021.

Dovremo dotarci quindi di un sistema (il cui costo sarà oggetto di indagine di mercato presso le principali società di servizi software) da ospitare sul nostro sito che consenta a tutti i professionisti in possesso del proprio SPID (attivato in autonomia con una società tra quelle riconosciute dal Ministero) di accedere e identificarsi e poi essere rinviati sul sito nell'area riservata.

Questo se da un lato semplifica perché uno stesso professionista non dovrà più ricorrere a credenziali diverse a seconda della pubblica amministrazione (es. Ministero istruzione per iscrivere un figlio a scuola) sia ente locale (es il comune di residenza), ente centrale (es. Agenzia delle Entrate) o Ordine, al tempo stesso per noi

si prospetta il vantaggio di non doversi far carico di gestire sistemi di rilascio e gestione delle credenziali di accesso dei propri utenti, o anche di pensare a futuri ampliamenti dei servizi da gestire on line.

Infatti questi sistemi di autenticazione avranno lo stesso valore di un qualsiasi documento d'identità nello svolgimento di pratiche amministrative online.

Sappiamo però che sarà molto complicato far passare questo messaggio ai nostri iscritti, come accade per ogni cambiamento di procedura prevista dalla legge.

Prossimamente cominceremo a informare gli iscritti con aggiornamento del sito, newsletter e social.

Infine in merito ai GDL la Presidente informa che già a fine marzo sarà possibile portare in Consiglio i progetti elaborati dai Gruppi per l'approvazione del Consiglio, e chiede se vi sia convergenza sulla data del 17 marzo dalle 17 alle 19 per un incontro tra tutti i referenti e i coordinatori dei gruppi.

Interviene la Consigliera Serio che racconta l'intenzione di fare un monitoraggio attraverso google form per fare una mappatura delle strutture di sostegno all'invecchiamento. Voleva sapere se i membri del gruppo che stanno facendo questo monitoraggio possono fare chiamate agli Enti per avere maggiori informazioni per raccogliere dati che non sono presenti sui siti. Il Segretario pensa sia possibile fare chiamate a titolo personale, altrimenti se si pensa di chiamare a nome dell'Ordine è necessario concordare una formula che tuteli l'Ordine stesso.

Anche altri consiglieri Referenti di Gruppi di lavoro fanno presente che nei propri gruppi arrivano richieste di maggiori informazioni. Il Segretario risponde che tale discussione verrà affrontata nella riunione fissata per il 17 marzo.

Inoltre invierà un form da compilare per la presentazione dei progetti da portare in Consiglio così da averli omogenei per facilitare i lavori del Consiglio stesso.

Interviene la Consigliera Serio chiedendo che venga messo all'ODG della prossima volta un punto sui Gruppi di Lavoro.

La Presidente saluta tutti e invita ad aggiornarsi al Consiglio già fissato per il 20 marzo, al quale arriverà mezz'ora più tardi perché deve aprire i lavori di un evento pubblico e verrà sostituita dal vicepresidente.

I lavori hanno termine alle ore 15.30.

Il Segretario
Rossella Capecchi

La Presidente
Maria Antonietta Gulino