

Ordine degli Psicologi

DELIBERA G/01

della Toscana - Firenze

adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 23/01/21

**OGGETTO: Indicazioni al RUP in ordine alla programmazione degli acquisti per i servizi e forniture dell'anno 2021**

**Consiglieri presenti:**

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARRELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	A

**Presidente: Maria Antonietta Gulino**

**Segretario: Rossella Capecchi**

#### **Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana**

Visto l'art. 3 Regolamento del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo il Decreto Semplificazioni DI. n. 76/2020 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/108 del 14/11/20, che prevede che il Consiglio adotti una delibera quadro semestrale, di carattere generale e programmatico concernente il fabbisogno dell'Ente ed anche l'attribuzione delle funzioni di Responsabile Unico ad un'apposita figura scelta tra il personale dell'Ente e prevede inoltre che il RUP possa ricevere dal Consiglio dell'Ente indicazioni in ordine all'oggetto dell'acquisto da effettuare, nonché in ordine ad eventuali requisiti minimi di partecipazione e criteri di aggiudicazione;

Individuate le seguenti scadenze di servizi e forniture in essere dei quali il Consiglio ritiene di dover continuare a disporre:

1. scadenza al 31/12/20 piattaforma di acquisti elettronici START, ancora non disponibile sul negozio elettronico della Regione Toscana;
2. scadenza al 31/05/21 del servizio di consulenza in materia contabile;
3. scadenza al 30/06/21 del servizio di monitoraggio bandi;
4. scadenza al 30/06/21 della convenzione annuale con il Consiglio Nazionale per le caselle pec per gli iscritti;
5. scadenza al 31/10/21 dell'assicurazione patrimoniale del Consiglio;
6. scadenza al 30/11/21 dell'assicurazione multirischio sulla sede dell'Ordine;
7. scadenza al 31/12/21 del servizio di trascrizioni delle sedute consiliari, in sede disciplinare;
8. scadenza al 31/12/21 del servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema;
9. scadenza al 31/12/21 del servizio di consulenza legale e deontologica;
10. scadenza al 31/12/21 del servizio di consulenza legale penale;
11. scadenza al 31/12/21 del servizio di agenzia stampa dell'Ordine;
12. scadenza al 31/12/21 della fornitura di cancelleria annuale;

#### **DELIBERA**

Viene nominata nel ruolo di RUP (Responsabile unico del procedimento) la dott.ssa Cristina Fortini.

In base alle disposizioni di legge e regolamentari, il Consiglio incarica il RUP dott.ssa Cristina Fortini di attuare delle indagini di mercato con richiesta di offerta e di individuare il miglior fornitore sulla base dei confronti dei preventivi, considerando sia l'elemento economico che quello qualitativo o curriculare a seconda dell'oggetto del servizio, per gli acquisti dei seguenti servizi:

- 3. servizio di monitoraggio bandi;

- 8. servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema,
- 9. servizio di consulenza legale deontologica;
- 10. servizio di consulenza legale penale;
- 11. servizio di agenzia stampa dell'Ordine;
- 12. per la fornitura di cancelleria annuale;

Gli importi massimi di spesa previsti sono:

- 3. acquisto del servizio di monitoraggio bandi per il periodo 01/07/21 al 31/12/22 con una spesa massima di € 25.000,00 oltre Iva e oneri;
- 8. acquisto del servizio di assistenza informatica e amministratore di sistema per il periodo 01/01/22 al 31/12/23 con una spesa massima di € 20.000,00 oltre Iva e oneri
- 9. acquisto del servizio di consulenza legale deontologica per il periodo 01/01/22 al 31/12/22 con una spesa massima di € 20.000,00 oltre Iva e oneri ove dovuti;
- 10. acquisto del servizio di consulenza legale penale per il periodo 01/01/22 al 31/12/23 con una spesa massima di € 7.000,00 oltre Iva e oneri ove dovuti;
- 11. acquisto del servizio di agenzia stampa dell'Ordine per il periodo 01/01/22 al 31/12/22 con una spesa massima di € 15.000,00 oltre Iva e oneri ove dovuti.
- 12. acquisto della fornitura di cancelleria dell'Ordine per il periodo 01/01/22 al 31/12/23 con una spesa massima di € 15.000,00 oltre Iva e oneri ove dovuti.

Si procederà ad una proposta al Consiglio per un affidamento diretto, sempre che gli importi rientrino nella massima spesa di € 25.000,00. Il Consiglio incarica inoltre il RUP dott.ssa Cristina Fortini di predisporre le procedure finalizzate ad un affidamento diretto per:

- 1. l'acquisto del servizio del mercato elettronico tramite piattaforma START della Regione Toscana appena disponibile sul portale per il periodo dal 01/01/21 alla scadenza che sarà indicata o di 6 mesi e di un anno con una spesa massima di € 6.000,00 oltre Iva.
- 2. all'acquisto del servizio di consulenza in materia di contabilità e bilancio per il periodo dal 01/06/21 al 30/06/22 con una spesa massima di € 5.000,00 oltre Iva.
- 4. di aderire alla convenzione del Consiglio Nazionale per l'acquisto delle caselle pec per gli iscritti il periodo dal 01/07/21 al 30/06/22 con una spesa massima di € 8.000,00.
- 5. all'acquisto dell'assicurazione patrimoniale del Consiglio per il periodo dal 30/10/21 al 30/10/22 con una spesa massima di € 3.000,00 oltre Iva.
- 6. all'acquisto dell'assicurazione multirischio per la sede per il periodo dal 30/11/21 al 30/11/22 con una spesa massima di € 800,00 oltre Iva.
- 7. all'acquisto del servizio di trascrizioni delle sedute consiliari, in sede disciplinare per il periodo dal 01/01/22 al 31/12/22 con una spesa massima di € 2.500,00 oltre Iva..

I servizi sopra elencati verranno affidati nelle prossime riunioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, a seconda delle scadenze dei contratti in essere. Tutti gli impegni di spesa necessari saranno assunti contestualmente alle delibere di affidamento e si dà mandato al Tesoriere di effettuare le dovute verifiche in modo da garantire i fondi necessari.

PRESENTI: 14	VOTANTI: 14	FAVOREVOLI: 9	CONTRARI: 5 (Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella, Serio)	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	---------------	---	-------------

**Il Segretario**

(dott.ssa Rossella Capecchi)

**La Presidente**

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)