

Verbale della seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, tenutasi da remoto in data 23 gennaio 2021, su piattaforma GoToMeeting.

Sono presenti i Consiglieri: Bianchi Duccio Maria, Caciolli Ilaria, Capecchi Rossella, Ceccarelli Eleonora, Ciulli Tommaso, Fanzone Tommaso, Fossati Luisa, Gulino Maria Antonietta, Lenza Diana, Mangini Simone, Moscarella Ada, Ricci Alessia, Ricciarini Giacomo, Serio Paola.

Assenti giustificati: Zini Neri.

Presiede: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 12,38.

E' presente la funzionaria Adriana Andalò con il compito di coadiuvare i lavori.

Punto 1 OdG: Comunicazioni del Presidente

Le comunicazioni vertono sui seguenti argomenti:

Il piano vaccinazione Regione Toscana.

La notizia che a fine anno ha dato a tutti noi grandi speranze e fiducia è stato l'inizio della vaccinazione contro il Covid -19 anche in Italia. Lo stato ha adottato il piano vaccinazioni indicando alle Regioni le priorità da seguire lasciando poi a queste l'onere della organizzazione sul territorio della somministrazione alla popolazione. Ogni Regione ha seguito procedure diverse, alcune hanno coinvolto gli Ordini per raccogliere le adesioni, ciò non è accaduto in Toscana!

La campagna vaccinale è partita il 27 dicembre 2020, e gli psicologi, quale professione sanitaria rientravano nella fase 1 del piano nazionale della vaccinazione. Per questo il 7 Gennaio ho scritto al Presidente della Regione Toscana e all'Assessore Bezzini per chiedere loro i tempi e le modalità di questa pianificazione. Ufficialmente non è arrivata risposta. Ho pertanto contattato il Presidente della Commissione Sanità della Regione Enrico Sostegni il quale ha assicurato, in via informale che avremmo fatto parte della prima fase di vaccinazioni.

Sono cominciate lunghe e serrate comunicazioni con l'ufficio dell'Assessore regionale per capire i tempi e dopo la vaccinazione delle situazioni più a rischio ed emergenti la Regione, oltre che per gli iscritti all'Ordine dei Medici e degli Infermieri, ha predisposto l'allargamento della piattaforma di prenotazione on line del vaccino anche ai liberi professionisti degli iscritti all'Ordine degli Psicologi della Toscana (il 20 di gennaio).

Va riconosciuto il grande merito alla Regione Toscana di aver gestito direttamente con grande competenza questa fase erogando un servizio di propria competenza, senza delegare ad altri soggetti oneri relativi a prenotazioni, senza deresponsabilizzarsi. Certo non sono mancate le difficoltà operative nelle modifiche al gestionale che doveva gestire le prenotazioni, ma che con attenzione e il lavoro costante degli uffici e dei tecnici sono riusciti a risolvere anche con il nostro contributo.

Sui tempi l'Ordine non ha competenze, che sono esclusivamente gestite alla RT e sono note le attuali difficoltà tra preadesioni e prenotazioni oltre al ritardo dell'arrivo delle dosi Pfizer.

Comunque si tratta di un grande risultato per l'inclusione degli psicologi come professione sanitaria. Chiesto a tutti i colleghi di mantenere il buon senso, posto che non tutti hanno la stessa esposizione al rischio.

Commissione IV Comune di Firenze

Sono stata invitata il 5 gennaio insieme al Vice Presidente Simone Mangini a partecipare alla commissione IV

politiche sociali e salute del Comune di Firenze che aveva all'ordine del giorno la discussione di una mozione presentata dal Consigliere comunale Nicola Armentano sulla istituzione dello psicologo territoriale. Con attenzione anche allo svolgimento dei concorsi pubblici durante l'emergenza sanitaria. Abbiamo partecipato con grande interesse perché è un altro luogo istituzionale dove poter parlare del ruolo dello psicologo nella società soprattutto in questo grave momento di emergenza sanitaria sociale ed economica. E' stato certamente l'occasione per cominciare una fattiva collaborazione istituzionale, oltre che a rappresentare le nostre posizioni e cominciare a parlare di salute e di benessere psicologico non solo ora ma anche nelle fasi successive all'emergenza.

Intervista e progetto questionario Università di Bologna

Sono stata contattata dalla professoressa Maria Cristina Matteucci del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna per partecipare ad uno studio e ricerca che sta facendo l'Università di Bologna sulla formazione, le attività svolte e le sfide che incontrano gli psicologi italiani che svolgono la loro attività professionale di psicologo nei contesti scolastici educativi. Sono stata quindi intervistata dai ricercatori, così come lo saranno i dirigenti scolastici ed altri stakeholders significativi. Il questionario che sarà diffuso nell'ambito di questa ricerca è assolutamente anonimo e i risultati del progetto di ricerca saranno oggetto di un report di ricerca da poter poi diffondere a tutti gli iscritti.

E' stato stilato un sintetico verbale sulla riunione del GDL che verrà illustrato da Rossella Capecchi in modo che tutti i consiglieri siano informati. La riunione dei referenti si è avuta il 13 gennaio.

Il Segretario Capecchi dà lettura del report:

Durante la riunione, in un clima di confronto costruttivo sono state individuate una serie di modalità condivise da seguire per il prosieguo dei lavori che vi illustro.

1. Anche per la seconda riunione viene mandata la convocazione a tutti i partecipanti che risultano iscritti al gruppo, compresi quelli che non si sono presentati al primo incontro e che non hanno giustificato la propria assenza. Alla seconda assenza consecutiva senza giustificazione il referente contatta l'iscritto e verifica se intenda comunque partecipare al gruppo. Successivamente aggiorna la lista degli iscritti e la comunica all'ordine tramite mail.
2. E' compito del coordinatore inviare la convocazione della riunione almeno una settimana prima dell'incontro con allegato il verbale della riunione precedente, di cui si fa carico il coordinatore stesso.
3. Ai referenti sono state fornite le credenziali di accesso alla piattaforma gotomeeting dedicata ai GdL. Saranno i referenti a creare il link della riunione e a condividerlo con il coordinatore che lo girerà al gruppo insieme al verbale.
4. Si è convenuto che fino a giugno 2021 le riunioni saranno online sulla piattaforma fornita dall'Ordine, questo almeno per la riunione programmata una volta al mese. rispetto a eventuali momenti aggiuntivi di confronto sarà cura di referente e coordinatore trovare la modalità più opportuna, mantenendo comunque sempre la condivisione in plenaria una volta al mese. Dopo una fase iniziale in cui il gruppo lavorerà in modalità plenaria valuteremo l'eventuale acquisto di una piattaforma che permetta la creazione di più stanze in contemporanea per favorire il lavoro in sottogruppi.
5. Il calendario è stato caricato in una cartella dropbox a cui hanno accesso tutti i referenti in modo da aggiornarlo e permettere a tutti di visionarlo in diretta.
6. Per comodità è stato richiesto di individuare un giorno fisso della settimana in modo da rendere più snella l'organizzazione delle riunioni laddove i giorni coincidessero per più gruppi:
GdL Psicologia dell'accoglienza quarto lun. del mese 17-19
GdL Sportello Psicologico terzo mar del mese mattina

GdL Benessere scolastico terzo mar del mese pomeriggio
GdL disturbi del neurosviluppo terzo gio del mese mattina
GdL Psicologia dello sport quarto mar del mese mattina
GdL Psicologia delle cronicità e dell'invecchiamento sabato pomeriggio
GdL Psicologia e nuove tecnologie sabato mattina
GdL Psicologia del lavoro e delle organizzazioni mer 17-19
GdL SSR Strutture pubbliche e private ven pomeriggio
GdL Psicologia delle disabilità quarto mar del mese pomeriggio
GdL Psicologia dell'emergenza secondo lun del mese 9-11
GdL Psicologia Giuridica mer mattina
GdL Psicologia penitenziaria e criminologia lun pom
GdL Pari opportunità e salute di genere ven pomeriggio
GdL Genitorialità e diritti dell'infanzia adolescenza gio 17-19.

7. E' stato condiviso che nella fase sperimentale dei primi sei non saranno promossi spostamenti di iscritti fra gruppi diversi, questo per motivi organizzativi e anche per motivi di assestamento del gruppo. Successivamente ai sei mesi potrà essere rivalutato questo aspetto.
8. I referenti concordano nell'aver rilevato entusiasmo e spunti interessanti per poter impostare i lavori.
9. Viene stabilito in marzo-aprile il termine entro cui ciascun gruppo, attraverso il referente deve far pervenire al Consiglio per l'approvazione un progetto a breve termine (1 anno) e uno a lungo termine (3 anni) dove sono illustrati obiettivi, strumenti, risultati attesi e modalità di lavoro che intende perseguire per portare avanti le linee programmatiche che sono state delineate dal consiglio stesso. Per organizzare l'esposizione dei progetti durante il consiglio i referenti si accorderanno su come suddividersi nei consigli di marzo e aprile.
10. Le registrazioni delle riunioni, previo la raccolta del consenso dei partecipanti a cui viene chiesto direttamente a inizio riunione la possibilità di registrare, viene raccolto direttamente nella registrazione. Qualora qualcuno non acconsente si stoppa la registrazione. Le registrazioni saranno ad uso del coordinatore e del referente per la stesura del verbale. (nei giorni successivi è stato consultato il DPO dell'Ordine che si è reso disponibile a predisporre un modulo da far firmare ai partecipanti per il consenso alla registrazione dove verrà esplicitato anche l'aspetto della conservazione della stessa. Il modello sarà fruibile dal mese di febbraio)
11. Viene proposto di creare una modalità di comunicazione snella, veloce fra referenti per potersi confrontare e risolvere insieme eventuali criticità (nei giorni successivi alla riunione viene attivata una chat di gruppo)

Punto 2 OdG: Approvazione verbali

Il Segretario informa che sono pervenute numerose integrazioni al verbale di dicembre, pertanto si è deciso di inviare per pec a tutti i consiglieri il testo con le integrazioni inviate dalla Dottoressa Serio, Fossati e dal Dott. Ciulli, al fine di non leggerle singolarmente in consiglio poiché sono state tutte accolte e per snellire i lavori del consiglio e passare subito alla votazione dandolo per letto. Coglie l'occasione per ricordare a tutti i consiglieri che vorranno fare anche in futuro integrazioni, che il verbale è scritto in forma sintetica, come da regolamento, per tutti coloro che avessero interesse a rileggerlo. Per le prossime integrazioni che invierete si invita caldamente a rispettare due caratteristiche fondamentali, ovvero il potere e la forza chiarificatrice della sintesi e il necessario uso della buona forma.

Interviene la Consigliera Fossati per chiedere che venga corretta nell'integrazione proposta una frase perché probabilmente dovuta ad un errore copia/incolla non torna in italiano: "è vero che tra un consiglio e l'altro passa anche più di un mese". La Presidente fa notare che l'integrazione è stata accolta interamente e pertanto questo errore di battitura era stato inviato così dalla Consigliera. Viene accolta la modifica.

Interviene anche la Consigliera Serio che chiede se vi siano state altre integrazioni. Il Segretario afferma che tutte le integrazioni che sono state inviate sono state accolte e riportate tutte nel verbale.

Posto che il Consigliere può far rilevare solo ciò che viene pronunciato e non quello che dicono gli altri la consigliera fa presente che vi è stata innanzi tutto una carenza nella redazione del verbale e poi una trascrizione di un punto in cui è stato scritto un significato diverso da quello che era stato pronunciato in Consiglio. In particolare al punto 13 la Presidente ha letto della lettera inviata all'Assessore Funaro, si sarebbe aspettata che fosse inserita la lettera per esteso perché fa parte della discussione che si è poi sviluppata e potremmo concordare insieme di inserirla. Altra cosa in relazione al punto 14: la nomina referente protocollo emergenza. Qui vi è proprio una difformità tra quello che è stato detto con quella che risulta essere la nomina del referente. In particolare nel verbale ci sono due circostanze nelle quali si fa riferimento esplicito a prendere le decisioni e a prendere decisioni operative, lasciando intendere che il referente potesse prendere decisioni operative. In Consiglio la consigliera aveva fatto una domanda perché fosse chiarito il ruolo del referente, che era solo in una funzione di raccordo, che potesse tenere i contatti e non prendere decisioni. Chiede quindi che sia riformulato in questo senso il verbale per avere poi coerenza con quello che è stato il suo voto, perché altrimenti dovrebbe prendere le distanze da questo facendo presente che non ha mai voluto che il referente Mangini potesse prendere decisione autonome fuori dal Consiglio.

Il Segretario preso atto delle richieste della consigliera se da un lato dichiara di non avere problemi all'inserimento del testo della lettera, per quanto riguarda invece questa seconda richiesta si riserva di riascoltare la registrazione. Pertanto si rinvia l'approvazione del verbale al prossimo consiglio per l'approvazione definitiva.

Il Segretario considera chiuso il punto e si passa al prossimo.

Punto 3 OdG: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni

Con provvedimento **I/01** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberata l'iscrizione all'Albo dei dottori e delle dottoresse:

n.	Cognome	Nome	SE Z
9321	ADULTI	CATERINA	A
9304	ALIBANI	CLAUDIA	A
9282	ANGORI	NICOLE	A
9283	ANTONINI	CAMILLA	A
9295	BANI	FRANCESCA	A
9296	BARONE	FRANCESCA	A
9263	BASTIANI	SARA	A
9264	BATTAGLIA	LAURA	A
9297	BESSI	CARLOTTA MARGAUX	A
9266	BIONDI	CAROLINA	A

9298	BONANNI	CHIARA	A
9284	BONARELLI	GIULIA	A
9285	BUTI	DILETTA	A
9299	CADDEO	MANUELA	A
9286	CANCEDDA	DEBORA	A
9300	CEI	ELEONORA	A
9276	CHIAPPINI	MASSIMO	A
9301	CHIRICO	CINZIA	A
9294	CINCINELLI	MARCO	A
9258	CIPOLLINI	BEATRICE	A
9259	CORRIERI	LIA	A
9267	COSTA	GRETA	A
9268	COSTANTINO	GIANNI	A

9277	DAMONE	ANNA LUCE	A
9269	DE ZORDO	ELENA	A
9322	DELLA BELLA	MARTINA	A
9270	DI LEONARDO	LAURA	A
9305	DINI	CHIARA	A
9287	FERRANDO	VALENTINA	A
9288	FIASCHETTI	MARIA	A
9306	FORNAI	ELENA	A
9317	FORTUNA	IRENE	A
9260	GALLI	GIOIA	A
9302	GANUCCI	GIULIA	A
9318	GIORDANI	CAMILLA	A
9271	GIUNTOLI	ILARIA	A
9303	GRAMIGNI	SABRINA	A
9272	GROSSI	DAVIDE	A
9307	INGHIRAMI	FRANCESCA	A
9316	LAINO	ELEONORA	A
9257	LANTERMO	VERONICA VALERIA LUCIA	A
9265	LAZZARELLI	ALESSANDRO	A
6979	LODOVISI	ILARIA	A
4863	MARANGI	VALERIA	A
9308	MARTELLI	ILENIA	A
9289	MASSEI	LISA	
9309	MAZZONE	BEATRICE	A

9278	MELCHIONI	ILARIA	A
9273	MOLIGNONI	ALICE	A
9279	NENCIONI	IRENE	A
9262	PAITA	SARA	A
9261	PALADINI	BEATRICE	A
9280	PERA	ELEONORA	A
9291	PERONI	FRANCESCO	A
9281	PETTENI	CECILIA	A
9290	PIERI	CAROLINA	A
9324	PINTUS	GIOVANNA	A
9274	POMPEO	CAMILLA	A
9323	QUIRICONI	ELENA	A
9275	RIBECHINI	FABIOLA	A
9310	RIBECHINI	SILVIA	A
9292	RICCI	SERENA	A
9311	RISINI	CHIARA	A
9319	SCIPIONI LUCCHESI	MARIA DILETTA	A
9312	SILVESTRI	SIMONA	A
9313	TARCHI	IRENE	A
9320	TEMPERANI	DAVID	A
9314	VOLPI	BARBARA	A
9315	ZANELLI	GIANLUCA	A
9293	ZANIN	VIRGINIA	A

Con provvedimenti singolarmente numerati, approvati a voti unanimi, allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante, viene deliberato il nulla Osta per trasferimento ad altri Ordini territoriali delle dottoresse e dei dottori:

n. iscr.			A-	n. delibera
7802	CICCONI	EMANUELA	Marche	02
8291	SCALDAFERRI	FEDERICA	Emilia Romagna	03

Con provvedimenti singolarmente numerati, approvati a voti unanimi, allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante, viene deliberata la cancellazione dall'Albo, per avvenuto trasferimento ad altra articolazione, dei dottori e delle dottoresse:

n. iscr.			A-	n. delibera
7182	ARENA	ELENA	Lombardia	04

Con provvedimento **I/05** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, viene deliberata la cancellazione dall'Albo, su domanda, dei dottori e delle dottoresse:

n. iscr.	Cognome	Nome
5161	ALBERTINI	GIULIA
3019	BALDISSERRI	ELENA
8077	BARDI	DONATA
6877	BARONE	VALENTINA
86	BERTI	ANNA
6346	BURACCHI	ALESSANDRA
4208	CHECCACCI	CRISTIANA
2178	CHIOCCHINI	LUCIA
3946	CIACCI	TIZIANA
5801	FLORIS	MIRIAM
1238	MAGGIO	MARIA LUISA
7435	MATTAROCCI	FERDINANDO
4075	MODENA	MARCO
6248	PEDONESE	ROBERTO
768	SCALA	ANTONIETTA
2470	SCOTTI	LEONIA
977	SCUPOLA	GABRIELLA
3360	STOICO	ANTONELLA
5738	TARABELLA	ELENA
5741	TORRICELLI	ALESSIA
7053	ZOCALI	ROSANNA

Con provvedimento **I/06** approvato a voti unanimi, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante, si dà corso alla modifica del nome e del codice fiscale della dottoressa KAMUSHKINA NATALIA, iscritta all'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Toscana al numero 3756, in NATALIA VENIAMINOVNA.

Punto 4 OdG: Delibera quadro acquisti semestrale

Il tesoriere Ceccarelli illustra la delibera. Richiama preliminarmente la delibera G\108 del 14 novembre 2020 per introdurre la proposta odierna nella quale sono stati indicati tutti i servizi che sono in scadenza in questo anno. Dà lettura di tutti i servizi. Viene nominata nel ruolo di Rup la dott.ssa Cristina Fortini.

Interviene Moscarella per fare la dichiarazione di voto la quale dichiara che il gruppo Altra Psicologia esprime voto contrario poiché la delibera manca completamente l'analisi del fabbisogno che rende possibile al Rup la ricerca dei servizi che sono necessari per l'Ente; a titolo esemplificativo fa riferimento all'acquisto della agenzia di stampa: al Rup cosa stiamo chiedendo di comprare? Non si capisce di cosa ha bisogno l'Ente, se di consulenza social, o di un addetto stampa, grafiche o altro. Senza questa indicazione di dettaglio non è possibile permettere quella valutazione qualitativa sulle offerte che sono presentate, correndo il rischio di rincappare in brutti incidenti come è capitato in precedenti acquisti, con sospensioni di servizio e reperimento in tutta fretta di altri interlocutori.

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 14	Astenuti: 0	Favorevoli: 9	Contrari: 5 (Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella, Serio)
--------------	-------------	-------------	---------------	---

La delibera Quadro sugli acquisti è approvata con delibera G/01 che è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Punto 5 OdG: Delibera acquisto piattaforma start Regione Toscana

Il tesoriere Ceccarelli illustra la delibera nella quale si dà atto che l'attuale contratto è scaduto, che la Regione Toscana non ha comunicato la nuova offerta non avendo pubblicato la procedura per la nuova gara, e si propone l'adesione alla piattaforma, dando lettura dei costi e termini nella delibera stessa, confermando la disponibilità a bilancio della relativa somma.

Interviene la consigliera Moscarella per fare una domanda, non capisce la situazione perché non conosce la piattaforma, chiede quale sia il meccanismo e come venga fatto l'acquisto, se l'Ordine stia dando ad una società il mandato di acquistare, o comunque di specificare il significato in delibera ove si riporta la dicitura "visto il contratto aperto con la società Ifaber Spa".

Risponde il Tesoriere specificando che questo soggetto terzo è la società che ha un rapporto con la Regione, che per essa gestisce la piattaforma della Regione Toscana Start a seguito di una selezione di gara.

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 14	Astenuti: 0	Favorevoli: 14	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

L'acquisto della piattaforma Start della Regione Toscana è stato approvato con delibera G/02 che è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Punto 6 OdG: Delibera approvazione convenzione Agenzia delle Entrate

La Presidente prima di dare la parola al Segretario per l'illustrazione della delibera ci tiene a dire due parole relativamente a questa occasione. E' molto contenta di aver avuto questo contatto con l'Agenzia delle Entrate, perché è molto importante attivare relazioni, con altri Enti. Cede la parola a Rossella Capecchi la quale riferisce che il contatto si è creato grazie ad una dipendente dell'Agenzia che è nostra iscritta che ha tenuto uno sportello di ascolto interno all'Ente durante l'emergenza covid. Proprio durante questo lavoro si è resa conto della necessità, in alcuni casi, di effettuare un invio. In altre Regioni, l'Agenzia delle Entrate aveva fatto convenzioni di questo tipo con gli Enti territoriali, di qui la proposta all'Ordine toscano di stipulare una convenzione, raccogliendo le adesioni, degli psicologi interessati, in modo tale che, finiti questi tre colloqui che l'Agenzia fa direttamente con lo sportello interno, si possa avere una lista di professionisti a cui ricorrere con tariffe concordate.

La Consigliera Serio chiede in che senso l'Agenzia ha la possibilità di gestire tre colloqui interni. Il Segretario risponde che hanno un servizio di sportello di ascolto interno, aperto in fase di emergenza, e si sono resi conto che erano necessari degli invii successivi.

Il Segretario conclude che verrà fatto un elenco di professionisti attraverso la divulgazione sul sito delle condizioni di adesione e sarà possibile candidarsi e andare a far parte dell'elenco che poi sarà consegnato all'Agenzia delle Entrate.

Votazione:

Presenti: 14	Votanti:14	Astenuti: 0	Favorevoli: 14	Contrari: 0
--------------	------------	-------------	----------------	-------------

La convenzione è approvata on delibera G/03 che È allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Punto 7 OdG: Nomina referenti dell'Ordine per la Commissione Regione Toscana Formazione Sanitaria e per la Commissione Regione Toscana Dsap (titolare e supplente)

La Presidente informa che la Regione Toscana ha richiesto due nomine. Nel primo caso deve essere loro comunicata per PEC entro il 22 gennaio la conferma o i nuovi nominativi componenti e sostituti della Commissione per il riconoscimento dei soggetti privati che possono rilasciare certificazione per disturbo specifico dell'apprendimento. Stante che il termine indicato dalla Regione per la comunicazione era antecedente il giorno di convocazione del Consiglio, ha provveduto a fare le due nomine.

Dovendo procedere alla nomina ha principalmente pensato alla figura del candidato che poteva ricoprire questo ruolo, quali caratteristiche dovesse avere, ancora prima di cercare un nome.

A suo parere, il candidato ideale non deve avere nessun potenziale conflitto di interesse, deve avere una ampia esperienza nella materia della certificazione dei disturbi dell'apprendimento, deve avere una capacità a dialogare e interagire con l'Ordine. Si è consultata con molti colleghi della funzione pubblica dai quali le sono stati segnalati alcuni nominativi; a costoro è stato richiesto di inoltrare il curriculum vitae per la valutazione dell'esperienza professionale. Tra queste figure la scelta è andata su due colleghi con i quali la Presidente ha già avuto un colloquio telefonico, un uomo e una donna, nel pieno rispetto della parità di genere, che hanno dato la loro disponibilità a partecipare a questa commissione, che ricordo essere un impegno assolutamente volontaristico. Sono la Dott.ssa Alice Dallai membro effettivo e il Dott. Alessandro Ridolfi membro supplente.

La consigliera Serio chiede cosa deve essere votato. La Presidente precisa che deve essere votata la ratifica della nomina già inoltrata per ragioni di scadenza

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 9	Astenuti: 5(Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella e Serio)	Favorevoli: 9	Contrari:0
--------------	------------	---	---------------	------------

La ratifica delle nomine è approvata con decisione n. 1, allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

La seconda richiesta sempre della Regione Toscana, ma da evadere entro il 15 febbraio prossimo, è l'individuazione dei componenti della Commissione Regionale Formazione Sanitaria, nella quale vi è anche uno psicologo.

Si tratta di una Commissione che la Regione ha deciso di ricostituire, è composta da quarantaquattro membri presieduta dall'assessore alla Sanità della Regione Toscana e composta da dirigenti in materia di formazione della Regione e delle Aziende Sanitarie Toscane, dai Rettori delle Università, dal Direttore di ARS, ARPAT e ESTAR e da ventidue rappresentanti delle Professioni sanitarie tra cui anche noi.

Anche in questo caso il nome che propone al Consiglio parte da una valutazione generale del candidato ideale. Vista la composizione della commissione la nomina deve essere rappresentativa della categoria, ma soprattutto dell'Ordine che la racchiude tutta. L'esperienza sulla formazione continua è l'altra caratteristica fondamentale, insieme alla mancanza di conflitto di interessi. Viste queste caratteristiche, la Presidente propone la dottoressa Rossella Capecchi che è il Segretario dell'Ordine, e quindi idonea a rappresentare Istituzionalmente l'Ente, oltre ad avere maturato una esperienza nella formazione continua anche in corsi Ecm da docente ed ha quindi un curriculum vitae adeguato e a non trovarsi in una situazione di conflitto di

interessi.

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 8	Astenuti: 6 (Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella, Serio e Capecchi)	Favorevoli: 8	Contrari:
--------------	------------	--	---------------	-----------

La nomina è approvata con decisione n. 2, allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Punto 8 OdG: Sostituzione Consigliere Fanzone nella Commissione Cultura

La parola al Segretario Rossella Capecchi che premette che è arrivata la richiesta di dimissioni dalla Commissione cultura e comunicazione con

gli iscritti del consigliere Fanzone, che ringrazia visto che non deve essere stato facile fare un passo indietro, ma il Consigliere, visti i propri impegni lavorativi che sono sopraggiunti, ha valutato di non poter continuare i lavori della commissione.

La Presidente ringrazia il Consigliere anche per il suo senso di responsabilità per aver fatto questa scelta e assicurare la sua presenza e il suo impegno per la commissione tutela. Deve quindi essere nominato un sostituto un consigliere uomo per mantenere gli equilibri di genere in commissione.

Interviene il consigliere Ciulli che richiama quanto detto dal Segretario e dalla Presidente, in relazione al senso di responsabilità, ma vuole fare presente che la legge professionale 56/89 pone molta importanza alla funzione tutela, e quindi si chiede se non sia più opportuno fare diversamente e assicurare il funzionamento della commissione tutela e invertire quindi la situazione. Ma pone l'attenzione su un piano oggettivo.

Il Segretario precisa che le dimissioni arrivate in via formale sono arrivate per questo.

Interviene Fanzone che chiede a Ciulli di precisare se avesse proposto di dimettersi dalla commissione tutela anziché da quella cultura.

Il consigliere Ciulli risponde affermativamente, che non entra nelle scelte personali ma pensa di aver capito che trattasi di difficoltà logistiche e faceva una valutazione oggettiva di importanza della finalità della commissione.

Il Consigliere Fanzone precisa che da quando ha avuto questo cambiamento lavorativo ha provato per mesi ad organizzarsi e ritagliarsi del tempo ed è arrivato alla decisione di dimettersi da una commissione, lasciando la propria disponibilità per la commissione tutela, quella in cui si sente più preparato e che sente più propria. Quindi riferisce di riuscire a ritagliarsi del tempo per una commissione e non per due, e di aver fatto una scelta nell'aver mantenuto la partecipazione alla commissione tutela e dato le dimissioni per la commissione cultura.

Interviene il Vice Presidente Mangini che precisa che l'assenza di Fanzone non ha impedito i lavori della commissione tutela, che ha potuto lavorare in questi mesi avendo il numero legale. Inoltre proprio per capire come procedere nella organizzazione della commissione tutela - viste le tre assenze del consigliere che sono state preavvisate con comunicazione e giustificate-, ha interloquuto lungamente con il consigliere Fanzone il quale ha maturato questo convincimento di dedicarsi ad una sola commissione viste le proprie disponibilità di orario, e la scelta è ricaduta sulla commissione tutela.

Interviene la Consigliera Serio per ricordare che proprio al momento della nomina dei componenti della commissione tutela il Consiglio ha lungamente discusso, visto che era una commissione molto importante, il tempo che doveva essere dedicato ai lavori di questa, per l'importanza politica della stessa. In particolare ricorda bene che è stata scartata la proposta di far parte della commissione Tutela della Consigliera Moscarella perché si presumeva che, nonostante la sua diponibilità, non avesse sufficiente tempo da dedicarvi, si è ampiamente dibattuto sulla sua disponibilità di tempo. Poi vorrebbe sapere di quante assenze si discute.

Interviene la Presidente per ricordare che il numero delle assenze era stato già riportato e si trattava di tre assenze.

Interviene il Segretario per chiedere per quale motivo viene perso ancora molto tempo su questo argomento, visto che il Consigliere Fanzone ha già presentato le sue dimissioni dalla Commissione Cultura proprio perché si è reso conto di non riuscire ad assicurare la sua presenza, mentre si è impegnato a farlo nella commissione tutela.

Interviene la Presidente richiamando l'attenzione sul punto all'ordine del giorno, precisando che si discute delle dimissioni del Consigliere Fanzone dalla commissione cultura ed è stato portato il discorso da altre parti, sono state presentate le dimissioni, sulla partecipazione alla commissione tutela vedremo avanti.

Interviene la Consigliera Fossati chiede di poter proporre un nome in sostituzione di Fanzone.

La Presidente precisa che ancora il punto non era stato finito, l'illustrazione compete alla presidenza che fa la proposta poi può essere data la parola ad altri Consiglieri. Viene fatta la proposta, che garantisce di mantenere l'equilibrio di genere, di una persona su cui vi è ampia fiducia e il cui impegno è ineccepibile, ovvero Simone Mangini al posto del dimissionario Fanzone per la commissione cultura e comunicazione con gli iscritti.

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 10	Astenuti: 4 (Bianchi Ciulli Fossati e Mangini)	Favorevoli: 8	Contrari: 2 (Moscarella Serio)
--------------	-------------	--	---------------	--------------------------------

Con decisione n. 3 è approvata la nomina di Simone Mangini quale componente della Commissione Cultura e partecipazione degli iscritti.

Punto 9 OdG: Webinar 2021

Interviene il Segretario e ricorda a tutti i consiglieri gli eventi formativi proposti per gli iscritti già precedentemente condivisi che si terranno nel 2021. Per la rassegna "Forma Mentis":

25.01.21 18.30-19.30 "Il sentire della mente", Prof.ssa Daniela Lucangeli

13.02.21 10.00-12.00 "Senso di comunità planetario, ambiente e ruolo della psicologia" Prof. ssa Donata Francescato

06.03.21 10-12 "Prof. Mauro Croce "Le dipendenze senza sostanze: il gioco d'azzardo"

Per la rassegna "Cassetta degli attrezzi":

05.02.21 17.00-20.00 "Principi e Vision della progettazione" modulo 1, Dott. Carlo Andorlini

20.02.21 9.30-12.30 "Metodi di design della progettazione sociale" modulo 2, Dott. Carlo Andorlini

17.02.21 14.30-16.30 "Consulenza fiscale su novità STS e regime forfettario", Dott. Gianni Raffaelli è il nostro nuovo consulente fiscale che abbiamo conosciuto come esecutivo il 13 gennaio e che ci ha dato la disponibilità a tenere un webinar per gli iscritti.

12.03.21 10-12 il titolo è in via di definizione, l'Avvocato Giuri, DPO del nostro Ordine consulente per la materia della Privacy ci ha invece dato la disponibilità che deve confermare, a tenere un webinar per gli iscritti. Inoltre deve essere individuata ancora una figura che possa fare un webinar sulla psicologia del lavoro e dell'organizzazione, e visto che vi è un gruppo di lavoro di cui è referente, informa di aver richiesto al gruppo un nominativo che da poter coinvolgere per un webinar sul tema ed i componenti del Gruppo stesso hanno segnalato il Prof. Claudio Bosio, Professore Ordinario di Psicologia dei consumi e del marketing all'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, che dal 2011 è anche Preside della Facoltà di Psicologia, ha più di 200 pubblicazioni scientifiche. Si propone quindi questo nominativo da contattare e si chiede di segnalare se vi sono altri suggerimenti.

Interviene la Tesoriera Ceccarelli aggiungendo che, vista la grande mole di lavoro dietro i webinar, comunica di avere dato incarico al Rup di fare una indagine di mercato per acquisire preventivi su una assistenza tecnica di supporto alla realizzazione di webinar.

Interviene la consigliera Serio per chiedere come è stato dato questo incarico, se in forma scritta. Il tesoriere

conferma che l'incarico è stato in forma scritta e protocollato.

Punto 10 OdG: Delega alla Presidente per eventuale rinvio quote di iscrizione al 31 marzo

Il Tesoriere Ceccarelli introduce la delibera premettendo che il Consiglio a Novembre aveva deliberato l'ammontare della quota di iscrizione per 2021 come invariata rispetto agli anni precedenti. Nel frattempo è cambiata la modalità di pagamento, per legge deve essere pagata questa quota con il portale PagoPa. Il servizio Pagopa è connesso con l'avvio del gestionale nuovo che vede impegnato il personale dei nostri uffici in modo molto gravoso. Vi sono ancora molte incognite sui tempi. La proposta è quella di delegare la Presidente nel caso se ne presenti la necessità di rinviare la scadenza della quota annuale al 31 marzo 2021, dal punto di vista contabile per l'Ente non è un problema. Viene illustrata la proposta di delibera.

Interviene Paola Serio che chiede e riceve conferma che il fornitore Tecsis debba implementare la piattaforma attraverso un plug in per permettere il pagamento anche attraverso pagopa.

La Presidente precisa che se non vi fosse la possibilità tecnica di mantenere la scadenza si chiede al Consiglio di delegare la Presidente a rinviare tale scadenza al 31 marzo.

Si passa alla votazione

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 14	Astenuti: 0	Favorevoli: 14	Contrari: 0
--------------	-------------	-------------	----------------	-------------

La delega è approvata con delibera **G/04** che è allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Punto 11 OdG: Nomina referenti per Fabbisogno formativo

La Presidente illustra il punto all'ordine del giorno. Il Cnop, per conto del Ministero della Salute, ha richiesto di indicare un nominativo come referente di ambito regionale per la Determinazione Fabbisogno formativo 2021/2022.

La comunicazione è pervenuta al protocollo il 15 di gennaio, giorno in cui è stato inviato l'ODG del Consiglio, ma vista l'urgenza della comunicazione entro fine mese, abbiamo inserito questo punto in un momento successivo per poterne parlare.

La proposta che mi sento di fare è analoga alla precedente poiché è richiesto anche in questo caso una figura che rappresenti istituzionalmente l'Ordine professionale, e che ravvedo la necessità di mantenere sulla stessa persona che ne ha le competenze e la formazione professionale come referente per tutte le informazioni e comunicazioni in questo ambito.

Propongo quindi Rossella Capecchi come referente per la Toscana il cui nominativo comunicato al Cnop verrà poi trasmesso al Ministero della Salute.

Votazione:

Presenti: 14	Votanti: 8	Astenuti: 6 (Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella Serio e Capecchi)	Favorevoli: 8	Contrari:
--------------	------------	---	---------------	-----------

La nomina è approvata con decisione n. 4, allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Punto 12 OdG: Varie ed eventuali

La Presidente introduce la conclusione dicendo che il lavoro ordinario e straordinario dell'Ordine dei prossimi mesi sarà tanto.

La consigliera Serio chiede informazione sul progetto chiesto dal Comune di Firenze, per la linea telefonica. La Presidente riferisce di aver preso contatti con il Comune di Firenze e con l'Assessore Funaro in particolare per chiedere del progetto, la quale ha riferito che avrebbe fatto sapere a breve una risposta. Non appena vi saranno sviluppi o notizie la Presidente ne riferirà in Consiglio.

Interviene il Consigliere Ciulli per precisare e rispondere alla consigliera Capecchi in merito al punto sulla sostituzione del Consigliere Fanzone in commissione cultura che il suo intervento in merito alla partecipazione dello stesso anche alla commissione tutela era una questione non soggettiva sulla persona del consigliere

quanto, vista l'importanza della commissione, una questione oggettiva.

Interviene la Consigliere Fossati che riferisce di essere molto amareggiata per aver chiesto la parola per indicare un nominativo di un componente per la commissione cultura, e non essendogli stata data la parola, non ha potuto esprimere il nominativo sebbene lei stessa sia una componente di quella commissione.

Risponde la Presidente scusandosi dell'accaduto, riferisce infatti di non essersi ricordata e dicendo che la consigliera avrebbe potuto interromperla visto che spesso viene interrotta.

Il Segretario precisa che sul punto all'ordine del giorno che è stato già chiuso e votato non è possibile tornare alla discussione poiché il regolamento non lo consente.

La consigliera Fossati vuole fare una considerazione generale sul tema dicendo che sarebbe opportuna anche una riunione informale della Commissione che prende in discussione questo tema e lo affronta, la sostituzione di un suo componente, altrimenti si finisce per arrivare in Consiglio con nominativi già decisi e non si può che alzare o meno la mano senza dibattito e che avrebbe preferito essere informata prima.

Interviene la consigliera Moscarella per chiedere se è stata fatta l'indagine conoscitiva circa la partecipazione del consigliere appartenente all'albo B ai consigli disciplinari. Questa indagine andrebbe fatta quanto prima, nei vari consigli territoriali vi è disomogeneità, e da una lettura attenta della norma sembrerebbe essere coinvolto almeno sino alla apertura del procedimento che potrebbe votare.

La Presidente chiede alla consigliera Moscarella se sa di altri Ordini.

La Consigliera Moscarella sa dell'Ordine della Sardegna che convoca il consigliere di albo B che presenzia e vota fino alla apertura. Le pare anche l'Ordine del Lazio.

La Presidente interviene chiedendo quale contributo può dare un consigliere dell'albo B alla discussione che si è svolta nell'ultimo disciplinare.

Moscarella risponde che non è attinente questa osservazione perché capire se un soggetto ha diritto o meno di partecipare alla discussione è preliminare e indipendente dal fatto che sia o meno competente.

La Presidente riferisce di aver chiesto in maniera informale un confronto su questo tema, al quale le è stato riferito che non può accedere perché non è laureato.

Interviene la consigliera Serio chiedendo un parere legale sul punto da lasciare agli atti.

La Presidente concorda e conclude la seduta e aggiorna al Consiglio già fissato per il 27 febbraio, gli orari saranno comunicati.

I lavori hanno termine alle ore 14,22.

Il Segretario
Rossella Capecchi

La Presidente
Maria Antonietta Gulino