

OGGETTO: Acquisto servizio assistenza informatica 2021 e Amministratore di sistema

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARILLA	ADA	A
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	A
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	P

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Vista la normativa sui contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016 relativo ai "contratti sotto soglia", che al comma 2, lettera a) consente, per le forniture e i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto;

Visto il comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che dispone il limite a € 5.000 oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo il Decreto Semplificazioni DL n. 76/2020 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/108 del 14/11/20 che definisce le procedure d'acquisto in base all'importo e che prevede l'affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore ad € 25.000,00;

Considerato che il 31/12/20 ha scadenza il contratto di assistenza alla rete informatica degli uffici e considerato che è indispensabile disporre di tale assistenza per il buon andamento dell'attività dell'ente;

Considerato che l'attuale ditta fornitrice del servizio si è rilevata professionale e competente e considerato che attualmente conosce bene la struttura e l'organizzazione di tutto il sistema informatico degli uffici;

Vista la vigente nomina, collegata al servizio in oggetto, in qualità di Amministratore di sistema del dott. Mattia Chiostrini, socio della ditta E-verythings Srl attuale fornitrice del servizio;

Considerato che il ruolo di Amministratore di sistema richiede professionalità e il riconoscimento fiduciario da parte dell'ente e che si è avuto modo di verificare nel corso della prestazione fin qui erogata dal dott. Chiostrini la qualità della prestazione nonché di consolidare il rapporto fiduciario esistente;

Considerato che l'offerta presentata dalla ditta E-verythings Srl risulta congrua sulla base del precedente affidamento e che i prezzi proposti si dimostrano concorrenziali sul mercato;

Considerato che l'eventuale cambio del fornitore dell'assistenza avrebbe una notevole ripercussione negativa sull'andamento delle attività degli uffici e che attualmente stanno peraltro affrontando il passaggio ad un nuovo gestionale per il quale è necessaria anche una collaborazione con il consulente informatico che conosce il sistema generale;

Preso atto che tutti i consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana* approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2021, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

DELIBERA

l'acquisto del servizio di assistenza al sistema informatico aziendale e amministratore del sistema con durata dal 01/01/21 al 31/12/21 dalla ditta E-verythings Srl.

Viene nominato Amministratore di sistema Mattia Chiostrini della ditta E-verythings Srl (nomina allegata alla presente delibera);

Viene nominata nel ruolo di Rup (Responsabile unico del procedimento) la dott.ssa Cristina Fortini, la quale non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale.

Il Rup (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento diretto alla ditta E-verythings Srl sulla piattaforma START.

L'onere di spesa è pari a € 6.720,00 oltre IVA ed è imputato al Titolo 11 Categoria 05 Capitolo 30 "Assistenza tecnica e informatica" bilancio di previsione 2021, che presenta la disponibilità necessaria.

PRESENTI: 13	VOTANTI: 8	FAVOREVOLI: 8	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 5 (Bianchi, Ciulli, Fossati, Serio, Zini)
--------------	------------	---------------	-------------	---

Il Segretario

(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)