



Ordine degli Psicologi	DELIBERA n°G/119
della Toscana - Firenze	adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 14/11/2020

OGGETTO: Acquisto del servizio di conservazione ottica dei documenti informatici di protocollo

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	A
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	A	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	A

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecci

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Vista la delibera G/77 del 16/07/20 di programmazione per gli acquisti dei servizi in scadenza nell'anno 2020;

Vista la normativa sui contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016 relativo ai "contratti sotto soglia", che al comma 2, lettera a) consente, per le forniture e i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto;

Visto il comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che dispone il limite a € 5.000 oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo il Decreto Semplificazioni DI. n. 76/2020 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/108 del 14/11/20 che definisce le procedure d'acquisto in base all'importo e che prevede l'affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore ad € 25.000,00;

Considerato che è necessario avere una conservazione ottica sostitutiva dei documenti informatici di protocollo dell'Ordine e che tale servizio deve essere gestito da un'azienda esterna certificata;

Considerato che l'azienda Enerj che attualmente sta fornendo il servizio si interfaccia con il programma in uso per la protocollazione elettronica inviando i documenti in conservazione in modo automatico ed ha sino ad oggi gestito al meglio l'attività in oggetto ed anche fornito, in casi di necessità, la dovuta assistenza tecnica in maniera tempestiva e professionale;

Considerato che Enerj ha presentato come offerta lo stesso canone attualmente in essere prot. 8371 del 04/11/20

Preso atto che tutti i Consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana* approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2021, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

DELIBERA

di acquistare il servizio di conservazione ottica sostitutiva dei documenti informatici di protocollo dell'Ordine dalla ditta Enerj per 3 anni dal 01/01/21 al 31/12/23.

Viene nominata nel ruolo di RUP (Responsabile unico del procedimento) la dott.ssa Cristina Fortini la quale non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale.

Il RUP (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento diretto alla ditta Enerj SpA.

L'importo totale di spesa previsto pari a € 840,00, oltre Iva (€ 280, 00 annue), viene imputato per € 280,00 oltre Iva al Titolo 11 Categoria 05 Capitolo 30 "Assistenza tecnica e informatica" del bilancio di previsione 2021 e dei successivi bilancio per gli anni 2022 e 2023, che verranno redatti garantendo la capienza degli impegni presi.

PRESENTI: 12	VOTANTI: 12	FAVOREVOLI: 12	CONTRARI: 0	ASTENUTI:
--------------	-------------	----------------	-------------	-----------

Il Segretario

(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)