

Ordine degli Psicologi

DELIBERA n°G/116

della Toscana - Firenze

adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 14/11/2020

OGGETTO: Acquisto assistenza programma di protocollo elettronico

Consiglieri presenti:

| | | | | | | | | |
|------------|--------------|---|---------|------------------|---|------------|---------|---|
| BIANCHI | DUCCIO MARIA | P | FANZONE | TOMMASO | P | MOSCARELLA | ADA | P |
| CACIOLLI | ILARIA | P | FOSSATI | LUISA | P | RICCI | ALESSIA | P |
| CAPECCHI | ROSSELLA | P | GULINO | MARIA ANTONIETTA | P | RICCIARINI | GIACOMO | A |
| CECCARELLI | ELEONORA | P | LENZA | DIANA | P | SERIO | PAOLA | P |
| CIULLI | TOMMASO | A | MANGINI | SIMONE | P | ZINI | NERI | A |

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Vista la delibera G/77 del 16/07/20 di programmazione per gli acquisti dei servizi in scadenza nell'anno 2020;

Visto il D.Lgs. 81/2008 sulla salute e sicurezza sul lavoro;

Vista la normativa sui contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016 relativo ai "contratti sotto soglia", che al comma 2, lettera a) consente, per le forniture e i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto;

Visto il comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che dispone il limite a € 5.000 oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato dopo il Decreto Semplificazioni Dl. n. 76/2020 e approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con delibera G/108 del 14/11/20 che definisce le procedure d'acquisto in base all'importo e che prevede l'affidamento diretto se il valore del contratto è inferiore ad € 25.000,00;

Considerata la necessità di avere un servizio di assistenza per il programma di protocollo e che il servizio attuale di assistenza è prossimo alla scadenza;

Considerato che solo l'azienda che ha realizzato il programma attualmente in uso può essere in grado di garantire una corretta e puntuale assistenza per tale strumento, nonché apportare ad esso eventuali modifiche ed aggiornamenti (art. 63 del D.Lgs. n.50/2016 - Unicità del fornitore);

Considerato che l'azienda ha presentato un preventivo prot. 8350 del 03/11/20 con lo stesso canone degli anni precedenti quindi confermando l'offerta per altri tre anni;

Preso atto che tutti i Consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana* approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2021, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

DELIBERA

l'acquisto del servizio di assistenza al programma di protocollo elettronico con durata triennale dal 01/01/21 al 31/12/23 alla ditta Dedagroup S.p.A.;

Viene nominata nel ruolo di Rup (Responsabile unico del procedimento) dott.ssa Cristina Fortini la quale non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale;

Il Rup (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento alla ditta Dedagroup S.p.A.;

L'onere di spesa complessivo viene stimato in € 4.650,00 oltre Iva, con un impegno di spesa annuale di € 1.550,00 che viene imputato al Titolo 11 Categoria 05 Capitolo 30 "Assistenza tecnica informatica" del bilancio di previsione 2021 che presenta la disponibilità necessari e dei bilanci per gli anni 2022 e 2023, che verranno redatti garantendo la capienza degli impegni presi.

| | | | | |
|--------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| PRESENTI: 12 | VOTANTI: 12 | FAVOREVOLI: 12 | CONTRARI: 0 | ASTENUTI: 0 |
|--------------|-------------|----------------|-------------|-------------|

Il Segretario

(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)