Firmato digitalmente da: CAPECCHI ROSSELLA
Data: 17/11/2020 17:33:06

Firmato digitalmente da: CECCARELLI ELEONORA
Data: 18/11/2020 13:53:33

Firmato digitalmente da: GULINO MARIA ANTONIETTA
Data: 18/11/2020 18:55:57

ORDINE degli PSICOLOGI della TOSCANA

BILANCIO DI PREVISIONE
ANNO 2021

PREVENTIVO GESTIONALE FINANZIARIO 2021

ENTRATE

			VOCI DI BILANCIO	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
Avanzo iniziale di amministrazione presunto					**568.992,93**		**598.691,47**	
Fondo Cassa iniziale presunto								**795.511,47**
01	001	0010	Quote annuali ordinarie	100.320,00	1.031.250,00	33.000,00	1.064.250,00	1.036.750,00
01	001	0020	Quote per nuove iscrizioni	1.320,00	66.000,00	6.600,00	72.600,00	73.000,00
01	001	0030	Rimborsi spese per nuove iscrizioni	0,00	2.750,00	330,00	3.080,00	3.080,00
01	001	0040	Interessi di mora su iscritti	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
01	001	0050	Recupero spese su iscritti morosi	0,00	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
01	**001**		**CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI**	**101.640,00**	**1.104.000,00**	**38.930,00**	**1.142.930,00**	**1.115.830,00**
01	002	0010	Realizzi per cessione materiale fuori uso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	002	0020	Proventi vari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	**002**		**ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01	003	0010	Interessi attivi su conto correnti postali e bancari	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	003	0020	Interessi attivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	**003**		**REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**	**0,00**	**2.000,00**	**-1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
01	004	0010	Recuperi e rimborsi diversi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
01	004	0020	Poste rettificative e modificative delle uscite	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
01	004	0030	Recuperi di spese legali	6.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	7.000,00
01	**004**		**POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI**	**6.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**9.000,00**
01	005	0010	Entrate eventuali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	005	0020	Arrotondamenti e abbuoni attivi	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
01	005	0030	Sopravvenienze attive	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	005		**ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
01	006	0010	Trasferimenti e contributi da Regione e altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	**006**		**TRASFERIMENTI CORRENTI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01			**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**	**107.640,00**	**1.111.500,00**	**37.930,00**	**1.149.430,00**	**1.128.330,00**
02	001	0010	Alienazione beni immobili ed immobilizzazioni tecniche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	001	0020	Alienazione beni mobili ed attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	001	0030	Alienazione altri beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	**001**		**ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02	005	0010	Trasferimenti in c/capitale da parte dello Stato, Regioni, Province, Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02			**TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATE

VOCI DI BILANCIO				Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
03	001	0010	Ritenute previdenziali e assistenziali personale dipendente	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
03	001	0020	Ritenute erariali per personale dipendente	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00
03	001	0040	Ritenute erariali su lavoro autonomo	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00
03	001	0050	Anticipazioni per cassa economale	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03	001	0060	Contributi Inps su collaborazioni autonome	0,00	1.200,00	0,00	2.000,00	2.000,00
03	001	0070	Addizionali regionali e comunali	0,00	4.500,00	500,00	5.000,00	5.000,00
03	001	0080	Trattenute sindacali personale dipendente	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03	001	0100	Ritenute erariali su gettoni di presenza	0,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
03	001	0110	Ritenute previdenziali su gettoni di presenza	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
03	001	0130	Incasso somme non dovute	0,00	6.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
03	001	0140	Incasso somme non di competenza	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03	001	0150	IVA Split Payment	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
03	001	0160	Storno fatture errate in attesa di nota di credito	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
03	001	0190	Storno anticipi a fornitori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	001	0200	Restituzione depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	001	0210	Prelievi da C/C postale per TFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	001	0220	Incasso somme vittorie in giudizio	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03	001	0230	Fondo spese Consiglieri - rimborsi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
03	**001**		**ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**	**0,00**	**224.700,00**	**10.300,00**	**235.000,00**	**235.000,00**
03			**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**0,00**	**224.700,00**	**10.300,00**	**235.000,00**	**235.000,00**
			Riepilogo Complessivo dei Titoli					
			TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	107.640,00	1.111.500,00	37.930,00	1.149.430,00	1.128.330,00
			TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	224.700,00	10.300,00	235.000,00	235.000,00
			Totale	**107.640,00**	**1.336.200,00**	**48.230,00**	**1.384.430,00**	**1.363.330,00**
			TOTALE ENTRATE	**107.640,00**	**1.336.200,00**	**48.230,00**	**1.384.430,00**	**1.363.330,00**
			Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					56.300,00
			TOTALE GENERALE	**107.640,00**	**1.336.200,00**	**48.230,00**	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**

USCITE

			VOCI DI BILANCIO	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
11	001	0010	Ristorno CNOP quote ordinarie su iscritti	19.100,00	190.400,00	7.000,00	197.400,00	195.000,00
11	**001**		**TRASFERIMENTI AL CONSIGLIO NAZIONALE**	**19.100,00**	**190.400,00**	**7.000,00**	**197.400,00**	**195.000,00**
11	002	0010	Iniziative per gli iscritti	12.000,00	72.000,00	-32.000,00	40.000,00	45.000,00
11	002	0030	Ricerche e studi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	002	0040	Stampe e pubblicazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	002	0050	Iniziative straordinarie per gli iscritti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
11	002	0060	Spese varie per iscritti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	002	0070	Riviste e strumenti di consultazione per gli iscritti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	002	0080	Spese per politiche decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	002	0090	Progettazioni e sperimentazioni	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
11	002	0100	FAD per gli iscritti	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
11	**002**		**ATTIVITA' PER GLI ISCRITTI**	**43.000,00**	**72.000,00**	**-32.000,00**	**40.000,00**	**76.000,00**
		.						
11	003	0010	Rimborsi spese	3.000,00	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	21.000,00
11	003	0020	Spese di rappresentanza	0,00	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
11	003	0030	Elezione del consiglio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0040	Partecipazione a convegni e congressi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
11	003	0050	Rimborsi affitti commissioni ordinistiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0060	Spese varie	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
11	003	0070	Gettoni di presenza	5.000,00	60.000,00	25.000,00	85.000,00	80.000,00
11	003	0080	Contributi previdenziali su gettoni presenza	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11	003	0090	Onere per Revisore dei conti	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
11	003	0100	Indennità di carica	5.000,00	96.000,00	0,00	96.000,00	96.000,00
11	003	0110	Contributi Fondazione e altri enti benefici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	003	0120	Assicurazione responsabilità patrimoniale dell'Ente	0,00	3.000,00	200,00	3.200,00	3.200,00
11	003	0130	Gettoni per gruppi di lavoro	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00
11	003	0140	Spese per gruppi di lavoro per politiche decentrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	**003**		**ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SPESE PER ORGANI**	**13.000,00**	**212.500,00**	**39.200,00**	**251.700,00**	**242.700,00**
		.						
11	004	0010	Costo del personale	0,00	185.000,00	5.000,00	190.000,00	190.000,00
11	004	0020	Oneri riflessi	9.000,00	70.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00
11	004	0030	Accantonamento T.F.R.	0,00	16.000,00	1.000,00	17.000,00	0,00
11	004	0040	Corsi aggiornamento e qualificazione professionale	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
11	004	0050	Altre spese personale	0,00	6.000,00	1.000,00	7.000,00	7.000,00
11	004	0060	Lavoro interinale straordinario	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
11	004	0070	Fondo incentivazione personale (parte variabile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0080	Accantonamento straordinario TFR anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0090	Compensi per collaborazioni e tirocinii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0100	Fondo Art. 27 CCNL	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
11	004	0110	Assicurazioni copertura infortuni dipedenti	0,00	700,00	0,00	700,00	700,00
11	004	0120	Selezioni e concorsi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	004	0130	Fondo contrattazione decentrata (parte fissa)	9.000,00	18.500,00	0,00	18.500,00	18.500,00
11	**004**		**PERSONALE DIPENDENTE**	**18.000,00**	**304.300,00**	**28.000,00**	**332.300,00**	**315.300,00**
		.						
11	005	0010	Assistenza amministrativa-legale	3.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00
11	005	0020	Assistenza amministrativa-contabile e del lavoro	4.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00
11	005	0030	Assistenza tecnica e informatica	3.000,00	25.000,00	1.000,00	26.000,00	26.000,00
11	005	0040	Altre spese per consulenze	0,00	400,00	-100,00	300,00	300,00
11	005	0050	Consulenze per la sicurezza sul lavoro	0,00	1.800,00	400,00	2.200,00	2.200,00
11	005	0060	Supporto tecnico straordinario per disciplinare	0,00	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	3.000,00
11	005	0070	Consulenza organizzativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	005	0080	Agenzia stampa	0,00	18.000,00	-4.000,00	14.000,00	14.000,00
11	005	0090	Consulenza in materia di privacy e trasparenza	0,00	14.000,00	-4.200,00	9.800,00	9.800,00
11	005	0100	Consulenza e servizi per gestione acquisti	0,00	6.100,00	-100,00	6.000,00	6.000,00
11	005	0110	Consulenza informatica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	**005**		**CONSULENZE PROFESSIONALI**	**10.000,00**	**110.300,00**	**-9.000,00**	**101.300,00**	**101.300,00**

USCITE

			VOCI DI BILANCIO	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
		.						
11	006	0010	Affitto e spese condominiali	0,00	77.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00
11	006	0020	Energia elettrica	400,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
11	006	0030	Pulizia sede e forniture igieniche	700,00	7.000,00	2.100,00	9.100,00	8.500,00
11	006	0040	Assicurazione sede	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
11	006	0050	Tassa smaltimento rifiuti	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
11	006	0060	Manutenzione locali, ristrutturazioni e traslochi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
11	006	0070	Altre spese sede	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11	006	0080	Spese sicurezza sede	0,00	1.800,00	200,00	2.000,00	2.000,00
11	**006**		**SEDE**	**1.100,00**	**102.300,00**	**2.300,00**	**104.600,00**	**104.000,00**
		.						
11	007	0010	Cancelleria	800,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
11	007	0020	Telefono linee fisse	600,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00
11	007	0030	Telefoni cellulari	200,00	2.000,00	-500,00	1.500,00	1.200,00
11	007	0040	Spese postali e notifiche	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
11	007	0050	Noleggio e assistenza apparecchiature elettroniche e tecniche	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
11	007	0060	Assistenza e hosting sito internet	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
11	007	0070	Libri e manuali	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
11	007	0080	Spese e commissioni c/c bancari e postali	0,00	2.000,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00
11	007	0090	Abbonamenti a riviste e raccolte giuridiche	0,00	2.800,00	-400,00	2.400,00	2.400,00
11	007	0100	Convenzioni per riscossione quote iscritti	0,00	17.000,00	-3.000,00	14.000,00	13.000,00
11	007	0110	Altre spese ufficio e segreteria	0,00	700,00	300,00	1.000,00	1.000,00
11	**007**		**UFFICIO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA**	**1.600,00**	**52.000,00**	**10.600,00**	**62.600,00**	**61.300,00**
		.						
11	008	0010	Ritenute su interessi attivi postali e bancari	0,00	540,00	-340,00	200,00	200,00
11	008	0020	Spese per gestione iscritti morosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	008	0030	Rimborso quote non dovute e similiari	0,00	1.160,00	-630,00	530,00	530,00
11	008	0040	Sopravvenienza passive	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
11	008	0050	Arrotondamenti e abbuoni passivi	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
11	**008**		**POSTE RETTIFICATIVE E MODIFICATIVE DELLE ENTRATE**	**0,00**	**2.900,00**	**-970,00**	**1.930,00**	**1.930,00**
		.						
11	009	0010	Patrocinio legale	16.000,00	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	22.000,00
11	009	0020	Spese legali varie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	009	0030	Patrocinio legale contro abusi professionali	2.500,00	3.000,00	-500,00	2.500,00	5.000,00
11	009	0040	Spese per soccombenza in giudizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	**009**		**SPESE LEGALI E PROCESSUALI**	**18.500,00**	**15.000,00**	**-2.500,00**	**12.500,00**	**27.000,00**
		.						
11	010	0010	Fondo riserva per spese impreviste	0,00	31.800,00	1.300,00	33.100,00	33.100,00
11	010	0020	Fondo riserva straordinario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	010	0100	Fondo rischi soccombenza in giudizio	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	**010**		**FONDI DI RISERVA**	**145.000,00**	**31.800,00**	**1.300,00**	**33.100,00**	**33.100,00**
		.						
11			**TITOLO I - USCITE CORRENTI**	**269.300,00**	**1.093.500,00**	**43.930,00**	**1.137.430,00**	**1.157.630,00**
		.						
12	001	0010	Mobili, arredi, attrezzature, sito internet	16.000,00	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	25.000,00
12	001	0020	Piano utilizzo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	001	0030	Ristrutturazione sede	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	001	0040	Piccole attrezzature valore inf. €500,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	001	0050	Investimenti per privacy	0,00	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	1.000,00
12	**001**		**USCITE PER ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI**	**16.000,00**	**18.000,00**	**-6.000,00**	**12.000,00**	**27.000,00**

USCITE

			VOCI DI BILANCIO	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
				IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
12			**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**	**16.000,00**	**18.000,00**	**-6.000,00**	**12.000,00**	**27.000,00**
13	001	0010	Ritenute previdenziali e assistenziali personale dipendente	3.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
13	001	0020	Ritenute erariali per personale dipendente	5.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00
13	001	0040	Ritenute erariali su lavoro autonomo	4.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00
13	001	0050	Anticipazioni per cassa economale	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13	001	0060	Contributi inps su collaborazioni autonome	0,00	1.200,00	800,00	2.000,00	2.000,00
13	001	0070	Addizionali regionali e comunali	0,00	4.500,00	500,00	5.000,00	5.000,00
13	001	0080	Trattenute sindacali personale dipendente	60,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
13	001	0100	Ritenute erariali per gettoni di presenza	800,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
13	001	0110	Ritenute previdenziali su gettoni di presenza	300,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
13	001	0130	Restituzione somme non dovute	0,00	6.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00
13	001	0140	Storno somme non di competenza	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13	001	0150	IVA Split Payment	6.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
13	001	0160	Fatture errate in attesa di nota di credito	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13	001	0190	Anticipi a fornitori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0200	Depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0210	Erogazione TFR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	001	0220	Restituzione somme per vittorie in giudizio	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13	001	0230	Fondo spese Consiglieri - erogazioni	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
13	**001**		**USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**	**19.160,00**	**224.700,00**	**10.300,00**	**235.000,00**	**235.000,00**
13			**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**19.160,00**	**224.700,00**	**10.300,00**	**235.000,00**	**235.000,00**
			Riepilogo Complessivo dei Titoli					
			TITOLO I - USCITE CORRENTI	269.300,00	1.093.500,00	43.930,00	1.137.430,00	1.157.630,00
			TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	16.000,00	18.000,00	-6.000,00	12.000,00	27.000,00
			TITOLO III - PARTITE DI GIRO	19.160,00	224.700,00	10.300,00	235.000,00	235.000,00
			Totale	**304.460,00**	**1.336.200,00**	**48.230,00**	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**
			TOTALE USCITE	**304.460,00**	**1.336.200,00**	**48.230,00**	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**
			TOTALE GENERALE	**304.460,00**	**1.336.200,00**	**48.230,00**	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**

QUADRO RISSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2021

ENTRATE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.142.930,00	1.115.830,00	1.104.000,00	1.099.990,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	3.000,00	9.000,00	3.000,00	18.800,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Totale entrate correnti	**1.149.430,00**	**1.128.330,00**	**1.111.500,00**	**1.123.290,00**
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Totale entrate c/capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	235.000,00	235.000,00	224.700,00	224.700,00
C) Totale entrate partite di giro	**235.000,00**	**235.000,00**	**224.700,00**	**224.700,00**
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**1.384.430,00**	**1.363.330,00**	**1.336.200,00**	**1.347.990,00**
Disavanzo di cassa presunto nell'anno	**0,00**	**56.300,00**	**0,00**	**5.710,00**
Totale a pareggio	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**	**1.336.200,00**	**1.353.700,00**

QUADRO RISSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2021

USCITE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €	IMPORTI IN €
TRASFERIMENTI AL CONSIGLIO NAZIONALE	197.400,00	195.000,00	190.400,00	189.900,00
ATTIVITA' PER GLI ISCRITTI	40.000,00	76.000,00	72.000,00	72.000,00
ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SPESE PER ORGANI	251.700,00	242.700,00	212.500,00	215.500,00
PERSONALE DIPENDENTE	332.300,00	315.300,00	304.300,00	289.300,00
CONSULENZE PROFESSIONALI	101.300,00	101.300,00	110.300,00	118.300,00
SEDE	104.600,00	104.000,00	102.300,00	102.300,00
UFFICIO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA	62.600,00	61.300,00	52.000,00	52.000,00
POSTE RETTIFICATIVE E MODIFICATIVE DELLE ENTRATE	1.930,00	1.930,00	2.900,00	2.900,00
SPESE LEGALI E PROCESSUALI	12.500,00	27.000,00	15.000,00	27.000,00
FONDI DI RISERVA	33.100,00	33.100,00	31.800,00	31.800,00
A1) Totale uscite correnti	**1.137.430,00**	**1.157.630,00**	**1.093.500,00**	**1.101.000,00**
USCITE PER ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI	12.000,00	27.000,00	18.000,00	28.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	**12.000,00**	**27.000,00**	**18.000,00**	**28.000,00**
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	235.000,00	235.000,00	224.700,00	224.700,00
C1) Totale uscite partite di giro	**235.000,00**	**235.000,00**	**224.700,00**	**224.700,00**
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**	**1.336.200,00**	**1.353.700,00**
Totale a pareggio	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**	**1.336.200,00**	**1.353.700,00**

PREVENTIVO ECONOMICO 2021

	2021		2020	
	Parziali	**Totali**	**Parziali**	**Totali**
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*		1.139.930,00		1.100.000,00
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*				
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*				
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*				
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*		5.500,00		6.500,00
Totale valore della produzione (A)		**1.145.430,00**		**1.106.500,00**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*				
7) *per servizi*		680.400,00		648.000,00
8) *per godimento beni di terzi*		79.500,00		79.500,00
9) *per il personale*		320.300,00		293.300,00
a) salari e stipendi	*227.600,00*		*206.600.00*	
b) oneri sociali	*75.000,00*		*70.000,00*	
c) trattamento di fine rapporto	*17.000,00*		*16.000,00*	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	*700,00*		*700,00*	
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		16.000,00		19.000,00
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	*7.000,00*		*10.000,00*	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	*9.000,00*		*9.000,00*	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci*		0,00		0,00
12) *Accantonamenti per rischi*		1.300,00		0,00
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*		0,00		0,00
14) *Oneri diversi di gestione*		23.130,00		39.900,00
Totale Costi (B)		**1.120.630,00**		**1.079.700,00**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)		**24.800,00**		**26.800,00**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) *Proventi da partecipazioni*				
16) *Altri proventi finanziari*		2.000,00		3.000,00
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				

PREVENTIVO ECONOMICO 2021

	2021		2020	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
d) proventi diversi dai precedenti	*2.000,00*		*3.000,00*	
17) *Interessi e altri oneri finanziari*				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)		**2.000,00**		**3.000,00**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) *Rivalutazioni:*				
a) di partecipazioni				
b) di imobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) *Svalutazioni:*				
a) di partecipazioni				
b) di imobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
Totale rettifiche di valore		**0,00**		**0,00**
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) *Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)*		2.000,00		2.000,00
21) *Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)*		1.000,00		1.000,00
22) *Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui*				
23) *sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui*				
Totale delle partite straordinarie		**1.000,00**		**1.000,00**
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)		**27.800,00**		**30.800,00**
Imposte dell'esercizio		0,00		0,00
Avanzo Economico		***27.800,00***		***30.800,00***

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020

	IMPORTI IN €
Fondo Cassa Iniziale	***945.667,29***
+ Residui Attivi Iniziali	110.298,33
- Residui Passivi Iniziali	412.959,69
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	***643.005,93***
+ Entrate accertate nell'esercizio	1.198.454,48
- Uscite impegnate nell'esercizio	1.107.318,94
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	***734.141,47***
+ Entrate presunte per il restante periodo	1.800,00
- Uscite presunte per il restante periodo	137.690,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	-3.960,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	-4.400,00
= Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020	**598.691,47**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
	IMPORTI IN €
Al trattamento fine rapporto	152.602,00
Ai Fondi per rischi ed oneri	172.950,00
Totale Parte Vincolata	**325.552,00**
Parte Disponibile	
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2021	*273.139,47*
Totale parte disponibile	**273.139,47**
Totale Risultato di Amministrazione	**598.691,47**

Allegato al bilancio di previsione 2021

PIANTA ORGANICA

La pianta organica è stata approvata con delibera G/50-2017 del 28/04/2017, integrata con delibera G/155 del 25/11/2017 e corrisponde al momento ai fabbisogni di personale rilevati. Il personale in forza alla data di redazione del presente bilancio è composto da sei dipendenti a tempo indeterminato, i cui cinque a tempo pieno e uno a tempo parziale, come indicato nella tabella sotto riportata.

AREA	N. POSTI IN RUOLO
AREA C	4
AREA B	2
	6

A marzo 2020 si è proceduto con delibera G/14 del 03/03/2020 ad assumere un nuova dipendente in area C posizione C1, in sostituzione di un'unità uscente.

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	POSIZIONE	N. DIPENDENTI
AREA C	Funzionario capo	C5	1
AREA C	Collaboratore di amministrazione	C2	2
AREA C	Collaboratore di amministrazione	C1	1
AREA B	Assistente di amministrazione	B3	2
	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO		**6**

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA TOSCANA

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ANNO 2021

INTRODUZIONE

Il **Bilancio di previsione 2021** di cui la presente Relazione costituisce parte integrante è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- Preventivo Economico, in forma abbreviata;
- Tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto;
- Pianta Organica del personale.

La presente relazione redatta dal Consigliere Tesoriere espone brevemente gli obiettivi e i programmi previsti per l'anno 2021, in quanto essi sono oggetto di maggiore approfondimento da parte della Presidente nella propria relazione, ed in particolare i criteri seguiti nella redazione delle previsioni delle maggiori voci di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione 2021.

Il **Bilancio preventivo per l'anno 2021** è stato redatto in conformità al Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Toscana e in ottemperanza dei principi di redazione in esso indicati all'art. 11:

- **la veridicità**: i dati contabili devono rappresentare le reali ed effettive condizioni delle operazioni di gestione di natura finanziaria, economica e patrimoniale;
- **la correttezza**, nel rispetto delle norme e del presente regolamento, ovvero ricerca della piena conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e alle regole che l'Ordine si è dato in questa materia;
- **la coerenza**, fra la previsione e i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente e ogni altra delibera di Consiglio che abbia potuto incidere sui prevedibili flussi di entrata e di uscita futuri. Quindi si è posto la massima attenzione affinché tutti i flussi informativi relativi ai bilanci e alla contabilità e a tutte le decisioni prese dal Consiglio siano correttamente recepiti, coerenti fra loro e pienamente concordanti;
- **l'attendibilità delle previsioni**; le previsioni che sono state eseguite sempre con la massima prudenza e tramite analisi puntuali considerando l'arco temporale di un esercizio, pari ad un

anno solare, e valutando dati e informazioni sulla base sia delle decisioni già prese dal Consiglio nel corso del 2020 e sia sulla base dell'andamento registrato negli esercizi precedenti.

LINEE PROGRAMMATICHE PER L'ESERCIZIO 2021

E' il primo bilancio di previsione che approviamo, all' interno di una pandemia mondiale che da marzo ci vede coinvolti in prima linea. Il covid-19 ha avuto un impatto significativo sulla nostra politica professionale ma nonostante tutto questo, il nostro lavoro non si è mai fermato.

Funzionari e amministrativi hanno continuato a supportarci e a sostenere gli iscritti anche a distanza, fronteggiando i vari DPCM che si sono susseguiti e che ancora oggi continuano a esserci.

I Consigli hanno proseguito la loro attività e a Ottobre abbiamo anche sperimentato il primo consiglio dibattimentale a distanza. Le Commissioni hanno continuato a operare e a essere un riferimento imprescindibile per la valorizzazione e la tutela della nostra categoria professionale. Ed è in questa ottica di impegno e partecipazione collettiva che ci auguriamo di proseguire il nostro lavoro anche per il 2021, garantendo formazione di qualità (varie rassegne di webinar) e con ECM a tutti i nostri iscritti, anche da remoto. E nello spirito di rendere l'Ordine sempre più vicino agli iscritti e al territorio, siamo prossimi ad avviare i Gruppi di lavoro e a portare avanti i rapporti con gli enti, le Istituzioni e gli altri Ordini professionali.

INDICAZIONI IN MERITO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Di seguito si danno alcune brevi informazioni sui diversi documenti che compongono il Bilancio di previsione in esame.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

La prima posta presente del preventivo gestionale riporta il presunto avanzo di amministrazione relativo all'anno 2019, quindi iniziale rispetto all'esercizio 2020, la seconda posta indica la previsione di avanzo di amministrazione presunto per l'anno 2020 da utilizzarsi nel corso dell'esercizio 2021 ed infine troviamo il presunto fondo di cassa iniziale.

Le **Entrate** previste nel Bilancio di previsione 2021 dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, ammontano nel loro complesso a **€ 1.384.430,00**. Per quanto attiene le **Entrate correnti** ammontano a € **1.149.430,00,** con un aumento rispetto all'anno precedente di **€ 37.930,00**. Tale

aumento è dovuto principalmente all'incremento previsto, come ogni anno, del numero dei colleghi che si iscriveranno nel corso dell'anno 2021.

Le **Entrate correnti** derivanti dalla Categoria *"CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI*" sono costituite da varie voci ed in particolare da:

- "Quote ordinarie degli iscritti" ovvero le entrate derivanti dalle quote ordinarie versate dagli iscritti per un importo pari a € 165,00, che a fronte di una previsione di 6450 iscritti tenuti a tale obbligo, determina un importo totale di € 1.064.250,00, con un aumento di € 33.000,00 rispetto allo scorso esercizio.
- "Quote per nuove iscrizioni" sono state stimate in € 72.600,00. Per gli anni 2019 e 2020, nonché per chi si iscriverà nel corso del 2021, è stata confermata l'agevolazione che prevede una riduzione pari al 50% dell'importo della quota ordinaria. A seguito di tale decisione si è stimato un incasso di € 82,50 per ogni nuovo iscritto del 2021 il cui numero è stato previsto in 280 unità, mentre si sono stimati in via preventiva i giovani già iscritti nel corso degli ultimi due anni che potranno usufruire di questa agevolazione in 600 unità. Considerando un totale di 880 persone che verseranno la quota ridotta, l'importo totale ammonta ai suddetti € 72.600,00, con un aumento di € 6.600,00 rispetto allo scorso esercizio.
- "Rimborsi spese per le nuove iscrizioni" l'ammontare è stato determinato in linea con la previsione di 280 nuovi giovani colleghi a cui si chiede di versare un rimborso per le spese sostenute (timbro e tesserino) che ammonta a € 11,00 per gli iscritti all'Albo sez. A, determinando in questo modo un importo di € 3.080,00, con una aumento di € 330,00 rispetto allo scorso anno.
- "Interessi di mora su iscritti" la voce è rimasta invariata rispetto allo scorso anno ed è pari a € 1.000,00.
- "Recupero spese su iscritti morosi", la voce è stata diminuita in quanto il Consiglio ha stabilito di non procedere a richiedere i rimborsi delle spese vive sostenute agli iscritti morosi per la quota 2020 (Decisione del Consiglio n. 9 del 17/04/2020) e considerato che tali quote insolute saranno incassate anche nel corso del 2021, comportando una probabile diminuzione degli importi riscossi. La voce è perciò passata ad un importo di € 2.000,00, con una diminuzione di € 1.000,00.

Le **Entrate correnti** derivanti dalla Categoria *"REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI"* è movimentata solo nella voce "Interessi attivi su conto correnti postali e bancari" ed è stata stimata in € 1.000,00 considerando l'attuale andamento dei tassi d'interesse attivi.

Le **Entrate correnti** derivanti dalla Categoria *"POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI"* sono poste soprattutto di natura tecnica, che possono essere utilizzate in casi particolari in cui si hanno delle entrate non prevedibili o programmabili e sono:

- "Recupero rimborsi diversi" pari a € 1.000,00, come lo scorso esercizio;
- "Poste rettificative e modificative delle uscite" pari a € 1.000,00, come lo scorso esercizio;
- "Recuperi di spese legali" pari a 1.000,00, come lo scorso esercizio.

Le **Entrate correnti** della voce "*ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI*" ammontano a € 2.500,00, come lo scorso anno, e sono determinate dalle voci "Arrotondamenti e abbuoni attivi" per € 500,00 e "Sopravvenienze attive" per € 2.000,00.

Le **Entrate in conto capitale** non sono previste in questo esercizio in quanto non sono programmate alienazioni di beni dell'Ente o trasferimenti in ingresso in conto capitale da parte di altre P.A.

Le **Entrate per partite di giro** sono stimate per un importo totale di **€ 235.000,00** con la costituzione di una nuova voce relativa alla gestione delle fatture errate e delle relative note di credito. Si ricorda che le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente. Questo è l'elenco dettagliato delle voci presenti nelle Entrate:

titolo	categoria	capitolo	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	importi
03	01	10	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER.LE D	€ 26.000,00
03	01	20	RITENUTE ERARIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	€ 45.000,00
03	01	40	RITENUTE SU LAVORO AUTONOMO	€ 36.000,00
03	01	50	ANTICIPAZIONI PER LA CASSA ECONOMALE	€ 10.000,00
03	01	60	CONTRIBUTI INPS SU COLLAB.NI AUTONOME	€ 2.000,00
03	01	70	ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE	€ 5.000,00
03	01	80	TRATTENUTE SINDACALI PERSONALE DIP.	€ 1.000,00
03	01	100	RITENUTE ERARIALI SU GETTONI DI PRESENZA	€ 5.000,00
03	01	110	RITENUTE PREVIDENZIALI SU GETTONI PRESENZA	€ 2.000,00
03	01	120	RIMBORSO TITOLI DI STATO E PCT	€ -
03	01	130	INCASSO SOMME NON DOVUTE	€ 10.000,00
03	01	140	INCASSO SOMME NON DI COMPETENZA	€ 10.000,00
03	01	150	IVA SPLIT PAYMENT	€ 60.000,00
03	01	160	STORNO FATTURE ERRATE IN ATTESA DI NOTA DI CR	€ 10.000,00
0301	01	220	INCASSO SOMME VITTORIE IN GIUDIZIO	€ 10.000,00
03	01	230	FONDO SPESE CONSIGLIERI - RIMBORSO	€ 3.000,00
			TOTALE	**€ 235.000,00**

Le **Uscite** presenti nel Bilancio di previsione 2021 dell'Ordine degli Psicologi della Toscana, ammontano nel loro complesso a **€ 1.384.430,00** e correttamente coincidono al totale previsto delle Entrate. Le **Uscite correnti** sono pari a € **1.137.430,00** con un aumento previsto, rispetto allo scorso anno, di € 43.930,00.

Le **Uscite correnti** derivanti dalla Categoria "*TRASFERIMENTI AL CONSIGLIO NAZIONALE*" è stimata in € 197.400,00, determinata moltiplicando il numero degli iscritti previsti al 31/12/2020 in 7050 colleghi con l'importo dovuto al Consiglio Nazionale degli Psicologi per ogni iscritto che ammonta a € 28,00.

La seconda categoria delle **Uscite correnti** è quella relativa alle "*ATTIVITA' PER GLI ISCRITTI*" ed ammonta in totale a € 40.000,00. La voce che risulta essere presente è quella relativa alle "Iniziative per gli iscritti" ed ammonta appunto ad € 40.000,00, con una diminuzione di € 32.000,00 rispetto allo scorso esercizio.

La terza categoria delle **Uscite correnti** è relativa alle "*ATTIVITA' ISTITUZIONALI E SPESE PER ORGANI***"** ed è stata stimata per un totale di € 251.700,00. L'importo di questa categoria è aumentato di € 39.200,00 rispetto allo scorso esercizio, in quanto sono stati rintrodotti i gettoni relativi ai G.d.L. considerando il numero elevato di gruppi che sono stati attivati ed anche in vista dell'obiettivo di aumentare nel corso del 2021 l'importo dei gettoni previsti per le Commissioni ordinistiche e per le riunioni consigliari.

Si ricordano le voci principali:

- "Rimborsi spese" la voce ammonta a € 20.000,00, con una diminuzione di € 15.000,00 rispetto alla scorso esercizio. Tale diminuzione è stata determinata considerando l'andamento delle spese dell'anno 2020, che sono state inferiori rispetto agli esercizi precedenti, soprattutto a seguito dell'utilizzo di sistemi di video conferenza per la gestione delle varie riunioni istituzionali.
- "Spese di rappresentanza" la voce è stata diminuita di € 1.000,00, portandola a € 2.000,00, sulla base dell'andamento dell'anno 2020.
- "Gettoni di presenza" la voce è stata aumentata di € 25.000,00 e attualmente ammonta a € 85.000,00, in previsione di una revisione dei gettoni previsti per Commissioni e Consigli.

- "Assicurazione responsabilità patrimoniale dell'Ente" è stata aumentata di € 200,00 stabilendo un importo della voce di € 3.200,00, vista il fisiologico aumento di tali servizi.
- "Gettoni per gruppi di lavoro" tale voce è stata ripristinata in quanto lo scorso anno era pari a zero. L'importo è stata determinato sulla base dei Gruppi di Lavoro attivi (quindici) per un gettone attualmente previsto in € 50,00 per referente e coordinatore e per numero di 18 riunioni annue. L'importo è stata determinato in € 30.000,00.

Gli importi delle restanti voci, quali "Partecipazioni a convegni e congressi", "Spese varie", "Contributi previdenziali su gettoni presenza", "Onere per Revisore dei conti" e "Indennità di carica" sono rimasti invariati in quanto sono risultati capienti e coerenti con le spese sostenute del corso del 2020 e non è sorta la necessità della loro variazione.

La categoria **Uscite correnti** relativa al **"***PERSONALE DIPENDENTE*" ed è stata stimata per un totale di € 332.300,00**,** con un incremento di € 28.000,00. Si è determinato un aumento di tali spese in quanto sarà probabilmente necessario continuare ad usufruire di un contratto di somministrazione lavoro per un lavoratore dipendente e procedere con l'assunzione di almeno una nuova unità lavorativa a fronte di un dipendente che dovrà lasciare l'Ente per sopraggiunta età pensionabile. Elenco le voci che compongono questa categoria con i relativi incrementi di spesa:

categoria	capitolo	PERSONALE DIPENDENTE	incremento	importi
04	10	Costo del personale	€ 5.000,00	€ 190.000,00
04	20	Oneri riflessi	€ 5.000,00	€ 75.000,00
04	30	Accantonamento T.F.R.	€ 1.000,00	€ 17.000,00
04	40	Corsi aggiornamento e qualificazione professionale	0,00	€ 5.000,00
05	50	Altre spese personale	€ 1.000,00	€ 7.000,00
04	60	Lavoro interinale straordinario	€ 16.000,00	€ 16.000,00
04	100	Fondo Art. 27 CCNL	0,00	€ 3.100,00
04	110	assicurazione copertura infortuni dipendenti	0,00	€ 700,00
04	130	Fondo incentivazione personale (FISSA)	0,00	€ 18.500,00
		TOTALE	**€ 28.000,00**	**€ 332.300,00**

La categoria **"***CONSULENZE PROFESSIONALI*" delle **Uscite correnti** è stabilita in € 101.300,00, con una diminuzione di e 9.000,00. Le voci che hanno subito delle variazioni sono le seguenti:

titolo	categoria	capitolo	CONSULENZE PROFESSIONALI	incremento decremento	importi
11	05	10	Assistenza amministrativa - legale (Convenzioni)	0,00	€ 24.000,00
11	05	11	Assistenza amministrativa/contabile e del lavoro	0,00	€ 16.000,00
11	05	30	Assistenza tecnica ed informatica	€ 1.000,00	€ 26.000,00
11	05	40	Altre spese per consulenze	-€ 100,00	€ 300,00
11	05	50	Consulenza per sicurezza su lavoro	€ 400,00	€ 2.200,00
11	05	60	Supporto tecnico straordinario per disciplinare	-€ 2.000,00	€ 3.000,00
11	05	80	agenzia stampa	-€ 4.000,00	€ 14.000,00
11	05	90	consulenza in materia di privacy + trasparenze	-€ 4.200,00	€ 9.800,00
11	05	100	consulenza in materia di acquisti	-€ 100,00	€ 6.000,00
			TOTALE	**-€ 9.000,00**	**€ 101.300,00**

Le voci sono state variate sulla base dell'andamento delle spese sostenute per l'anno 2020 e sui contratti pluriennali che sono stati stipulati anche per l'anno 2021.

La sesta categoria relativa alle **uscite correnti** per la **"**SEDE", che comprende i costi relativi alla gestione della sede, è stata stimata in € 104.600,00 con un lieve aumento di € 2.300,00 rispetto allo scorso esercizio. Le voci variate sono state "Pulizie sede e forniture igieniche" che è stata incrementata di € 2.100,00, portando la voce a € 9.100,00. Tale aumento si è reso necessario a causa dell'emergenza sanitaria che ci ha obbligati ad aumentare la frequenza e le ore di pulizia della sede dell'Ordine. La voce "spese sicurezza sede" è aumentata in previsione della scadenza del contratto in essere e della necessaria procedura d'acquisto per l'attivazione di un nuovo contratto di fornitura. Le altre voci sono rimaste inalterate rispetto all'anno precedente.

La settima categoria delle **Uscite Correnti** è relativa a **"***UFFICIO E ATTIVITÀ DI SEGRETERIA*" comprende le spese necessarie al funzionamento degli uffici ed è stata stabilita in € 62.600,00, con un aumento di € 9.600,00. Le variazioni sono le seguenti:

titolo	categoria	capitolo	UFFICIO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA	incremento decremento	importi
11	07	10	Cancelleria, timbri e tesserini iscritti	0,00	€ 8.000,00
11	07	20	Telefono linee fisse	€ 2.000,00	€ 6.000,00
11	07	30	Telefono cellulari	-€ 500,00	€ 1.500,00
11	07	40	Spese postali	0,00	€ 6.000,00
11	07	50	Noleggio e assistenza apparecchiature elettroniche e tecniche	0,00	€ 2.500,00
11	07	60	Assistenza e hosting sito internet	0,00	€ 7.000,00
11	07	70	Libri e manuali	€ 200,00	€ 200,00
11	07	80	Spese e commissioni su c/c bancari e postali	€ 12.000,00	€ 14.000,00
11	07	90	Abbonamenti a riviste, raccolte giuridiche e libri	-€ 400,00	€ 2.400,00
11	07	100	Convenzioni per riscossione quote iscritti	-€ 4.000,00	€ 13.000,00
11	07	11	Altre spese ufficio e segreteria	€ 300,00	€ 1.000,00
			TOTALE	**€ 9.600,00**	**€ 61.600,00**

Le voci che hanno subito maggiori variazioni sono quelle relative alle spese e commissioni bancarie, in quanto si è previsto un deciso aumento delle spese per la gestione del conto tesoreria, che in passato veniva offerto come servizio gratuito dalle banche, mentre oggi è oneroso. Invece con il passaggio al servizio PAGOPA per l'incasso delle quote si stima di poter avere una diminuzione delle spese, soprattutto i previsione del minor utilizzo di servizi di postali per le richieste di pagamento e si è previsto previsto una diminuzione delle spese di € 3.000,00.

Le spese telefoniche sono state aumentate visto il massiccio utilizzo delle linee per webinar, video conferenze e telelavoro, che ha comportato il dover passare a migliori e aggiuntivi servizi da parte del nostro fornitore di linee telefoniche, portando a un incremento dei relativi costi.

La categoria delle **uscite correnti** relativa alle "*POSTE RETTIFICATIVE E MODIFICATIVE DELLE ENTRATE***"** è stata stimata in € 1.930,00 con una diminuzione di € 970,00 dovuta alla modifica delle voci "Ritenute su interessi attivi postali e bancari", che è stata diminuita in conseguenza della diminuzione degli interessi attivi che si prevede di incassare e della voce "Rimborsi quote non dovute e similari" diminuita sulla base dell'andamento riscontrato sino ad ora nel 2020.

La categoria delle **uscite correnti** relativa alle "*SPESE LEGALI E PROCESSUALI*" è stata stimata in € **12.500,00**, con una diminuzione di € 2.500,00 rispetto allo scorso esercizio. La voce "Patrocinio legale" ammonta a € 10.000,00 con un decremento di € 2.000,00, mentre la voce "Patrocinio legale contro abusi professionali" ammonta a € 2.500,00 con una diminuzione di € 500,00.

Infine la decima categoria elativa ai "FONDI DI RISERVA" riporta un saldo di € 33.100,00. Il Regolamento di contabilità prevede che il Fondo di riserva per uscite impreviste sia pari al 3% delle uscite correnti.

Le **Uscite in conto Capitale** ammontano in totale a € 12.000,00 e sono determinate dalla categoria "USCITE PER ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI". In tale categoria sono presenti: la voce "Mobili, arredi, attrezzature e sito internet" che ammonta a € 10.000,00 con una diminuzione di € 5.000,00, la voce "Piccole attrezzature valore inf. € 500,00" per € 1.000,00 e la voce "Investimenti per privacy" che risulta pari a € 1.000,00, con una diminuzione di € 2.000,00**.**

Le **Uscite per Partite Di Giro** riporta un totale generale di **€ 235.000,00**, che pareggia con quanto l'importo previsto per le partite di giro nelle Entrate. Questo è l'elenco dettagliato delle voci presenti nelle Uscite:

titolo	categoria	capitolo	USCITE PER PARTITE DI GIRO	importi
13	01	10	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER.LE D	€ 26.000,00
13	01	20	RITENUTE ERARIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	€ 45.000,00
13	01	40	RITENUTE SU LAVORO AUTONOMO	€ 36.000,00
13	01	50	ANTICIPAZIONI PER LA CASSA ECONOMALE	€ 10.000,00
13	01	60	CONTRIBUTI INPS SU COLLAB.NI AUTONOME	€ 2.000,00
13	01	70	ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE	€ 5.000,00
13	01	80	TRATTENUTE SINDACALI PERSONALE DIP.	€ 1.000,00
13	01	100	RITENUTE ERARIALI SU GETTONI DI PRESENZA	€ 5.000,00
13	01	110	RITENUTE PREVIDENZIALI SU GETTONI PRESENZA	€ 2.000,00
13	01	130	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE	€ 10.000,00
13	01	140	STORNO SOMME NON DI COMPETENZA	€ 10.000,00
13	01	150	IVA SPLIT PAYMENT	€ 60.000,00
13	01	160	FATTURE ERRATE IN ATTESA DI NOTA DI CREDITO	€ 10.000,00
13	01	220	Restituzione somme per vittorie in giudizio	€ 10.000,00
13	01	230	Fondo spese consiglieri- erogazioni	€ 3.000,00
			TOTALE	**€ 235.000,00**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La tabella del *Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria* riporta i dati presenti nel Preventivo Finanziario Gestionale per l'anno 2021 in maniera sintetica. Vi sono esposte le Entrate e le Uscite previste per l'anno 2021 con specifica indicazione dei totali per le varie categorie di spesa, nonché una serie di risultati differenziali, che permettono di comprendere e interpretare facilmente i valori riferiti alla previsione per l'anno 2021.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il **Preventivo economico** è stato elaborato partendo dalle risultanze del Preventivo finanziario gestionale dell'esercizio 2021. Nel **Preventivo economico** si dà atto della gestione economica che si prevede per il periodo a cui esso si riferisce.

I principali elementi sui quali è opportuno soffermarci sono:

- Il *Valore della produzione* che ammonta a € 1.145.430,00, rappresenta l'insieme dei recavi e proventi di competenza dell'anno 2021, che saranno utilizzati per coprire i costi e gli oneri necessari per svolgere le attività istituzionali.
- I *Costi della produzione* che ammonta a € 1.120.630,00, rappresenta tutti i costi e oneri necessari per raggiungere le finalità istituzionali. In tali costi sono presenti alcune poste prettamente economiche, come gli ammortamenti, che non trovano rilevazione della contabilità finanziaria.
- I *Proventi e Oneri finanziari* che ammonta a € 2.000,00, rileva i costi e ricavi relativi alla gestione finanziaria dell'Ente.
- Le *Rettifiche di Valore di Attività' Finanziarie* è pari a zero, in quanto l'Ordine non possiede partecipazioni che possono essere oggetto di rivalutazioni o svalutazioni.
- I *Proventi e Oneri Straordinari* che risulta pari a € 1.000,00, si riferisce a proventi o oneri che non sono ordinari o prevedibili, ma hanno invece carattere di straordinarietà.

Il risultato economico previsto per l'esercizio 2021 è un avanzo di € 27.800,00 e risulta in linea con quello dello scorso anno pari a € 30.800,00. Come previsto dal **"**Regolamento di amministrazione e contabilità i valori dell'anno 2021 sono stati messi a confronto con quanto previsto per l'esercizio precedente. Da tale raffronto emerge, oltre all'aumento dei ricavi dovuto principalmente all'incremento del numero degli iscritti, un aumento del costo del personale dipendente dovuto alla necessità di utilizzare servizi di somministrazione lavoro per sopperire alla assenze che si prevedono sia per malattia, che per pensionamento del personale dipendente a ruolo. Sono diminuiti invece gli oneri di gestione in quanto ci sono stati risparmi di spesa in alcune voci quali ad esempio i rimborsi spese per viaggi trasferte e sono invece aumentati i costi per servizi, soprattutto poiché sono stati istituiti numerosi nuovi GdL e sono ripartite le Commissioni istituzionali con l'aumento dei relativi costi di gestione.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020

La tabelle evidenzia il risultato atteso a fine esercizio 2020. Si prevede che maturerà al termine di questo anno ancora in corso un Avanzo di amministrazione di € 598.691,47. Da tale importo si dovranno togliere i fondi Trattamento fine rapporto e i Fondi per rischi ed oneri che vincolano una parte dell'Avanzo, che risulta perciò indisponibile (parte vincolata dell'Avanzo prevista in totali € 325.552,00). La parte disponibile dell'Avanzo, che si presume ammonterà a € 273.139,47, potrà essere utilizzata per finanziarie politiche, per raggiungere obiettivi e sviluppare progetti a favore di tutti gli iscritti, come meglio esposto nella relazione della Presidente a questo bilancio

PIANTA ORGANICA

La *pianta organica* è quella risultante in seguito all'ultima modifica avvenuta con delibera n. G/50-2017 del 28/04/2017, integrata con delibera G/155 del 25/11/2017. L'attuale pianta organica è stata già ampliamente illustrata dal precedente Consiglio che l'ha approvata.

Si ricorda che a marzo del 2020 è stata assunto un dipendente in categoria C livello 1 attingendo alla graduatoria del concorso svoltosi nel corso del 2018.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti.

Buon lavoro a tutti a noi!

Il Tesoriere

(dott.ssa Eleonora Ceccarelli)

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

In questo primo anno di mandato mi trovo a fare la previsione politico programmatica delle attività dell'Ordine avendo davanti un quadro nazionale di assoluta incertezza, anche per la tenuta sociale ed economica di questo paese.

Il nostro Consiglio si è insediato a gennaio e dopo solo un mese e mezzo abbiamo dovuto gestire la più grande crisi sanitaria mondiale degli ultimi cento anni e lo abbiamo fatto con un lavoro costante, intenso e appassionato. Facendoci trovare presenti per tutti gli Enti che hanno chiesto il nostro aiuto, cercando di sviluppare con gli Enti locali e regionali, istituzioni e soggetti pubblici e privati, politiche di emergenza e di crescita del ruolo dello psicologo nella società, creando risposte anche concrete per i cittadini.

Penso ***alle linee telefoniche*** che ci hanno visto realizzare in pochi giorni qualcosa di straordinario, un filo diretto con i cittadini che hanno trovato un supporto telefonico solo grazie alla dedizione e alla generosità di oltre 400 colleghi e colleghe, che si sono messi a disposizione e che non finirò mai di ringraziare. Le linee telefoniche attivate sono state tre e sono andate molto bene. Sono state senza dubbio motivo di orgoglio per tutta la professione per i riconoscimenti avuti sia nell'immediato, come ad esempio nel programma *Otto e mezzo* di Lilli Gruber in onda su la7 in prima serata, come pure in momenti successivi, con i riconoscimenti del Comune di Firenze che ha affisso una targa in Palazzo Vecchio riconoscendo l'opera svolta da noi e dalle altre le professioni sanitarie, e ancora con l'onorificenza che sarà conferita all'OPT e a tutte alle professioni sanitarie coinvolte durante l'emergenza non appena sarà possibile svolgere in presenza una seduta di Consiglio comunale a Firenze a Palazzo Vecchio.

Penso alla ***formazione*** che abbiamo creato ex novo non potendo fare gli eventi in presenza programmati a gennaio. Abbiamo realizzato 23 Webinar per gli iscritti per continuare il doveroso aggiornamento professionale impegnandoci a fornire anche crediti ECM, con FAD ed eventi on line in sincrono.

In continuità con le iniziative del passato, abbiamo trasformato in modalità on line l'evento annuale delle scuole di specializzazione per garantire informazione sulla specializzazione in psicoterapia. Anche quest'anno le scuole di psicoterapia firmatarie del protocollo con il nostro Ordine hanno presentato i propri percorsi di specializzazione in psicoterapia da remoto.

L'emergenza ha cambiato anche ***l'esame di Stato*** per l'abilitazione professionale che, per la prima volta, è stato fatto in modalità a distanza e con numeri superiori agli anni precedenti. L'Università di Firenze ci ha chiesto una collaborazione e siamo stati subito pronti a metterci a disposizione nella costituzione di due commissioni di esame per le quali ringrazio i colleghi e le colleghe che hanno dato e riconfermato per la seconda sessione la loro disponibilità.

Anche **tutela e deontologia**, due comparti fondamentali per la vita dell'Ordine, non si sono fermate: per la prima volta abbiamo fatto commissioni a distanza ed anche una seduta disciplinare dibattimentale da remoto. La vita dell'Ordine va e deve andare avanti nonostante gli ostacoli dell'emergenza sanitaria. Sul fronte della lotta all'abuso, con una pesante condanna per abuso della professione psicologica è giunto a conclusione un procedimento cui l'Ordine aveva dato impulso e nuovi procedimenti penali verranno verosimilmente aperti grazie al lavoro dell'Ordine che non ha segnato battute d'arresto.

La prima volta degli uffici in ***lavoro agile,*** sono stati mesi difficili per l'organizzazione di un lavoro che doveva procedere a distanza senza nessuna programmazione, ma con la determinazione e la volontà di chi vuole continuare ad erogare servizi proprio in un momento come quello della primavera in cui ogni giorno si susseguivano DPCM e ordinanze regionali, creando a tutti, e anche agli iscritti, incertezze e difficoltà, rappresentate **da migliaia e migliaia di mail**.

Abbiamo pubblicato senza sosta le ordinanze ministeriali e regionali sul nostro sito e sulla nostra pagina Facebook per tenere aggiornati costantemente gli iscritti e far sentire la presenza continua dell'Ordine, con infografiche puntuali e tempestive. Abbiamo insistito con la Regione affinché riconoscesse anche agli psicologi gli stessi adeguamenti normativi delle altre professioni sanitarie, come ad esempio nel caso di esonero nell'adempimento del protocollo Anticontagio per il Covid-19 previsto dall'Ordinanza regionale n. 48 del 3 maggio 2020.

Le scuole chiuse improvvisamente dall'oggi al domani hanno di fatto interrotto anche i molti sportelli scolastici che erano stati attivati nelle scuole ad inizio 2019. Con l'Università di Firenze abbiamo realizzato e portato a compimento una indagine conoscitiva attraverso un ***Questionario sullo psicologo a scuola.***

Nell'emergenza ci siamo trovati a stringere rapporti con altri **enti pubblici e privati** e a consolidare quelli che avevamo, ampliando molto la platea degli stakeholders attorno a noi.

Nell'estate quando l'Italia sembrava riprendere una certa regolarità nella quotidianità, anche l'Ordine ha tentato di uscire dalla programmazione di urgenza ed emergenza straordinaria e costruire la propria attività ordinaria. Abbiamo chiesto agli iscritti di partecipare alla vita dell'Ordine attraverso la creazione di gruppi di lavoro che hanno avuto una risposta veramente sorprendente con circa 480 domande di adesione. Ciò è motivo di orgoglio e va nella direzione di una partecipazione significativa degli iscritti alla vita dell'Ordine. Nonostante l'organizzazione complessa per le circostanze contingenti e per l'alto numero di partecipanti, sono state accolte tutte le domande ed è stato ampliato il numero dei GDL, per permettere a tutti di partecipare.

Abbiamo poi scelto di prendere con coraggio una decisione importante: non rinnovare l'impegno di acquistare delle **agende** per gli iscritti perché in periodi come questo, in cui per i singoli può essere difficile trovare le risorse per accrescere le proprie conoscenze, ci è sembrato più importante contribuire al potenziamento delle competenze professionali e trasversali della nostra categoria. L'Ordine ha perciò preferito mettere a disposizione dei propri iscritti corsi di inglese, anche di livello avanzato oltre che facile ed intermedio, e abbonamenti a riviste scientifiche. Gli interessi e la valorizzazione della professionalità sono alla base delle motivazioni delle nostre scelte. Come Esecutivo (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario) sentiamo molto la responsabilità di essere chiamati, anche se solo temporaneamente, a rappresentare tutti gli iscritti all'Albo per il periodo di tempo della nostra consiliatura, nell'interesse della tutela della professione e dei professionisti. Inoltre per migliorare questo nostro mandato istituzionale, abbiamo deciso di elaborare un **questionario,** rivolto appunto agli iscritti, per esaminare i loro suggerimenti, proposte, dubbi, e per far sì che questo sia sempre di più e sempre meglio l'Ordine di ognuno di noi. Lo abbiamo detto durante la campagna elettorale: l'Ordine è delle iscritte e degli iscritti e noi ce lo ricordiamo tutti i giorni! Le risposte ai questionari sono andate oltre le nostre aspettative: circa 1600

iscritti hanno espresso il proprio pensiero. Questo ci fa pensare che abbiamo imboccato la strada giusta!

Progetto Psicologo di base: abbiamo supervisionato e contribuito a ridefinire il Progetto di PAP "Psicologo di Assistenza Primaria" insieme ai GD (Giovani Democratici) di Firenze. A giugno abbiamo portato in visione il progetto al Presidente della Regione Toscana e a settembre lo abbiamo presentato insieme alla senatrice Paola Boldrini ed ai rappresentati del CNOP e dell'Ordine dei Medici di Firenze. Il Presidente della Regione Toscana Eugenio Giani ha accolto e sostenuto una possibile applicazione all'interno delle Case della Salute che saranno implementate prossimamente con i nuovi fondi europei.

La **Giornata della Psicologia del 7 ottobre** non è stato semplice organizzarla in emergenza, ma abbiamo fatto l'impossibile perché avesse non soltanto un senso autocelebrativo, ma soprattutto perché desse su più fronti il segnale importante che gli psicologi e le psicologhe ci sono, oggi più che mai! L'abbiamo organizzata pensando a tre diversi eventi: il primo non poteva che essere rivolto alla Scuola, un contesto sociale in grande crisi, a cui afferiscono non solo gli adulti di domani, ma anche tutto il personale scolastico e le famiglie. Pertanto la tavola rotonda organizzata con gli esponenti dell'Ufficio Scolastico Regionale e con psicologi dei diversi comparti coinvolti nel tema scuola è stato un momento di confronto utile che fa ben sperare per il futuro prossimo, dal momento che anche a livello ministeriale sono state definite linee guida grazie ad un protocollo di intesa tra Ministero, sindacati e CNOP sul mondo-scuola nella sua più completa estensione. Dedicata all'intera cittadinanza oltre che agli psicologi la realizzazione della lettura scenica di Alessandro Benvenuti "Panico ma rosa": un tema attuale e inerente al periodo di emergenza che stiamo vivendo. Grazie per la preziosissima collaborazione al comune di Firenze che ci ha offerto la disponibilità degli spazi del Salone dei 500! Infine abbiamo promosso in autonomia l'iniziativa Studi Aperti, che invece negli anni precedenti era stata gestita dal Consiglio Nazionale Ordini degli Psicologi, ma con un significato particolarmente importante in quest'anno di pandemia. Hanno aderito circa 480 psicologi!

La partecipazione a tanti eventi organizzati da altri enti di cui abbiamo dato visibilità sia sul sito che sui social.

Dal nostro insediamento è trascorso quasi un anno, un tempo lungo ma passato comunque velocemente, che ci ha visto lavorare tantissimo per gli iscritti ma anche per dare una diversa idea

sia all'interno che all'esterno dell'Ordine, e per questo voglio ringraziare per il loro infaticabile lavoro i Consiglieri, tutti i dipendenti, tutti i consulenti e tutti coloro che insieme a noi hanno reso possibile tutto ciò in così poco tempo.

Ci accingiamo in questi ultimi mesi del 2020 a realizzare **il cambiamento del programma gestionale**, sarà un ulteriore impegno per i dipendenti e per noi, ma dobbiamo attrezzarci perché il futuro diventi più rapido e informatizzato e meno cartaceo, a partire dal pagamento delle quote di iscrizione che prossimamente passeranno dal tradizionale MAV al sistema PagoPA.

Abbiamo avuto qualche problema organizzativo negli uffici e rileviamo un incremento del numero degli iscritti. Ciò è da una parte motivo di orgoglio per noi, dall'altra ci impone di rendere più efficienti i nostri uffici ampliando **la pianta organica**.

Abbiamo davanti ancora molto tempo, sono tante le cose che ci impegniamo a portare avanti con la determinazione di chi dedica una parte della propria vita al servizio degli altri, al servizio degli psicologi, perché, lo dico da tempo, l'Ordine è di tutti, l'Ordine siamo tutti noi!

Azioni e Obiettivi strategici

Rapporti con altri Enti e Istituzioni per un Ordine degli Iscritti Autorevole e Visibile.

Tra gli obiettivi c'è quello di costruire un Ordine in grado di incrementare contatti diretti con Enti pubblici e privati, stampa e media locali, perché esso possa diventare punto di riferimento e voce professionale prestigiosa in tutta la Regione.

Le azioni che ci proponiamo di intraprendere sono:
-stringere rapporti con altri ordini delle professioni sanitarie, collaborazioni, progetti e parternariati con Enti locali, istituzioni e terzo settore.
-lavorare in sinergia con **l'Ordine degli avvocati** per porre le basi per un linguaggio comune e condiviso che risolva problemi e criticità di interpretazione con particolare attenzione alla consulenza tecnica e ai procedimenti civili e penali.

-lavorare con **l'Ordine dei giornalisti** per portare il nostro contributo perché la comunicazione della "notizia" sia in linea con la natura del fenomeno descritto soprattutto quando è di natura psicologica e sociale.

-lavorare con **l'Ordine dei Medici e degli Infermieri** per definire protocolli di equipment ed integrazione multiprofessionale.

- coinvolgimento dei media locali, attraverso interviste, spazi pubblicitari, interventi e presenze.

- progettare eventi aperti alla cittadinanza sui temi di carattere psicologico e sociale, quando saremo fuori dalla emergenza sanitaria.

- promuovere la professione attraverso iniziative pubblicitarie territoriali in tutta la Regione. Abbiamo **il progetto di una campagna pubblicitaria attraverso i bus di linea** a favore della popolazione e per la promozione della professione da diffondere nelle varie province toscane.

- partecipazione forte ad eventi regionali già strutturati, come il Festival della salute.

- organizzazione della **Giornata nazionale della psicologia 2021** a settembre.

- riproporre **i Webinar delle Scuole di Psicoterapia**, già sperimentati nei mesi di settembre/ottobre del 2020, che hanno avuto grande seguito e che sono stati diffusi anche sul canale Youtube dell'Ordine.

Tutela degli iscritti

Nei prossimi anni, a tutela della professione intendiamo intraprendere azioni molto forti che impiegheranno risorse significative. Già questo anno abbiamo deciso la partecipazione al **Tavolo Uni** a cui ci siamo iscritti come Ordine a giugno e che per il prossimo anno ci vede aumentare sensibilmente le nostre quote di iscrizione (10 in totale), poiché è mia intenzione e - sono sicura, del Consiglio tutto - andare a fermare la normazione delle figure dei counselor che di fatto non possono avere come competenze professionali quelli che sono atti tipici della prestazione dello psicologo. Lo diciamo con fermezza e determinazione e intendiamo procedere insieme agli altri ordini regionali per una posizione ferma e decisa che tuteli con forza e chiarezza il nostro ruolo professionale. L'impegno di spesa preso nel Consiglio di ottobre 2020 ammonta per l'anno 2021 a € 7.600,00.

Abbiamo il progetto di istituire entro il 30 gennaio di ogni anno un **Bilancio delle Attività dell'OPT**, per vedere cosa è stato fatto, cosa non è stato fatto e cosa si può fare, con la finalità che ciascun iscritto possa adeguatamente essere informato sulla vita del suo Ordine.

Allacciare un nuovo e diverso **rapporto con le scuole di specializzazione**, ripensare e modificare il protocollo, creare spazi di discussione affinché la qualità delle scuole toscane venga riconosciuta anche pubblicamente, e chiedere con forza a queste di collaborare con l'Ordine nel contrasto all'abusivismo e alla squalifica della nostra professione.

Impegnarsi come Ordine affinché il SSN Servizio Sanitario Nazionale si attrezzi e implementi la figura dello psicologo in ASL,- il che richiede che vigiliamo sui bandi di concorso come abbiamo già fatto - , e riconosca le peculiari specificità dei tirocini di coloro che frequentano una scuola di psicoterapia. Il tirocinio obbligatorio durante la specializzazione non può avere le medesime caratteristiche di quello post lauream, stante che lo psicologo deve sperimentare il colloquio clinico, mentre lo psicologo in formazione psicoterapeutica il colloquio clinico lo ha già sperimentato ed è inoltre supervisionato anche dalla didattica formativa. Sono temi che tratteremo sia nel Gruppo di Lavoro del Servizio Sanitario Nazionale rapporti pubblico/privato, che attraverso la convocazione della Consulta dei nostri dirigenti del SSN, che causa emergenza non è partita nel 2020.

Voglio sottolineare il grande lavoro delle **commissioni** che va proseguito e supportato: dobbiamo pretendere da una parte che chi esercita la professione lo faccia in maniera adeguata e nel rispetto del codice deontologico, per questo è importante continuare l'impegno con la **commissione deontologica**, e dall'altra che chi lo fa in modo abusivo sia invece penalmente sanzionato attraverso le puntuali segnalazioni della **commissione tutela**, nel rispetto della propria professione e degli altri.

Scuola: Attuazione protocollo intesa scuola 6 agosto 2020

Siamo stati individuati come soggetto che insieme agli uffici scolastici regionali dovrà coordinare il supporto psicologico a scuola. Stiamo lavorando con l'Ufficio Scolastico Regionale e continueremo a lavorare per garantire la necessaria presenza dello psicologo a scuola, adottando misure condivise di gestione e avvalendoci del contributo dell'Università, qualora necessario. L'emergenza da una parte ha palesato la grande carenza di supporto psicologico a scuola, per il quale Cnop e Miur si sono adoperati con il protocollo di intesa, ma parallelamente ha manifestato anche le criticità connesse alla riapertura delle scuole, con le problematicità di banchi, spazi e tamponi. C'è tanto lavoro da fare e lo faremo.

Progetto Vittime della strada

A causa dell'emergenza sanitaria il Protocollo "vittime della strada" non è stato rinnovato formalmente per il 2020, ma grazie all'interlocuzione fra il nostro Ordine, la dirigente della Polizia Municipale e gli assessori del Comune di Firenze i primi di febbraio lo abbiamo modificato rispetto al precedente con una riduzione del contributo economico dell'Ordine e la prospettiva futura di stabilizzazione del servizio. Prevediamo la sua attivazione a partire dall'inizio del 2021, infatti saranno impegnati € 9.800,00 già nella prossima riunione del Consiglio dell'Ordine. Vogliamo lavorare in continuità con i buoni progetti OPT del passato rendendoli più sostenibili e coerenti al presente e sviluppandoli per il futuro.

Progetto psicologo nelle case della salute

Abbiamo scritto e sviluppato il progetto per l'inserimento dello Psicologo nelle Case della Salute e lo presenteremo alla Regione Toscana e all'assessore alla Sanità appena insediato.

La Regione nel PSSR 2018/2020 infatti individua nelle nuove forme di "care" la creazione di un modello che integri maggiormente la risposta sanitaria e quella sociale, anche con la realizzazione di reti integrate di servizi e professionisti, con la creazione di team multi professionali che rappresentano un microsistema clinico.
Lo psicologo nelle Case della salute completa le figure sanitarie previste e già presenti, risponde ai bisogni rilevati sul territorio, attua la legge 508/92.

Il progetto consiste nel prevedere anche lo psicologo per ogni Casa della Salute.
Le attuali case della salute attive in Regione sono 70 per cui si propone in via sperimentale per due anni l'inserimento anche di un professionista psicologo per ogni Casa della Salute in affiancamento alle altre professioni sanitarie previste.

La proposta su cui lavoreremo nel prossimo anno è quindi quella di permettere la costruzione di una offerta di salute che preveda sul territorio toscano l'accesso dei cittadini al servizio di psicologo di assistenza primaria mediante l'attivazione da parte del medico di famiglia che ben può, se adeguatamente formato, intercettare i disturbi e i disagi comportamentali che necessitano di una valutazione specialistica.

Il progetto prevede un costo totale per la Regione di circa 2 milioni di euro, ma prevede anche un cofinanziamento a carico dell'Ordine degli Psicologi della Toscana di € 20.000,00 per la formazione per i medici di medicina generale (circa 3000 in varie province di tutta la Toscana), del personale delle case della salute, e per la predisposizione e fornitura di un test a checklist di ausilio all'invio per il medico di famiglia.

Più Servizi e Formazione di Alta Qualità per tutti gli iscritti

A fine di dicembre 2020 parte una innovativa iniziativa dell'Ordine: Abbiamo acquistato un pacchetto di **Corsi di inglese on line** per tutti ovvero per più di 7000 iscritti! I corsi saranno di tre livelli di difficoltà a disposizione di tutti e per tutto l'anno 2021. L'importo stanziato nella riunione del Consiglio del 24 ottobre c.a. per l'acquisto di questi corsi ammonta a € 10.800,00 oltre Iva.
Abbiamo previsto l'acquisto dell'abbonamento annuale per accedere ad una **banca dati** di migliaia di articoli internazionali in inglese e all'avanguardia sui temi a noi cari della psicologia. La spesa che speriamo di poter impegnare a breve ammonterà a circa € 6.000,00.

Positiva l'esperienza dei **webinar** realizzati dall'Ordine a cui hanno partecipato anche luminari della Psicologia e hanno suscitato grande interesse da parte degli iscritti.

Questa esperienza sarà replicata per tutto il prossimo anno con altri webinar per garantire formazione di qualità a tutti. Le azioni che poniamo in essere sono il mantenimento degli webinar **Forma Mentis** (circa uno al mese), la **Cassetta degli Attrezzi** (per aggiornamenti su materie fiscali, sul trattamento dei dati e della privacy, legali, deontologiche, di marketing, informatici legati alla professione), e il nuovo **Iscritti al Quadrato**, ovvero webinar organizzati dagli iscritti per gli iscritti, attraverso la piattaforma digitale e la supervisione dell'Ordine. Per tali attività abbiamo impegnato nel corso del 2020 € 4.500,00, oltre Iva, e certamente anche per il 2021 la spesa sarà certamente contenuta alla stessa maniera.

Mantenere l'offerta di **Fad** e garantire crediti **ECM**. La formazione a distanza, necessaria in tempo di pandemia, si è rivelata una buona formula che ci permetterà di continuare ad offrire servizi agli iscritti in tutte le province della Toscana.
E' il primo efficace modo per raggiungere tutti, anche i colleghi geograficamente lontani dalla sede di Firenze.

Certamente anche nel corso del prossimo anno potremo spendere una cifra che possiamo stimare in € 30.000,00 per queste attività formative.

L'Ordine vicino agli iscritti

La Toscana è una regione grande ed eterogenea non vogliamo solo un ordine Firenze-centrico.
Non più solo Firenze! Ce lo eravamo detti in campagna elettorale, lo faremo nei prossimi anni, e se l'emergenza sanitaria ce lo permetterà anche da questo anno.
-Rapporti con gli enti locali ed istituzioni, per sensibilizzare la cittadinanza rispetto ai problemi locali dei territori.
-Implementazione dei gruppi di lavoro per ogni provincia toscana.
-Creazione di spazi online non solo per la formazione, ma anche per il confronto e lo scambio, per creare una community virtuale degli psicologi toscani.

Per queste ragioni abbiamo modificato la struttura ed il numero dei partecipanti ai **GDL dell'ordine**. Più gruppi di lavoro, al momento ne abbiamo approvati 15, con più iscritti. Abbiamo incluso nei gruppi di lavoro tutti coloro che ne hanno fatto domanda. Vogliamo scommettere sulla partecipazione e l'impegno dei membri dei GDL a sostegno della vita dell'Ordine, con approfondimenti, obiettivi, studi e ricerche che vadano a contribuire alla strutturazione di linee guida sulla scuola, la salute di genere, la disabilità, la psicologia giuridica, l'accoglienza, il SSN, l'emergenza, le nuove tecnologie, la psicologia della cronicità e dell'invecchiamento, dello sport, del lavoro, della diversità.

Nel corso del 2021 vogliamo riorganizzare **il Sito** dell'Ordine, impegneremo una buona quota di spesa per rendere il sito più chiaro e più accessibile. Siamo consapevoli che parte delle domande e dei dubbi che arrivano via mail siano connesse anche al fatto che sul sito è al momento complesso navigare. Renderlo più accessibile e di semplice utilizzo non solo permetterà a ciascun iscritto di muoversi più autonomamente ma ridurrà parte del lavoro ordinario di risposta alle mail da parte dei dipendenti. Per la creazione di un nuovo sito pensiamo di poter impegnare una spesa che stimiamo possa ammontare a € 30.000,00.

Abbiamo inoltre il progetto di promuovere una **App per gli iscritti** per rendere più rapido il contatto con l'Ordine (newsletter, domande, comunicazioni in tempo reale) Rodato il funzionamento del

nuovo gestionale, potremo dedicarci anche a questo servizio per gli iscritti. Anche per questo progetto, che abbiamo molto a cuore, pensiamo di poter impegnare almeno € 30.000,00 nel corso del 2021.

La Fondazione. Non tutti gli iscritti sanno che esiste una Fondazione dell'Ordine degli Psicologi della Toscana. E' un ente autonomo che si occupa di rappresentare presso la Commissione regionale dei soggetti professionali la professione di psicologo insieme a tutte le altre e che ha gli obiettivi di programmare iniziative ed eventi per una formazione di più alta qualità, oltre che attività di studio e di ricerca. La Fondazione ha sette membri ed un presidente, che decadono ogni qual volta si rinnova il Consiglio dell'Ordine, che provvede, una volta insediato, a nominare i nuovi membri. L'Ordine dà un contributo economico annuale, che quest'anno si è raddoppiato per mettere a posto i conti con gli anni precedenti e per agevolare ambiti di lavoro ed intervento che senza un sostegno economico avrebbero difficoltà a partire. Per l'anno 2021 prevediamo di poter dare alla Fondazione un contributo uguale allo scorso anno, ovvero di € 20.000,00.

L'avanzo di amministrazione presunto per l'anno 2020, che potrà perciò essere utilizzato nel corso del 2021 dopo l'approvazione del bilancio consuntivo 2020, ammonta nella suo complesso a € 598.691,47 ed in particolare la parte non vincolata ovvero disponibile per essere utilizzata si stima sarà pari a € 273.139,47. La consistenza dell'avanzo disponibile ci permette di affrontare il prossimo anno con la massima sicurezza economica e finanziaria e con la consapevolezza di poter serenamente portare avanti tutti i progetti e gli obiettivi esposti in questa relazione. Faremo buon uso delle risorse a nostra disposizione.

Concludo: da iscritta all'Ordine a Presidente dell'Ordine vi assicuro il salto è stato grande! Non immaginavo che dietro a quel tesserino e a quel numero di matricola 2229, a cui sono particolarmente affezionata, ci fosse tanto lavoro, tanti campi d'azione, tante questioni da affrontare.

Lo sto imparando, lo stiamo imparando. Una cosa è certa e non è cambiata: la passione che abbiamo per la Psicologia e per la promozione del benessere psicologico della comunità.

Questa passione ce l'abbiamo ed è la nostra Stella Cometa. Fra poco sarà Natale, un Natale diverso, un Natale che non brilla; questa Stella Cometa invece continuerà a luccicare, perché la passione per la Psicologia è dentro di me, ci appartiene e, come dico spesso a i miei collaboratori, parafrasando Kant: la legge morale dentro di me è la Psicologia e la sua etica, il cielo stellato sopra di me sono tutte le iscritte e gli iscritti.

La Presidente
(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)

Firmato digitalmente da: GULINO MARIA ANTONIETTA
Data: 17/11/2020 23:29:22

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA TOSCANA

ORGANO DI REVISIONE

OGGETTO: Proposta di Bilancio di previsione per l'esercizio 2021.

Il sottoscritto Revisore

Visti gli artt. 5 e 6 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi con i quali vengono stabilite le modalità per la predisposizione dello schema di bilancio di previsione e dei relativi documenti di accompagnamento, da sottoporre all'esame del Consiglio per la sua approvazione;

Visto lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2021, pervenuto in data 30 ottobre 2020 che sarà sottoposto all'esame del Consiglio nella seduta del 14 novembre prossimo, per cui è rispettato il termine stabilito dall'art. 6, comma 3, del Regolamento, il quale dispone che il bilancio di previsione, unitamente agli allegati, sia trasmesso al Revisore dei Conti almeno quindici giorni prima della data di convocazione del Consiglio;

Rilevato che il bilancio, predisposto secondo quanto previsto dal modello allegato al ricordato Regolamento di contabilità, è composto dal preventivo gestionale, dal quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, dal preventivo economico, dal prospetto indicante la consistenza della pianta organica e del personale in servizio, dalla tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione e della relazione del Consigliere Tesoriere ed è stato successivamente integrato dalla relazione del Presidente;

Preso atto, quindi, che la documentazione pervenuta è tutta quella prevista dal comma 2 dell'art. 6 del già citato Regolamento di contabilità;

Preso atto, altresì, che il presunto avanzo d'amministrazione, iscritto in bilancio per Euro 598.691,47 e vincolato per € 325.552,00, prudenzialmente non viene destinato;

Considerato:

a) che le previste entrate correnti, stimate in un totale di € 1.149.430,00, consentono di finanziare per intero le previste spese correnti di € 1.137.430,00 ed anzi permettono di finanziare anche la modesta quota di spese di investimento (€ 12.000,00) previste per l'acquisto di beni patrimoniali (Mobili, arredi, attrezzature, sito internet) ed investimenti per privacy;
b) che la principale entrata corrente è costituita dalle quote degli iscritti che, fra quote ordinarie e quote dei nuovi iscritti, ammontano ad € 1.142.930,00 e costituiscono il 99,43% del totale delle entrate correnti;
b) che fra le entrate correnti, rispetto alle previsioni dell'esercizio in corso, viene iscritta la maggiore previsione netta per "Contributi a carico degli iscritti" per € 38.930,00, di cui € 33.000,00 per maggiori "Quote annuali ordinarie", € 6.930,00 per "Quote per nuove iscrizioni" e di € 330,00 per "Rimborsi spese per nuove iscrizioni, cui si contrappone la minore previsione di entrata per € 1.000,00 per "Recupero spese su iscritti morosi. Tali variazioni di previsione sono state quantificate sulla base dei dati di incremento riscontrati negli ultimi esercizi;
c) che viene confermata l'agevolazione, consistente nella riduzione al 50% della quota ordinaria di iscrizione, concessa ai giovani iscritti nel biennio 2019 e 2020 ed a coloro che si iscriveranno durante il 2021;
d) che le altre entrate correnti non fanno registrare significative variazioni rispetto all'esercizio precedente;
e) che le spese correnti, stimate in complessivi € 1.137.430,00, fanno registrare un incremento netto di € 43.930,00, corrispondente al 3,86% delle previsioni per l'esercizio in corso. Nell'ambito delle variazioni di segno positivo o di segno negativo rispetto alle previsioni originarie del bilancio 2019 si segnala:
   - l'aumento del trasferimento al Consiglio Nazionale per quote degli iscritti (+ € 2.300,00) come logica conseguenza dell'aumento degli iscritti:
   - la riduzione della previsione di spesa per "Attività per gli iscritti" (- € 32.000,00), categoria di spesa che potrà essere integrata, come avvenuto negli anni trascorsi, non appena sarà approvato il rendiconto dell'esercizio 2020 e diverrà effettivo l'attuale avanzo d'amministrazione presunto;
   - l'aumento della previsione di spesa per l'attività istituzionale e le spese per gli organi (+ € 39.000,00) principalmente dovuta alla previsione di reintrodurre i Gettoni di presenza per i gruppi di lavoro e adeguarne l'importo per le Commissioni ordinistiche e per le riunioni consiliari;
   - l'aumento della previsione di spesa complessiva per il personale dipendente (+ € 28.000,00) dovuto alla necessità di continuare ad usufruire di un contratto di somministrazione lavoro per un lavoratore dipendente;
   - la riduzione della previsione di spesa per le "Consulenze Professionali" per € 9.000,00;
   - l'aumento della previsione di spesa per la sede, gli uffici e l'attività di segreteria per € 12.900,00
   - la sostanziale stabilità delle altre previsioni di spesa;
f) che le suesposte variazioni trovano più dettagliata spiegazione nella relazione di accompagnamento al Bilancio predisposta dal Consigliere Tesoriere dell'Ordine ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera b) del ricordato Regolamento di contabilità e nella relazione programmatica del Presidente;

Rilevato che il preventivo economico è stato compilato attribuendo ad ogni capitolo di entrata e di spesa del bilancio finanziario la classificazione prevista dall'art. 2425 del codice civile, secondo quanto previsto in apposita tabella fornita a corredo della Proposta di Bilancio di previsione 2014;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 nelle seguenti risultanze finali:

ENTRATE	Prevgisioni di competenza	Previsioni di cassa
Avanzo d'amministraz. o di cassa presunto	568.992,93	598.691,47
Fondo di cassa Presunto		
Entrate correnti	1.149.430,00	1.128.330,00
Entrate in conto capitale		
Entrate per partite di giro	235.000,00	235.000,00
Utilizzo avanzo di cassa iniziale		56.300,00
TOTALE *	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**
USCITE		
Uscite correnti	1.137.430,00	1.157.630,00
Uscite in conto capitale	12.000,00	27.000,00
Uscite per partite di giro	235.000,00	235.000,00
TOTALE	**1.384.430,00**	**1.419.630,00**
*al netto dell'avanzo d'amministrazione e del fondo di cassa presunti		

riconoscendo l'attendibilità delle entrate e la congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla relazione della Presidente.

Firenze, 5 novembre 2020

IL REVISORE CONTABILE
(Rag. Giuseppe Pandolfini)