

Tutorial per l'utilizzo della Casella di Posta Certificata

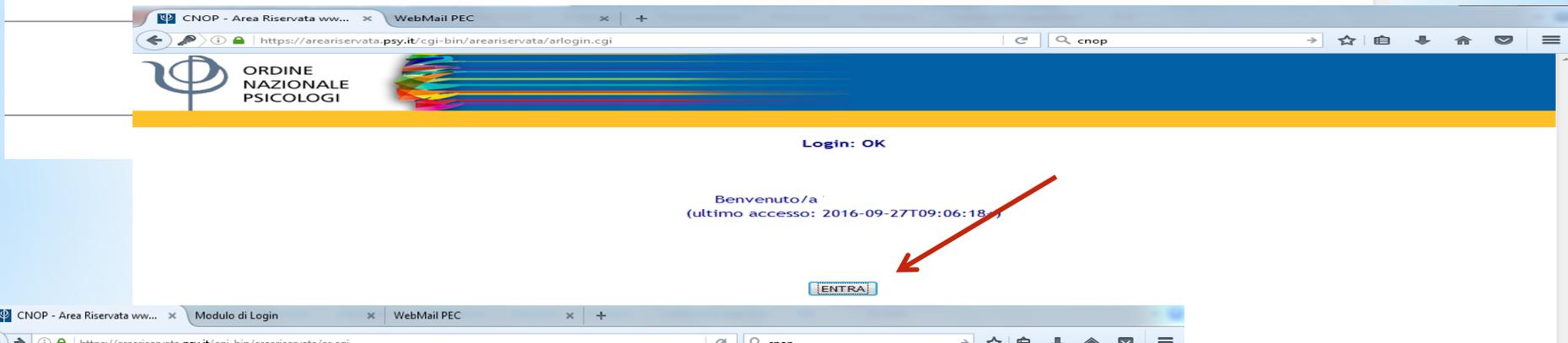
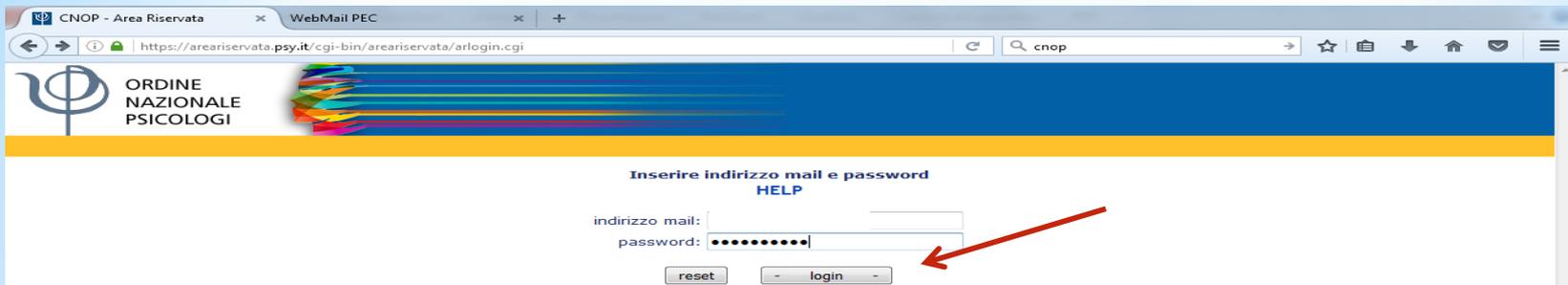


Ordine degli Psicologi della Toscana

*Indice

- I. Il primo accesso alla casella di Posta
- II. La password PSYPEC
- III. Link al sito: <https://webmail.psypec.it/index.html>
- IV. La casella PEC
- V. Per gli accessi futuri: <https://webmail.pec.it/index.html>
- VI. Per la gestione e la modifica della casella Pec: <https://gestionemail.pec.it>
- VII. Un consiglio: accetta solo messaggi di posta certificata
- VIII. Notifica a un indirizzo di posta elettronica

Per il **primo accesso** alla tua casella di Posta Elettronica Certificata, accedi al sito del CNOP, effettua il login e nel menu principale clicca su 'PEC'.



Cliccata la voce del menu 'PEC', ecco cosa vedrai:

ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI

PEC

I seguenti sono i dati della casella PEC che ti è stata assegnata:

- indirizzo PEC: @psyppec.it
- password iniziale assegnata dal sistema:
- **DOVE GESTIRE IL CAMBIO PASSWORD:** fai click qui ---> <https://gestionemail.pec.it/login/index>
- **DOVE VISUALIZZARE LA TUA PEC:** fai click qui ---> <https://webmail.psyppec.it/index.html>
- **DOVE CHIEDERE UNA NUOVA PASSWORD:** fai click qui ---> https://gestionemail.pec.it/reset_password/index
- **al primo login nella tua PEC:** devi:
 - cambiare la password (quella iniziale di cui sopra è provvisoria)
 - impostare il tuo indirizzo mail non-PEC, cioè il tuo indirizzo mail "classico" di sempre, che servirà per ricevere una mail con la nuova password in caso dimenticherai la password della PEC (cosa che succede spesso)
- ISTRUZIONI AGGIORNATE su come impostare la PEC sul proprio programma di posta elettronica: [istruzioni](#)
- Manuale Operativo completo: [scarica](#)
- Condizioni Generali di Contratto: [scarica](#)
- **Assistenza ArubaPEC:**
 - **TELEFONO:** 0575-0500 (costo complessivo di una telefonata su rete fissa prevista dal proprio piano telefonico) Servizio attivo dalle 8:30 alle 18:00 - Tasto 1 ---> PEC (posta elettronica certificata)
 - **CASELLA MAIL:** info@arubapec.it - Ogni mail inviata a tale casella apre una segnalazione sul sistema di Trouble Ticketing di Aruba. Ad ogni segnalazione viene assegnato un ID univoco in modo che la richiesta sia tracciabile. Il cliente riceve risposta alla richiesta tramite mail e potrà anche eventualmente rispondere.

ATTENZIONE: per tutte le operazioni relative all'utilizzo della casella PEC si prega di fare riferimento a tutti e soli i documenti qui sopra riportati, che sono completi ed esaustivi. **Altre fonti d'informazione non sono da ritenere attendibili.**

Questo è il tuo indirizzo PEC e la tua password assegnata dal sistema (che potrai modificare a tuo piacimento)

Per visualizzare la tua casella di Posta Certificata, clicca qui

Dopo aver cliccato su <https://webmail.psypec.it/index.html>, ecco cosa vedrai:

WebMail PEC x WebMail PEC x +

https://webmail.psypec.it

Ordine Nazionale Psicologi

Grazie alla Webmail potrai:

- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;

Indirizzo E-mail:

Password:

Lingua: Italiano

Stile: Advanced

ACCEDE

> **Gestisci Account**

Inserisci quindi il tuo indirizzo mail @psypec e la password fornita dal sistema o da te modificata. Clicca 'ACCEDE'

Dopo aver cliccato 'ACCEDI', ecco cosa vedrai:

The screenshot shows a webmail interface for 'Ordine Nazionale Psicologi'. The browser address bar shows 'https://webmail.psypc.it/cgi-bin/ajaxmail'. The page title is 'Modulo di Login'. The interface is in Italian and features a 'Desktop' view. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Nuovo Messaggio', 'Nuovo Contatto', 'Nuovo Gruppo', 'Nuovo Evento', and 'Nuova Attività'. Below this is a menu with 'Messaggi', 'Contatti', 'Calendario', 'Attività', 'Ricerca', and 'Opzioni'. The main content area is divided into several sections: 'Messaggi' (showing 'Nessun messaggio non letto - Vai a Posta in arrivo' and 'Nessun messaggio recente'), 'Calendario' (showing 'Eventi nei prossimi 7 giorni: 0' and 'Nessun evento programmato'), and 'Attività' (showing 'Nessuna attività'). On the right side, there are several widgets: 'Benvenuto' (greeting 'Ciao' and date 'Martedì 27 Settembre 2016'), 'Ricerca pubblica caselle PEC' (with buttons for 'Aziende' and 'Pubblica Amministrazione'), 'Quota' (showing '0% Spazio utilizzato - 0 Mb occupati su 1000 Mb disponibili'), and 'RSS feed' (showing news from ANSA.it, including 'Intesa paga 294 mln 'tassa Bankitalia''). The footer contains navigation links and copyright information: 'Copyright © 2014 - tutti i diritti riservati'.

In futuro, quando vorrai utilizzare la tua casella di Posta, collegati al sito <https://webmail.pec.it/index.html>.

Ecco cosa vedrai:

The screenshot shows the Aruba PEC Webmail interface. At the top left is the Aruba PEC logo with the text "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". Below it is a promotional banner for personalized email, featuring a hand holding a business card for Luca Rossi, a Geometra, with contact information: +39 331 77776665 and lucarossi@studiorossi.it. A "Scopri" button is at the bottom right of the banner. To the right is the login form, which includes a "Webmail" header, a "Gestisci" button, and instructions: "Controlla la posta della tua casella elettronica certificata, potrai anche gestire i contatti e appuntamenti." The form has fields for the email address (pre-filled with "@psypec.it") and the password. There is a "Resta collegato" checkbox and a "Recupero password" link. Below the form, there are radio buttons for "Versione: Completa" (selected) and "Prova la nuova webmail in beta". A large red "ACCEDE" button is at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with "Accesso sicuro con kit di firma" and a "VAI" button. The footer also contains the text "Copyright 2015 © - Aruba S.p.A - Tutti i diritti riservati" and "Powered by Aruba and XandMail".

Inserisci l'indirizzo @psypec e la password. Poi accedi

Versione precedente Webmail / Versione accessibile

Copyright 2015 © - Aruba S.p.A - Tutti i diritti riservati

Powered by Aruba and XandMail

La tua casella di Posta Certificata

WebMail PEC - Desktop

https://webmail.pec.it/cgi-bin/ajaxmail

ORDINE PSICOLOGI

Logout | Aiuto

@psypec.it

Ricerca nei messaggi

Nuovo Aggiorna

Desktop

- Nuovo Messaggio
- Nuovo Contatto
- Nuovo Gruppo
- Nuovo Evento
- Nuova Attività

Messaggi

Nessun messaggio non letto - Vai a [Posta in arrivo](#)

Messaggi recenti

Nessun messaggio recente

Nuovo Messaggio

Ricerca pubblica caselle PEC

Ricerca pubblica caselle PEC

- Ricerca caselle delle **Aziende** su Registro delle Imprese
- Ricerca caselle della **Pubblica Amministrazione** su IndicePA

Benvenuto

Ciao **valentina.grotto**

Martedì 27 Settembre 2016

Visualizza al login: Desktop

Informazioni sulla tua casella:

Le informazioni sullo status della tua casella di posta non sono temporaneamente disponibili

Knowledge Base

GUIDE ED INFORMAZIONI UTILI

- Guide sulla webmail
- Guide di utilizzo della casella
- Attivazione e rinnovo della casella

Gestione casella

Gestisci le impostazioni della tua casella di posta:

Quota

Dati del tuo account

Utilizzo Webmail

0% Spazio utilizzato - 0 Mb occupati su 1000 Mb disponibili

Messaggi - Contatti - Calendario - Opzioni - Logout

Copyright © 2014 - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati

Powered by **aruba.it**

Quando vorrai gestire la casella PEC e le relative funzionalità, collegati al sito <https://gestionemail.pec.it>.

WebMail PEC - Desktop x Modulo di Login x +

https://gestionemail.pec.it

 **Aruba PEC**
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Gestione Mail - Posta Certificata

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:

Nome completo casella

Password

[Login](#)

Inserisci l'indirizzo @psypec e la password. Effettua login

[Password dimenticata?](#) [Webmail](#)

Ecco la sezione per la gestione e la modifica dei tuoi dati:

WebMail PEC - Desktop x Informazioni sul titolare della c... x +

https://gestionemail.pec.it/titolare | https://gestionemail.pec.it | @psypc.it | Logout



Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Titolare

Casella
Cambio Password
Regole Messaggi
Notifica Mail
Report Mail
Antispam
Accessi
Comunica casella al Registro Imprese
Login Kit Firma

Informazioni sul titolare della casella

Nome		Email	
Cognome		Telefono	39.00000000
Codice Fiscale			

Informazioni sulla casella

Tipo casella:	Standard	Stato:	attivo
Servizi Attivi:	» Notifica giornaliera via Email		
	Data attivazione: 27/09/16 03.04		
	0.0% di spazio utilizzato (0.0Kb occupati su 1GB disponibili)		
Dettagli:	<input type="text"/>		
	Messaggi in Posta in Arrivo: 0		
	Messaggi non letti: 0		

E-mail di riferimento assegnazione nuova password

È possibile richiedere l'assegnazione di una nuova password per la casella Pec. Questa sarà generata automaticamente dal sistema e notificata tramite e-mail.

Per attivare la funzionalità, indicare l'indirizzo e-mail NON certificato al quale si desidera che venga inviata la nuova password.

Mail di riferimento

Ultimo accesso alla casella

Data	IP connessione	Tipo di accesso
27 settembre 2016	79.1.162.248	Webmail

Copyright © 2006-2016 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved

Un consiglio: accetta solo messaggi di posta certificata.
Clicca su **'Casella'** e poi **'Conferma'**:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gestionemail.pec.it/casella/msgNonCertificati>. The page header includes the Aruba PEC logo and the text "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". A navigation menu on the left lists options like "Titolare", "Casella", "Cambio Password", "Regole Messaggi", "Notifica Mail", "Report Mail", "Antispam", "Accessi", "Comunica casella al Registro Imprese", and "Login Kit Firma". The "Casella" option is highlighted in red. The main content area is titled "COMPORTAMENTO IN CASO DI MESSAGGI NON CERTIFICATI" and contains a form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled "Accetta:" and is set to "solo messaggi di posta certificata". The second dropdown is labeled "e" and is set to "rifiuta messaggi di posta non certificata". A red "Conferma" button is positioned below the form. Below the form, a section titled "Attuale regola impostata" displays the text "Accetta solo messaggi di posta certificata, rifiuta i messaggi non certificati". The footer of the page contains the copyright notice: "Copyright © 2006-2016 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved".

WebMail PEC - Desktop COMPORAMENTO IN CASO ... +

https://gestionemail.pec.it/casella/msgNonCertificati Cerca

@psypec.it | Logout

Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Titolare

Casella Tramite questa sezione e' possibile specificare se accettare, respingere o inoltrare un messaggio di posta non certificata ad altra casella. Attenzione: per disabilitare una regola e' sufficiente abilitare un'altra regola.

Cambio Password

Regole Messaggi

Notifica Mail

Report Mail

Antispam

Accessi

Comunica casella al Registro Imprese

Login Kit Firma

COMPORTAMENTO IN CASO DI MESSAGGI NON CERTIFICATI

Accetta: solo messaggi di posta certificata

e rifiuta messaggi di posta non certificata

Conferma

Attuale regola impostata

Accetta solo messaggi di posta certificata, rifiuta i messaggi non certificati

Copyright © 2006-2016 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved

Clicca su '**Notifica Email**' nella casella '**Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)**' inserire un indirizzo email alternativo e poi Conferma



Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Titolare

Casella

Cambio Password

Regole Messaggi

Notifica Mail

Report Mail

Antispam

Accessi

Leggi fatture

Comunica casella al Registro Imprese

Login Kit Firma

PecLog

Servizio di notifica via email

In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati

qualsiasi

Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)

Conferma

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

Attuale regola impostata