

OGGETTO: OGGETTO: Modifica al *Regolamento per la Composizione e il Funzionamento degli Organismi Interni dell'Ordine (Commissioni, Gruppi Di Lavoro, Consulta SSR, Comitati) e per il conferimento altre mansioni fiduciarie. Definizione e attribuzione delle relative Medaglie di Presenza*

Consiglieri presenti:

| | | | | | | | | |
|------------|--------------|---|---------|------------------|---|------------|---------|---|
| BIANCHI | DUCCIO MARIA | P | FANZONE | TOMMASO | P | MOSCARELLA | ADA | P |
| CACIOLLI | ILARIA | P | FOSSATI | LUISA | P | RICCI | ALESSIA | P |
| CAPECCHI | ROSSELLA | P | GULINO | MARIA ANTONIETTA | P | RICCIARINI | GIACOMO | P |
| CECCARELLI | ELEONORA | P | LENZA | DIANA | P | SERIO | PAOLA | P |
| CIULLI | TOMMASO | P | MANGINI | SIMONE | P | ZINI | NERI | A |

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

- Visto il *Regolamento per la Composizione e il Funzionamento degli Organismi Interni dell'Ordine (Commissioni, Gruppi Di Lavoro, Consulta SSR, Comitati) e per il conferimento altre mansioni fiduciarie. Definizione e attribuzione delle relative Medaglie di Presenza* approvato con delibera G/112 del 25/09/2017 e modificato con delibere G/156 del 25/11/2017, G/03 del 21/01/2020, G/10 dell'8 febbraio 2020 e G/15 del 03/03/2020;
- Ritenuto opportuno integrare nel sopra menzionato regolamento la possibilità che riunioni delle commissioni e dei gruppi di lavoro vengano svolte da remoto, così come accaduto e accade durante l'attuale emergenza sanitaria, e di consentire per i gruppi di lavoro una possibilità di presenziare da remoto anche più ampia, non limitata alle situazioni di emergenza, al fine di agevolare la partecipazione volontaria degli iscritti aderenti e residenti in tutte le province della regione, presenza per la quale non è prevista la corresponsione di medaglia di presenza né di rimborso spese;

DELIBERA

1. Alla fine del primo paragrafo del Regolamento sopra menzionato, viene aggiunto il seguente periodo:

“Le riunioni delle Commissioni vengono di norma svolte in presenza presso la sede dell'Ordine, fatte salve le situazioni di emergenza.”

2. Il primo paragrafo del punto 1b) è modificato come segue (modifiche e integrazioni sono in grassetto):

Ad ogni membro delle Commissioni ordinistiche o dei Comitati, (quindi ad eccezione della Consulta del Sistema Sanitario) è corrisposta una medaglia (gettone) di presenza del valore definito nell'all. 1 al presente Regolamento, per ogni riunione svolta ~~presso la sede dell'Ordine, a fronte di foglio firme e~~ **del verbale delle riunioni in cui tale presenza è registrata a cura del coordinatore e depositato in atti.** Eventuali rimborsi saranno riconosciuti come da specifico regolamento ordinistico in materia.

3. Il punto 2), dopo il quinto paragrafo, viene integrato e modificato come segue (modifiche e integrazioni sono in grassetto):

Le riunioni dei Gruppi di lavoro vengono di norma svolte in presenza presso la sede dell'Ordine, fatte salve le situazioni di emergenza. E' comunque prevista la possibilità di partecipazione da remoto, in una misura che non ecceda il 30% dell'attività complessivamente svolta dal Gruppo di lavoro nel corso dell'anno solare, nel caso di impedimento fisico o di altra natura del singolo partecipante. Il coordinatore del gruppo deve garantire comunque la propria presenza fisica alla riunione.

Al fine di garantire la continuità dei lavori, al singolo partecipante è richiesta la presenza, anche da remoto nella misura stabilita nel paragrafo che precede, ad almeno il 70% delle riunioni.

La prima riunione del gruppo è convocata dal Consigliere Referente che raccoglie le candidature al ruolo di Coordinatore del Gruppo da sottoporre al Consiglio.

Il Coordinatore stila un calendario di massima degli incontri previsti per l'anno solare in corso al fine di consentire il coordinamento della disponibilità della sala riunioni e l'inserimento del calendario delle riunioni sul sito istituzionale dell'Ordine. Il Coordinatore invia tempestivamente il calendario di massima agli Uffici dell'Ordine, al Consigliere referente e a tutti i componenti del gruppo.

Prima di ogni riunione, il Coordinatore del Gruppo deve inviarne convocazione, tramite mail, almeno sette giorni prima della data prevista, sia agli Uffici dell'Ordine che a tutti i componenti del gruppo di lavoro.

Il Coordinatore ~~raccoglie~~ **registra le presenze nel verbale**, ~~che devono essere depositati in sede al termine della riunione.~~ E' cura del Coordinatore redigere il verbale di ogni riunione e inviarlo agli Uffici e ai componenti del gruppo entro sette giorni dalla data dell'incontro.

| | | | | |
|---------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| PRESENTI: 14 | VOTANTI: 14 | FAVOREVOLI: 9 | CONTRARI: 5 (Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella, Serio) | ASTENUTI: 0 |
|---------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|

Il Segretario

(dott.ssa Rossella Capecchi)

La Presidente

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)