

OGGETTO: Acquisto servizio di organizzazione e accreditamento convegno dell'Ordine degli Psicologi

Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	P	FANZONE	TOMMASO	P	MOSCARELLA	ADA	P
CACIOLLI	ILARIA	P	FOSSATI	LUISA	P	RICCI	ALESSIA	P
CAPECCHI	ROSSELLA	P	GULINO	MARIA ANTONIETTA	P	RICCIARINI	GIACOMO	P
CECCARELLI	ELEONORA	P	LENZA	DIANA	P	SERIO	PAOLA	P
CIULLI	TOMMASO	P	MANGINI	SIMONE	P	ZINI	NERI	P

Presidente: Maria Antonietta Gulino

Segretario: Rossella Capecchi

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Considerato che, per favorire la promozione della professione psicologica e la tutela degli utenti, è opportuno erogare agli Iscritti all'Albo eventi formativi e di aggiornamento a titolo gratuito, anche con l'attribuzione di crediti ECM;

Considerato che per individuare e conferire un incarico di almeno diciotto mesi ad un'agenzia che svolga il servizio di accreditamento ed organizzazione degli eventi è necessario attivare una procedura di acquisto tramite pubblicazione di una manifestazione di interesse per almeno quindici giorni e successiva valutazione delle offerte da parte del RUP, che poi proporrà al Consiglio il fornitore da incaricare;

Considerati i tempi necessari per tale procedura;

Valutato che per l'accredito ECM di un evento sono necessari dei tempi tecnici che si sommano ai termini tassativi di 45 giorni per l'invio della domanda di accreditamento all'Agenas e che quindi, complessivamente, l'accredito di un evento richiede almeno due mesi di tempo dal momento dell'incarico all'agenzia;

Tenuto conto di tutte queste tempistiche e preso atto che l'accredito di eventi promossi dall'Ordine per tramite dell'agenzia selezionata con manifestazione di interesse non possono essere realizzati prima dell'estate del 2020;

Considerato che il triennio per l'aggiornamento ECM, già iniziato dal gennaio 2020, crea ai professionisti iscritti all'Albo l'effettiva necessità di acquisire formazione e crediti ECM;

Ritenuto perciò opportuno organizzare immediatamente eventi formativi e accreditati che possano aver luogo già dal marzo dell'anno corrente su tematiche riconosciute come rilevanti per la professione;

Preso atto, che per le ragioni sopra elencate, la Presidente ha dato mandato al RUP (Responsabile unico del procedimento) la dott.ssa Cristina Fortini, di procedere con una richiesta di offerte per un confronto informale di preventivi sia sulla base del miglior prezzo sia valutando la professionalità delle aziende allo scopo di realizzare i seguenti eventi:

27 marzo 2020, incontro informativo con la consulente dell'Ordine in materia fiscale, dott.ssa Chiara Accardi, sugli aspetti contabili e fiscali dell'esercizio professionale, da svolgersi presso la sede dell'Ordine, senza accreditamento ECM ma videoregistrato allo scopo di poter mettere l'evento a disposizione di tutti gli iscritti sul sito istituzionale dell'Ordine (le spese da prevedere sono state individuate nel servizio di videoregistrazione, del coffee break e il pranzo per la relatrice accompagnata da numero massimo di due consiglieri);

9 maggio 2020, evento formativo con la dott.ssa Sandra Vannoni e l'avv. Vincenzo Farnararo (consulente legale dell'Ordine e membro della Commissione Deontologica) sulle tematiche deontologiche della professione, con particolare riferimento al consenso informato e al segreto professionale.

Per questo evento sono stati individuati come necessari i seguenti servizi: organizzazione e accreditamento ECM per 85 partecipanti con fornitura di tutto il materiale ECM e la presenza di una hostess per gli adempimenti relativi; fornitura del materiale grafico; assistenza tecnica per l'impianto audio e video della sala; videoregistrazione dell'evento per la condivisione sul sito dell'Ordine e per l'eventuale realizzazione di un corso fad; coffee break e pranzo per i due relatori e un massimo quattro consiglieri;

22 maggio 2020, presso una sede esterna cittadina adeguata (preferibilmente il Cenacolo di Sant'Apollonia o struttura simile) di un convegno sul tema immigrazione e psicologia. Sono stati individuati come necessari i seguenti servizi: organizzazione e accreditamento ECM per 100 partecipanti con fornitura di tutto il materiale ECM e la presenza di una hostess per gli adempimenti relativi e eventuale ulteriore assistente di sala; assistenza tecnica per la sala; videoregistrazione dell'evento per la condivisione sul sito dell'Ordine e per l'eventuale realizzazione di un corso fad; pranzo per relatori e consiglieri per un massimo di 10 persone;

5 giugno 2020, evento formativo con l'avv. Cristina Moschini (consulente legale dell'Ordine in ambito penale) e il Dott. Maurizio Mattei, membro della commissione deontologica sul tema dell'obbligo di referto e di denuncia.

Per questo evento sono stati individuati come necessari i seguenti servizi: organizzazione e accreditamento ECM per 85 partecipanti con fornitura di tutto il materiale ECM e la presenza di una hostess per gli adempimenti relativi; fornitura del materiale grafico; assistenza tecnica per l'impianto audio e video della sala; videoregistrazione dell'evento per la condivisione sul sito dell'Ordine e per l'eventuale realizzazione di un corso fad; coffee break e pranzo per un relatore e un massimo quattro consiglieri;

Preso atto che il RUP ha richiesto preventivi a quattro agenzie: Ideas Grop Srl, Unika Congressi Srl, MCR Conference Srl e GECON Eventi e Formazione Snc e che sono pervenute offerte da tre di queste, ovvero: Ideas Grop Srl (prot. 1370) da Unika Congressi Srl (prot. 1262) e da MCR Conference Srl (prot. 1388);

Preso atto che il RUP non ha ravvisato nello specifico procedimento alcun profilo di conflitto di interessi reale o potenziale;

Visti gli esiti del confronto informale dei preventivi operato dal RUP sulla base del miglior prezzo, riassunti nello schema allegato, in base ai quali l'offerta più vantaggiosa risulta essere quella della ditta Ideas Grop Srl; Considerando il preventivo dell'azienda Ideas Grop Srl risulta concorrenziale rispetto ai prezzi di mercato e congruo rispetto ai prezzi usualmente applicati a questo Ente per analoghe forniture;

Il RUP suggerisce l'affidamento del servizio a Ideas Grop Srl per i 4 eventi sopra elencati;

Ritenuto che sia condivisibile la proposta formulata dal RUP;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Visto l'art.36 del D.Lgs 50/2016 relativo ai "contratti sotto soglia", che al comma 2, lettera a) consente, per le forniture e i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, di procedere mediante affidamento diretto;

Visto il comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che dispone il limite a € 5.000, oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

Visto l'art.2 del "Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture" aggiornato, approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana con del G/111 del 04/11/19 che contempla la possibilità di procedere con affidamento diretto, preferibilmente previa comparazione di due o più preventivi di offerta o in ogni caso con confronto concorrenziale informale, se il valore del contratto è pari o superiore ad € 5.000,00 ed inferiore ad € 20.000,00;

Preso atto che tutti i consiglieri oggi presenti hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità che l'acquisto effettuato non coinvolge alcun loro interesse personale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o del convivente, e di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Ordine degli Psicologi della Toscana approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana in data 25/09/2017 con delibera G/108;

Preso atto che il Tesoriere ha preventivamente verificato, nella voce sotto indicata del bilancio di previsione 2020, la disponibilità dell'importo necessario ad effettuare la spesa e, di conseguenza, ha attestato la regolarità dell'impegno previsto;

DELIBERA

di realizzare gli eventi formativi sopra descritti;

il RUP (Responsabile unico del procedimento) è incaricato di procedere con un affidamento diretto alla Ideas Grop Srl per i seguenti servizi:

evento 27 marzo 2020 (incontro formativo materia fiscale):

- la progettazione e fornitura del materiale grafico, il servizio di videoregistrazione adatta ad un eventuale futuro utilizzo per corso fad, il tecnico di registrazione, il tecnico di sala audio e video, una hostess, la fornitura di penne e la predisposizione delle cartelline per un costo totale di € 1.200,00 oltre IVA
- l'acquisto del coffee break per un massimo di spesa di € 250,00 oltre IVA
- l'acquisto del pranzo per un massimo di 3 persone fra relatore e consiglieri, per un importo massimo di spesa di € 40,00 cadauno per complessivi € 120,00, compresa IVA,

per una spesa massima complessiva di € 1.570,00

evento 9 maggio 2020 (evento ECM deontologia)

- servizio di organizzazione e di accreditamento ECM per 85 persone con la fornitura di tutto il materiale ECM, una hostess per gli adempimenti ECM e le tasse ministeriali per una spesa di €1.700,00
- la progettazione e fornitura del materiale grafico, il servizio di videoregistrazione adatta ad un eventuale futuro utilizzo per corso fad, il tecnico di registrazione, il tecnico di sala audio e video, fornitura di penne e la predisposizione delle cartelline per un costo totale di € 950,00 oltre IVA
- l'acquisto del coffee break per un massimo di spesa di € 250,00 oltre IVA
- l'acquisto del pranzo per un massimo di 6 persone fra relatori e consiglieri, per un importo massimo di spesa di € 40,00 cadauno per complessivi € 240,00, compresa IVA,

per una spesa massima complessiva di € 3.140,00

evento 5 giugno 2020 (evento ECM Obblighi di denuncia)

- servizio di organizzazione e di accreditamento ECM per 85 persone con la fornitura di tutto il materiale ECM, una hostess per gli adempimenti ECM e le tasse ministeriali per una spesa di €1.700,00
- la progettazione e fornitura del materiale grafico, il servizio di videoregistrazione adatta ad un eventuale futuro utilizzo per corso fad, il tecnico di registrazione, il tecnico di sala audio e video, fornitura di penne e la predisposizione delle cartelline per un costo totale di € 950,00 oltre IVA
- l'acquisto del coffee break per un massimo di spesa di € 250,00 oltre IVA
- l'acquisto del pranzo per un massimo di 5 persone fra relatori e consiglieri, per un importo massimo di spesa di € 40,00 cadauno per complessivi € 200,00, compresa IVA,

per una spesa massima complessiva di € 3.100,00

evento 22 maggio 2020 (congresso ECM immigrazione)

- servizio di organizzazione e di accreditamento ECM per 85 persone con la fornitura di tutto il materiale ECM, una hostess per gli adempimenti ECM e le tasse ministeriali per una spesa di €1.700,00
- la progettazione e fornitura del materiale grafico, il servizio di videoregistrazione adatta ad un eventuale futuro utilizzo per corso fad, il tecnico di registrazione, il tecnico di sala audio e video, una hostess per gli iscritti senza crediti ECM, la fornitura di penne e la predisposizione delle cartelline per un costo totale di € 1.400,00 oltre IVA;
- l'acquisto del coffee break per un massimo di spesa di € 500,00 oltre IVA
- servizio noleggio della sede congressuale preferibilmente il Cenacolo di Sant'Apollonia o struttura di simile rappresentanza per un importo massimo di € 2.000,00 oltre IVA;
- l'acquisto dei biglietti di viaggio per i relatori del convegno, per una spesa prevista massima di € 200,00, oltre IVA;
- l'acquisto dei pernottamenti di n. 1 relatore con una spesa massima prevista di € 140,00, oltre IVA,
- l'acquisto del pranzo per un massimo di 10 persone fra relatori e consiglieri, per un importo massimo di spesa di € 40,00 cadauno per complessivi € 400,00, compresa IVA.

per una spesa massima complessiva di € 6.340,00

Gli oneri previsti per l'organizzazione di tutti questi eventi sono pari a € 14.150,00 oltre IVA ove dovuta, sono imputati al Titolo 11, Categoria 02, Capitolo 10 "Iniziative per gli iscritti" del bilancio di previsione per l'esercizio 2020, che presenta la disponibilità necessaria.

PRESENTI: 15	VOTANTI: 15	FAVOREVOLI: 9	CONTRARI: 6 (Bianchi, Ciulli, Fossati, Moscarella, Serio, Zini)	ASTENUTI: 0
--------------	-------------	---------------	---	-------------

Il Segretario

(dott.ssa Rossella Capecchi)



La Presidente

(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)



Per dichiarazione e conferma assenza conflitto di interessi
Il RUP dott.ssa Cristina Fortini