Ordine degli Psicologi	DELIBERA n° <b>G/11</b>
della Toscana - Firenze	adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il 08/02/20

# OGGETTO: Regolamento interno sull'attività e le procedure della Commissione Deontologica dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

### Consiglieri presenti:

BIANCHI	DUCCIO MARIA	Р	FANZONE	TOMMASO	Р	MOSCARELLA	ADA	Р
CACIOLLI	ILARIA	Р	FOSSATI	LUISA	Р	RICCI	ALESSIA	Р
CAPECCHI	ROSSELLA	Р	GULINO	MARIA ANTONIETTA	Р	RICCIARINI	GIACOMO	Р
CECCARELLI	ELEONORA	Р	LENZA	DIANA	Р	SERIO	PAOLA	Р
CIULLI	TOMMASO	Р	MANGINI	SIMONE	Р	ZINI	NERI	Α

Presidente: Maria Antonietta Gulino

## Segretario: Rossella Capecchi

#### Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Toscana

Ritenuto opportuno regolamentare le attività e le procedure interne della Commissione Deontologica e ciò in considerazione della delicatezza del ruolo attribuito al tale Commissione e in un'ottica di trasparenza e di garanzia nei confronti degli iscritti all'Albo;

#### ADOTTA IL SEGUENTE

# Regolamento interno sull'attività e le procedure della Commissione Deontologica dell'Ordine degli Psicologi della Toscana (accertamenti sommari preliminari e relazione al Consiglio)

La Commissione Deontologica prende in carico le segnalazioni o i fatti con rilievo disciplinare di cui l'Ordine sia venuto a conoscenza rispettando l'ordine cronologico, fatta eccezione solo per quei casi in cui ci si approssima al termine di prescrizione, ai quali va data precedenza.

Di ogni riunione della Commissione Deontologica viene redatto un sintetico verbale.

La Commissione Deontologica fa una prima valutazione collegiale e complessiva della segnalazione pervenuta o del fatto di cui è venuta a conoscenza e delinea a grandi linee gli accertamenti sommari preliminari da compiere.

La segnalazione viene quindi assegnata ad un consigliere componente la Commissione che, con la collaborazione di un altro membro della Commissione, procede a svolgere gli accertamenti concordati, consultandosi periodicamente con la Commissione Deontologica.

L'assegnazione al consigliere componente la Commissione segue un ordine di rotazione prestabilito, dal quale non è consentito derogare fatto salvo il caso di una situazione in cui sia presente un conflitto di interessi che andrà registrata nel verbale della riunione, con riferimento al numero di protocollo della segnalazione. Il componente della Commissione tenuto ad astenersi dal procedimento a causa di un conflitto di interessi produce a riguardo una dichiarazione scritta in cui vengono esplicitate le ragioni dell'astensione.

In caso sia ritenuto necessario svolgere audizione con il professionista oggetto della segnalazione, la convocazione deve essere inviata dagli uffici almeno 20 giorni della data prevista. Di qualunque audizione deve essere redatto verbale sottoscritto dal consigliere incaricato, dall'ulteriore componente della commissione che presenzia e dalle persone ascoltate. In casi di particolare complessità, dell'audizione può essere effettuata audioregistrazione, con successiva deregistrazione, dopo averne dato notizia all'iscritto.

I membri della commissione che svolgono l'audizione hanno cura di informare l'iscritto convocato che quanto dichiarato sarà verbalizzato e/o audioregistrato e utilizzato nel caso dell'eventuale apertura di un procedimento disciplinare

Al termine degli accertamenti, il Consigliere assegnatario redige la relazione su tutto l'iter degli accertamenti preliminari svolti e riferisce in Consiglio, che valuta l'opportunità di archiviare o, al contrario, delibera l'apertura del procedimento disciplinare. La relazione deve contenere gli elementi sufficienti a motivare in maniera congrua la decisione del Consiglio, sia essa l'archiviazione che l'apertura del procedimento disciplinare, e di rendere maggiormente fluidi i lavori del Consiglio. Una motivazione ben articolata è il presupposto per l'adozione di una delibera che non presenti debolezze sul piano formale.

PRESENTI: 14	VOTANTI: 14	FAVOREVOLI: 14	CONTRARI: 0	ASTENUTI: 0		
Il Segretario			La Presidente			
(dott.ssa Rossella Capecchi)			(dott.ssa Maria Antonietta Gulino)			